Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"
Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462
C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc_bsic878006
PEO: bsic878006@istruzione.it PEC: bsic878006@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprensivoest1.edu.it

AOO_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004053 - 08/10/2021 - II.2 - U

Ai docenti della scuola primaria
Alle famiglie della scuola primaria
Ai plessi

CIRCOLARE N. 51

Oggetto: Convocazione assemblea ed elezioni dei rappresentanti di classe della scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 215/1991 e ss. ii e mm.
VISTA la nota M.I. 2.10.2020 n. 17861
Indice le elezioni dei rappresentanti genitori nei Consigli di interclasse-A.S. 2021-2022, come indicato di seguito.

Le **assemblee di Classe** sono convocate il giorno **13 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 18.00, in modalità on line,** presiedute dai docenti Coordinatori di Classe.
I link di collegamento alle riunioni sono indicati in calce alla presente, che sarà diffusa mediante registro elettronico.
I genitori si collegheranno all'orario previsto e saranno ammessi a partecipare dai coordinatori di classe, ai quali la dirigenza affiderà il ruolo di gestori della riunione.
I verbali delle riunioni e delle elezioni saranno pubblicati al più presto nella sezione modulistica famiglie e trasmessi anche tramite registro.
Alla fine della riunione i coordinatori invieranno il verbale a scacco.cristiana@istitutocomprensivoest1.it denominato: ClasseSezionePlesso_Assemblea2122(es. 1DRAFFAELLO_Assemblea2122).
L'insegnante firma nello spazio riservato al Presidente dell'assemblea di classe.
I genitori individueranno on line le disponibilità a fare i rappresentanti, di cui terranno conto nelle elezioni dell'indomani.
O.d.g. delle assemblee di classe:

1. Cenni sulla programmazione iniziale delle attività e delle riunioni del Consiglio di classe, evidenziando le prime eventuali problematiche degli allievi e l'importanza della partecipazione alla gestione democratica dell'Istituto attraverso gli organi collegiali.
2. Individuazione dei candidati per l'elezione a rappresentanti dei genitori della classe.

Le **operazioni di voto** e scrutinio si svolgeranno il **14 ottobre dalle ore 16.30 alle ore 18.30**, in presenza, nello spazio esterno davanti all'ingresso principale dei plessi Tovini-Verrocchio, Tovini-De Filippo e Tovini-Violante, dove verrà allestito il Seggio elettorale.
Il Seggio elettorale sarà unico con tre genitori, di cui uno funge da Presidente.
Al termine si procederà allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti.
Il seggio rimarrà aperto fino alle ore 18:30.

Calendario e link di partecipazione delle assemblee di classe

GIORNO	PLESSO	CLASSE	ORA	LINK
13 ottobre 2021	SANTA MARIA BAMBINA	1^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/ctd-bwoq-zsg?hs=122&authuser=1
		2^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/vmg-wbfn-nuo?hs=122&authuser=1
		3^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/eqv-cviz-uaq?hs=122&authuser=1
		4^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/crd-vdcr-ezy?hs=122&authuser=1
		5^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/ndn-dqom-bdk?hs=122&authuser=1
		1^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/smp-ohne-yzt?hs=122&authuser=1

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

AOO_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004053 - 08/10/2021 - II.2 - U

		2^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/uqp-gdkt-zxt?hs=122&authuser=1
		3^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/fam-gxhq-mib?hs=122&authuser=1
		4^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/tpb-qaba-tjo?hs=122&authuser=1
		5^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/gsi-mify-ion?hs=122&authuser=1
13 ottobre 2021	RAFFAELLO	1^D	17.00-18.00	https://meet.google.com/hno-thsm-yrt?hs=122&authuser=1
		2^D	17.00-18.00	https://meet.google.com/sqy-irju-bbp?hs=122&authuser=1
		2^E	17.00-18.00	https://meet.google.com/hkx-wwuu-ive?hs=122&authuser=1
		3^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/rxw-ehms-dma?hs=122&authuser=1
		3^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/osn-xuqg-uxs?hs=122&authuser=1
		4^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/xhu-gmyu-xdi?hs=122&authuser=1
		4^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/omh-ruzy-fyn?hs=122&authuser=1
		5^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/att-byko-hwo?hs=122&authuser=1
		5^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/gif-nsrg-qkw?hs=122&authuser=1
13 ottobre 2021	GIOVANNI XXIII	1^G	17.00-18.00	https://meet.google.com/gqt-mecs-dcq?hs=122&authuser=1
		2^G	17.00-18.00	https://meet.google.com/xmq-oxuj-oek?hs=122&authuser=1
		1^H	17.00-18.00	https://meet.google.com/vzy-kdvv-gvi?hs=122&authuser=1
		2^H	17.00-18.00	https://meet.google.com/mmv-pviu-kvy?hs=122&authuser=1
		3^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/axi-vatk-uyi?hs=122&authuser=1
		3^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/pnc-geix-qzb?hs=122&authuser=1
		4^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/nsy-kand-hxz?hs=122&authuser=1
		4^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/oih-nggt-ufp?hs=122&authuser=1
		4^C	17.00-18.00	https://meet.google.com/hrr-qrua-nhk?hs=122&authuser=1
		5^A	17.00-18.00	https://meet.google.com/ojc-wpye-qem?hs=122&authuser=1
		5^B	17.00-18.00	https://meet.google.com/afx-qhew-jhr?hs=122&authuser=1
		5^C	17.00-18.00	https://meet.google.com/iyj-ntuj-dsq?hs=122&authuser=1

PREVENZIONE COVID

INGRESSO NEI LOCALI

Tutti i genitori dovranno **indossare la mascherina chirurgica** fin dall' approssimarsi ai cancelli esterni della scuola per la protezione prevista per le ipotesi di assembramento.

I genitori seguiranno le indicazioni segnaletiche che prevedono percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, **evitando l'interferenza e mantenendo le distanze tra i flussi di entrata e quelli di uscita**.

A tal fine durante ogni percorso i partecipanti sono tenuti a **mantenere la destra, a tenere un metro di distanza ed a concedere la precedenza a chi esce fermandosi in modo da mantenerla**.

L'**ingresso avverrà da porte diverse da quelle di uscita**.

Al **momento dell'identificazione** dell'elettore è necessario **mantenere la distanza di due metri**, quando a quest'ultimo potrà essere chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

OPERAZIONI DI VOTO

I locali dovranno essere puliti prima e dopo lo svolgimento dell'assemblea e del voto e dovranno essere disinfettate con virucida le superfici di banchi e cattedre e le postazioni di voto. Dispenser di soluzione idroalcolica dovranno essere disposti in prossimità del seggio per permettere l'igiene frequente delle mani. **Si suggerisce a ciascun elettore di portare cortesemente con sé la penna necessaria per la votazione, sia per motivi igienici che per velocizzare le operazioni.** Il caso di utilizzo delle penne rese disponibili dalla scuola, queste dovranno essere di volta in volta disinfettate con alcool o virucida da parte dei collaboratori scolastici, che indosseranno gli appositi guanti in nitrile.

ACCESSO DEI VOTANTI

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

E’ rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 3 7 .5°C:
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere alle zone adibite alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori.

Al momento dell'accesso, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità del cancello d’ingresso. **Completate le operazioni di voto, è consigliabile un'ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio**.

AOO_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004053 - 08/10/2021 - II.2 - U

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, **devono indossare la mascherina chirurgica**, **mantenere sempre la distanza di almeno un metro** dagli altri componenti e procedere ad una **frequente e accurata igiene delle mani.** L'**uso dei guanti è consigliato per le operazioni di spoglio delle schede**.

ISTRUZIONI PER I SEGGI ELETTORALI

Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, si consegna ai Signori Presidenti di Seggio, tramite docenti del plesso, il seguente materiale elettorale:
schede per esprimere il voto; n. 1 elenco elettori per ogni classe; n. 1 verbale unico delle operazioni di voto; matite e penne.
Si forniscono di seguito, le seguenti indicazioni:

1. Il verbale dell’assemblea di classe e delle operazioni di votazione va compilato in ogni parte. Il genitore firma nello spazio riservato al Presidente di seggio ed agli scrutatori;
2. L’elenco elettori verrà utilizzato dagli scrutatori per identificare i genitori che si presentano al seggio per votare;
3. L’urna elettorale o la busta per l’inserimento delle schede deve avere la scritta della classe a cui appartiene;
4. Prima di essere consegnata all’elettore, la scheda per la votazione deve essere firmata da uno scrutatore;
5. I genitori compileranno la scheda scrivendo sul lato anteriore classe, sezione e plesso e sul lato posteriore il voto;
6. SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA: Si può esprimere una sola preferenza scrivendo cognome e nome del genitore;
7. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Si possono esprimere fino a due preferenze;
8. Nel caso si presentino elettori, conosciuti dai membri del seggio o da altri genitori della classe, che erroneamente possono non risultare nell’elenco dei genitori, si darà loro la possibilità di votare, avendo cura di trascrivere cognome e nome e data di nascita, in fondo agli elenchi;
9. Ultimato lo spoglio delle schede, le stesse verranno inserite nella busta;
10. Terminate le operazioni di voto tutto il materiale elettorale (verbali attentamente compilati, schede, elenchi) e di cancelleria (biro, matite …) raccolto nella stessa busta in cui era stato consegnato, verrà restituito a cura dei Presidenti di seggio o da un loro delegato al collaboratore scolastico in servizio presso la sede dove si svolgono le elezioni;
11. Il docente responsabile di plesso consegnerà tutto il materiale in segreteria appena possibile all’ufficio didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gaetano Greco
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO