



COMPENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- C.U. UFL3AK - iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.icast1.edu.it



Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle
scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo Progetto : "IC EST 1: percorsi per il futuro!"

Codice progetto:

M4C1I3.1-2023-1143-P-31814

CUP : H84D23003620006

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

19. RIAPERTURA TERMINI SELEZIONE TUTOR CORSO "MATEMAGO" - PERCORSI CO-CURRICOLARI OD EXTRACURRICOLARI IN ORARIO ANTIMERIDIANO OVVERO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1

"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"
del Piano nazionale di ripresa e

resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°32516 del 28.2.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTA la delibera n. 94 prot. 2113 del Consiglio d'Istituto del 16.2.2024 con la quale è stata approvata la progettualità del DM 65/2023

VISTA la delibera n. 302 del 19.3.2023 del Collegio dei docenti con la quale è stata approvata la progettualità del DM 65/2023

VISTA la propria determina prot. 4055/24 con la quale è stata avviata la selezione per esperti e tutor interni

CONSIDERATO che alcuni corsi sono rimasti privi di candidature interne per tutor e che l'inizio degli stessi corsi è previsto per il 2024-2025, e che in via informale alcuni docenti avevano manifestato qualche difficoltà di candidatura nei tempi inizialmente previsti;

RITENUTO Altresì che tra questi sono previsti corsi per attività Stem in presenza di esperto di lingua madre con tutor interno, per i quali è richiesta la selezione dei tutor.

RITENUTO Che la programmazione collegiale delle attività di classe rende di evidente utilità il tutoraggio da parte di docenti interni, e che ci sono i tempi necessari per verificare ulteriori disponibilità interne, riaprendo i termini delle candidature come anticipato in collegio.

RILEVATO che la calendarizzazione sarà effettuata anche tenendo conto delle disponibilità orarie di esperti e tutor ed inserita nella programmazione della classe per il successivo anno scolastico come da tabella in modo da pervenire alla completa erogazione dei corsi iniziati, nell'intesa che non potranno essere compensati i corsi non portati a compimento per cause imputabili ad assenze, anche giustificate, dell'esperto.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con alla individuazione delle seguenti professionalità INTERNE nei soli corsi che ne erano rimasti sprovvisti, come di seguito indicati

AD INTEGRAZIONE dell'avviso prot. 0010646 del 18/09/2024

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

DETERMINA ED AVVISA**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di tutor interni, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione dei tutor per gli elencati percorsi:

NOME	ORDINE SCUOLA	CLASSI	FIGURA	NUMERO EDIZIONI	N. ORE
MATEMAGO	SECONDARIA	1^e 2^ De Filippo	Tutor	1	10

La **SCADENZA** del termine di presentazione delle domande è fissata alle **ore 11 del 26 settembre 2024**

2 – Ruoli e compenso

Per ogni modulo da dieci è previsto un tutor, che può anche coincidere per più edizioni e gruppi, o svolgere il ruolo di tutor ed esperto in diverse edizioni.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste e il compenso è di **34,00 euro/ora per i tutor**. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate secondo le determinazioni dell'autorità che eroga il finanziamento.

Si ricorda che la attivazione e prosecuzione del corso sono previste con minimo 9 frequentanti che devono frequentare almeno il 75% delle attività, e che il corso sarà interrotto in caso di riduzione della frequenza al di sotto dei minimi previsti come da manuale e disposizioni di gestione.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività previste per il progetto ed i relativi adempimenti formali (30/06/2025 salvo proroga)

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B, modelli allegati all'avviso** prot. 0010646 del 18/09/2024

– autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 11 del giorno di scadenza come sopra indicato** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Ufficio personale dell'istituto, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo bsic878006@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

In caso di avviso deserto, è ammessa la ripetizione del medesimo ovvero il ricorso ad altre forme di selezione/affidamento.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la seguente dichiarazione "le presenti dichiarazioni sono rese consapevoli della responsabilità per falso prevista dal DPR 445/00" (*sanabile entro la pubblicazione della graduatoria*)
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2

Firmato digitalmente da **GAETANO GRECO**

- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8) Conflitto di interessi non dichiarato
- 9) Mancata indicazione del Corso per il quale cisi candida

Art. 5 partecipazione

E' possibile candidarsi per ogni corso ed anche per più corsi.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Nel caso di candidature multiple per più corsi, si procederà ad assegnare un'edizione ciascuno secondo l'ordine di graduatoria, e così a seguire cominciando dal secondo incarico per le ulteriori edizioni.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Determinazione della graduatoria

In caso pervengano candidature valide di numero coincidente con gli incarichi da attribuire o che comportino la scelta tra soli due candidati, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione dei titoli, alla determinazione della graduatoria ed all'assegnazione dell'incarico. Qualora il numero di candidati sia superiore verrà nominata una commissione formata dal DS, dal DSGA e dal referente per la formazione.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale al successo formativo dell'iniziativa;
- Prende visione del bando, del progetto e dell'accordo di concessione impegnandosi alla realizzazione degli obiettivi individuando ed utilizzando gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del Progetto preliminare del corso e presenta quello definitivo
- Rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

- Predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti coerentemente con gli impegni del tutor e delle classi per i corsi co-curricolari e degli alunni iscritti per gli extra-curricolari;
- Predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio non frontale e laboratoriale;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone eventuale proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti nei limiti dei finanziamenti disponibili e la comunica al DSGA ed al DS;
- Opera sulla piattaforma per le parti di sua competenza, caricando ove richiesto la relativa documentazione ;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alle attività;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza;
- Mantiene il contatto con i Team/Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento e condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

Ruolo di figura professionale TUTOR

Inserimento del corso nell'eventuale piattaforma prevista (es: Futura)

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- Predispone spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali,
- Collabora alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia ove previsto e del sito web.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- Provvede alla gestione della classe
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento fornendo resoconto finale

Art. 9 Titoli

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo di accesso riconosciuto sulla base della normativa vigente. (max 5 punti) I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 vanno rapportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.	• 110 con lode (5 punti) • da 110 a 100 (4 punti) • da 100 a 90 (3 punti) • con altra votazione (2 punti)
Ulteriori titoli di studio equipollenti (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 3 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici culturali	Punti
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 20 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionale	Punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto, valutate positivamente (solo in caso di parità di punteggio) (max 4)	1 punto per ogni progetto o incarico
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (max 4)	2 punti per ogni esperienza
TOTALE PUNTI	MAX 60 punti

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini qui stabiliti, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del DS o della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare la data dell'avviso ed i tempi di esecuzione e svolgimento dei corsi, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Greco Gaetano.

Art. 10 – Responsabile unico del procedimento

E' il dirigente scolastico Gaetano Greco

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
GAETANO GRECO

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)