



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO 1  
VIALE PIAVE, 50 – 25123 BRESCIA  
TEL.030/361210 – FAX. 030/3366974  
E.Mail: bsic881002@istruzione.it – PEC:  
bsic881002@pec.istruzione.itCod. M.P.I.: BSIC881002  
www.icscentro1.edu.it

**OGGETTO:** Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi art. 1, c. 14, L. n.190/2012.

Nella presente Relazione viene analizzato lo stato dell'arte relativo agli adempimenti previsti per il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'Art.11 del D.L.vo 150/2009, valido per il triennio 2022-2024, al fine di prevenire i fenomeni della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

La trasparenza è l'unico metodo valido per prevenire la corruzione, si attua con strumenti informatici e attraverso il web, senza limitazione all'accesso e con la produzione di dati comprensibili e resi disponibili a tutti. Per tale motivo si è dato impulso nel corrente anno scolastico, alla diffusione tramite pubblicazione nelle apposite sezioni del nuovo sito web istituzionale <https://icscentro1.edu.it/> di Bandi, nomine, incarichi conferiti e adempimenti dalla nostra amministrazione, al fine di sviluppare e potenziare gli strumenti dell'accesso civico.

Gli elementi che favoriscono codesta attuazione sono determinati anche dal fatto che il P.T.P.C.T. contiene misure organizzative condivise e accuratamente contestualizzate alla realtà dell'Istituzione scolastica. Non di minore importanza l'elemento che le stesse hanno un rapporto dialettico con l'attività di controllo interno di regolarità amministrativa.

Il personale in servizio è stato informato sulle procedure corrette per prevenire il rischio di corruzione:

1. attraverso l'informazione nei confronti del responsabile della prevenzione e del personale in servizio;
2. con il rispetto dei termini e delle procedure previsti dalla legge per i vari adempimenti attraverso il personale di segreteria per quelli giuridico-amministrativo-contabili; i coordinatori di classe/interclasse e intersezione per l'attività educativo-didattica;
3. curando i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici pubblicando tutti gli Atti, con gli opportuni omissis laddove prescritti da specifiche norme a garanzia dei dati sensibili, e supersensibili, sul sito web scolastico istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
4. definendo procedure appropriate per informare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Gli incarichi conferiti dalla nostra amministrazione vengono pubblicati sul sito e trasmessi, laddove previsto, all'anagrafe delle prestazioni, sia per le ordinarie attività didattiche che per i progetti curricolari ed extracurricolari.

Gli incarichi per altre amministrazioni sono stati conferiti rispettando la normativa vigente e comunque in conformità ai principi di buon andamento dell'amministrazione.

Gli incarichi sono stati autorizzati o conferiti perché:

- a) l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi esterni non arrecano pregiudizio all'assolvimento dei compiti d'ufficio;
- b) l'oggetto, la durata, l'intensità e i compensi degli incarichi interni contribuivano alla crescita professionale dei dipendenti;
- c) non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse.

Il dirigente scolastico

Dott. Enzo Manno