



ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 “SANTA MARIA BAMBINA”

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- Codice Univoco UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006

PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it Sito web: icest1.edu.it



I.C. Est 1
S. Maria Bambina
Brescia

Albo online
Sito web/AT

Brescia, 02 Marzo 2026

AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI YOGA PER LA SCUOLA INFANZIA ANDERSEN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n.59, “delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO l’art.40 co.1 della L. 449/1997, ai sensi del quale “è consentita, altresì alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il quaderno n.3 aprile 2025 del MIM, recante istruzioni sull’affidamento di incarichi individuali presso le Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, L. 244 del 2007, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l’art. 43 ai sensi del quale l’Istituzione Scolastica può procedere alla stipula di “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa”;
- VISTO il regolamento interno prot.13308/23 sull’attività negoziale e selezione di esperti esterni;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 con delibera n.50 del 09-01-2026 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO il piano annuale dei progetti di miglioramento dell’offerta formativa, adottato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 412 del 14.11.2025 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 46 del 11.12.2025;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto “Corso di yoga per l’infanzia” si rende necessario procedere alla selezione di un esperto di yoga di comprovata esperienza e professionalità;

EMANA

il presente avviso pubblico unico per la selezione e l’individuazione di un esperto interno, o in assenza esterno, di yoga a cui conferire l’incarico per la realizzazione del progetto “Corso di yoga per l’infanzia”, rivolto agli alunni mezzani della scuola infanzia Andersen e da svolgersi in orario curricolare in presenza del docente referente.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità:

- 1) Personale interno in servizio presso questo Istituto;
- 2) Personale esterno di altra Istituzione Scolastica, con cui avviare collaborazione plurima ex artt. 35 e 57

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

CCNL Scuola 2007;

3) Personale esterno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione;

4) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico

Attività previste

L’attività progettuale prevista consiste in un corso di yoga da realizzarsi a cura dell’esperto e in compresenza del docente curricolare, destinato agli alunni mezzani della scuola infanzia Andersen per un’ora a settimana per 2 gruppi da 11 alunni mezzani, per un periodo stimato di dieci settimane.

Alla conclusione del corso l’esperto incaricato si esibirà con gli alunni in uno spettacolo di yoga durante la festa finale di fine anno scolastico.

Finalità

Le finalità educative perseguite, in coerenza con gli obiettivi individuati nel PTOF per il triennio 2025-28, consistono nell’acquisire più fiducia in se stessi, aiutare il bambino a scaricare le tensioni, a potenziare il sistema immunitario ed equilibrare il sistema nervoso. Il corso di yoga promuove il raggiungimento di un maggior equilibrio psichico ed una buona salute fisica che consentono al bambino di vivere l’ambiente esterno con maggiore serenità, senza venire eccessivamente coinvolto in caso di situazioni negative grazie ad un maggior autocontrollo dei suoi pensieri e azioni.

Lo yoga consente di raggiungere uno stato di armonia e pace interiore necessari allo sviluppo della capacità di relazionarsi con gli altri bambini e con l’ambiente esterno in generale.

La disciplina dello yoga rafforza la memoria e la capacità di concentrazione contribuendo al miglioramento del rendimento scolastico.

Obiettivi

- favorire lo sviluppo di una postura corretta e armonica e di un corpo agile e in salute
- incrementare il movimento come gioco e disciplina psicofisica
- rafforzare la memoria e la capacità di concentrazione
- aiutare ad una corretta respirazione
- stimolare la creatività e la fantasia con posizioni ispirate alla natura, alle fiabe, al gioco

Luogo e durata della prestazione

Il progetto vede coinvolti gli alunni mezzani della scuola infanzia Andersen, sita in via Cimabue 36, Brescia(BS).

Le attività dovranno svolgersi in orario curricolare, in presenza del docente referente o suo sostituto, prevedendo un’ora di lezione a settimana per ciascun gruppo da 10 alunni per un totale massimo di 20 ore da svolgersi in un periodo massimo di dieci settimane, orientativamente da fine marzo 2026 a fine maggio 2026.

L’esperto individuato dovrà essere disponibile a svolgere l’incarico nelle date, nelle modalità e negli orari previsti secondo un calendario che sarà comunicato in sede di conferimento dell’incarico, accettando anche le eventuali variazioni che potranno intervenire dovute ad altre impreviste esigenze didattiche.

Articolo 3- Requisiti necessari per l’ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione, gli aspiranti in possesso di tutti i requisiti generali e specifici appresso indicati:

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’UE ovvero possesso dei requisiti di cui alla L.97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Godere dei diritti civili e politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla Legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non avere procedimenti penali pendenti o di non averne conoscenza

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- g) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Requisiti Specifici

- Laurea Magistrale o in alternativa diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Qualifiche, certificazioni e percorsi formativi coerenti con l'attività proposta;
- Pregressa esperienza documentata in corsi yoga;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Articolo 4- Tipologia dell'incarico e compenso

Personale interno

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui perso a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

Personale di altro Istituto Scolastico

Collaborazioni plurime: in caso di assenza di candidature interne, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di un contratto di collaborazione plurima, previa acquisizione di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Personale esterno

Contratto di prestazione d'opera ex art 2222 c.c.

In via ulteriormente subordinata, in assenza di candidature di personale interno all'Istituto o ad altro Istituto Scolastico, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale.

Articolo 5- Compenso e modalità di pagamento

Il compenso previsto per l'azione progettuale di cui al presente avviso assomma al totale lordo massimo di € 20,00 per unità oraria, da intendersi come onnicomprensivo di ogni ritenuta erariale, previdenziale ed assistenziale sia a carico dell'amministrazione che dell'esperto (in alternativa, a seconda del regime fiscale

dell'incaricato, Iva, Irap, ritenuta d'acconto Irpef, contributi previdenziali ecc.), per un totale massimo di spesa di € 400,00, che trova adeguata copertura finanziaria nel Programma Annuale 2026.

Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa: relazione del lavoro svolto, registri di presenza, notula di prestazione occasionale o fattura in formato elettronico (se soggetti Iva).

L'amministrazione procederà alla liquidazione delle ore effettivamente svolte al termine della prestazione, sulla base della rendicontazione presentata.

Articolo 6- Modalità di presentazione della domanda e del curriculum

La domanda, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso e dovrà essere firmata dal candidato. Alla stessa dovrà essere allegato:

- All. B- Griglia di valutazione;
- All. C- Dichiarazione Sostitutiva esperto esterno e scheda fiscale;
- All. D- Dichiarazione antipedofilia;
- All. E- Dichiarazione assenza cause di conflitto di interessi e di incompatibilità;
- All. F- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato e un' ulteriore copia, sempre in formato europeo, **privo di dati sensibili e con indicazione di solo nome e cognome** ai fini della pubblicazione;
- Copia documento di riconoscimento

Le domande di partecipazione redatte esclusivamente per mezzo del modello Allegato A, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC EST 1 di Brescia, dovranno pervenire, complete di tutta la documentazione e allegati a pena di esclusione, a mezzo mail all'indirizzo bsic878006@istruzione.it o all'indirizzo PEC

bsic878006@istruzione.pec.it entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 17 marzo 2026 riportando nell'oggetto la dicitura: domanda di partecipazione per la selezione di un esperto per il corso di yoga nella scuola infanzia Andersen.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Articolo 7- Motivi di inammissibilità e di esclusione

- Sono causa di inammissibilità ed esclusione:
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di parte della documentazione indicata nell'art. 6 di cui al presente Avviso di selezione;
- utilizzo di moduli diversi da quelli allegati al presente Avviso di selezione;
- assenza di uno dei requisiti necessari per ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- domanda presentata da soggetti diversi da quelli previsti dall'art.1 del presente Avviso di selezione;

Articolo 8- Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione e la conseguente comparazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e, solo nel caso in cui le candidature siano superiori a tre, da un'apposita commissione nominata dallo stesso che, esaminata

la documentazione e tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, stilerà la graduatoria sulla base delle quali verrà individuato il candidato cui affidare l'incarico.

L'individuazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La partecipazione alla procedura di selezione non vincola questo istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti parametri:

Titoli di studio/corsi di formazione/esperienze professionali	Punteggio massimo	Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dal DS/Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	- 100 (5 punti) - da 90 a 99 (4 punti) - da 70 a 90 (3 punti) - da 60 a 70 (2 punti)		
Laurea Magistrale <i>Ricondurre sempre a 110. Arrotondare al voto superiore se pari o superiori a 0,50.</i>	- 110 con lode (5 punti) - da 110 a 100 (4 punti) - da 100 a 90 (3 punti) - con altra votazione (2 punti)		
Altri titoli culturali, corsi professionali o seminari afferenti alla materia progettuale	1 punto per ogni titolo o corso professionale realizzato fino a un max. di 10 punti		
Partecipazione a stage o tirocini in materia di yoga	1 punto per ogni stage frequentato (max di 10 punti)		
Pregressi incarichi di corsi yoga destinati ad alunni presso Istituti Scolastici	- Da 1 a 3 incarichi (2 punti) - Da 3 a 5 incarichi (4 punti) - Da 5 a 8 incarichi (8 punti) - Da 8 incarichi a salire (10 punti)		
Pregresse esperienze professionali o volontarie in scuole o enti di meditazione e yoga	1 punto per ogni anno di esperienza in enti che perseguono attivamente finalità didattiche ed inclusive attraverso organizzazione di corsi di danze popolari (max di 10 punti)		
TOTALE	50 punti max.		

Nella valutazione delle candidature si terrà conto del seguente criterio di priorità:

- 1) Personale interno all'Istituto Scolastico
- 2) Personale dipendente di altro Istituto Scolastico
- 3) Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
- 4) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione

In caso di più candidature, la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e verrà pubblicato il decreto di aggiudicazione.

L'istituto assegnerà l'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura purché conforme ai requisiti richiesti.

Art. 9- Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che nessuno possa vantare alcun diritto di sorta, di:

- decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, se nessuna candidatura risulta idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, revocare, annullare, la procedura selettiva alla luce di una nuova valutazione dell'interesse pubblico, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

Art. 10- Risoluzione del contratto

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) come da informativa reperibile sul Sito Web dell'Istituto nella seguente area [Privacy e trattamento dei dati](#)

Art. 12- Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Prof. Gaetano Greco.

Art. 13- Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo EST 1 di Brescia, nell'area dedicata [Albo On line](#) e nella sezione [Bandi e Contratti](#) di Amministrazione Trasparente.

In allegato:

- 1) All. A- Domanda di partecipazione alla selezione corso di danze popolari
- 2) All. B- Griglia di valutazione
- 3) All. C- Dichiarazione sostitutiva esperto esterno e scheda fiscale
- 4) All. D- Dichiarazione antipedofilia
- 5) All. E- Dichiarazione assenza cause di conflitto di interessi e di incompatibilità
- 6) All. F- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali

il Dirigente Scolastico

Prof. Gaetano Greco