



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Centro 1  
C.F. 98092970171 -C.M. BSIC881002  
BSIC881002@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 030-361210 Fax 030-3366974  
Viale Piave n.50

Spett. S.r.l. **ICS**  
Informazione – Consulenza – Servizi  
Via Dei Prati 31/I  
25073 BOVEZZO (BS)

**OGGETTO:** CIG **Z623BD60B2**- *Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del comma b) dell'articolo 17 del D.Lgs 81/08*

Il sottoscritto Enzo Manno CF MNNNZE70L19D976Y, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Centro 1 di Brescia ubicato in viale Piave, 50 – 25123 e presso lo stesso domiciliato, in ottemperanza a quanto previsto dal comma b) dell'articolo 17 del Decreto legislativo 81/08

#### **Affida l'incarico**

Alla società a responsabilità limitata **ICS (Informazione – Consulenza - Servizi)** con sede in Via Dei Prati, 31, 25073 BOVEZZO (BS) codice fiscale e partita Iva 03601860178, titolare e rappresentante legale il Signor SCARINZI Roberto codice fiscale SCRRRT44H05B157C

quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le scuole dipendenti dall'Istituto Comprensivo.

L'incarico ha durata annuale dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2024.

L'attività sarà svolta in conformità al Decreto in oggetto e secondo il disciplinare appreso descritto:

- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- ◆ affiancare il Dirigente scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;

- ◆ svolgere gli incontri di aggiornamento della formazione di tutto il personale previsto dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 (6 ore nell'arco di 5 anni) secondo il calendario da convenire con il Dirigente scolastico.

svolgere periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;

- ◆ verificare che le misure adottate dal Comune o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- ◆ consegnare via e-mail alla Direzione copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere al Comune con lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede scolastica;
- ◆ predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione e applicazione;
- ◆ predisporre le liste ed il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori)
- ◆ segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

L'importo complessivo di € 1000,00 (mille/00) più I.V.A. al 22% sarà corrisposto, successivamente alla presentazione della fattura, in due rate il 28 febbraio ed il 31 agosto di importo pari al 50% dell'intero ammontare, mediante accredito sul c/c bancario n. 206043, cod. ABI 08692, cod. CAB 54150, cod. CIN B, cod. IBAN IT69B0869254150002000206043 presso la banca di Credito Cooperativo di Brescia, sede di via Dei Prati, 33 – 25073 BOVEZZO.

Letto, confermato e sottoscritto

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Enzo dott. Manno

L'incaricato **ICS**

Scarinzi p.i. Roberto

