



Brescia, 13 aprile 2026

ALL'ALBO
AGLI ATTI**DECISIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO tramite procedura di urgenza su PCP -
CONTRATTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA ANNO 2026**

CIG: BB39301A9C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018 e dall'art.15 e allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) in particolare l'art.15, l'art. 17 commi 1, 2, l'art.18, l'art.50 comma 1 lettera b), e rispettivi allegati;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 48 comma 3 del codice D.Lgs. 36/2023 restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, avvalendosi delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 comma 2;
- VISTO** l'art. 46 comma 1 del D.I. 129/2018 in base al quale le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti

Istituto Comprensivo Centro 1 Brescia – Decisione a contrarre per ADS

Pag. 1 a 3

Firmato digitalmente da ENZO MANNO



disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MePA si può acquistare mediante Ordine a Esecuzione Immediata;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dott. Enzo Manno, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 e allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in materia di conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)25-28 approvato dal Consiglio di Istituto nella **seduta del 19/12/2024, delibera n. 114;**

VISTO l'approvazione definitiva del Programma Annuale per l'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **n. 21 del 12/02/2026;**

VISTO Il Regolamento attività negoziali dell'Istituto Comprensivo Centro 1 Brescia approvato in data 12/01/2023, del. n. 11, ai sensi dell'art 45 D.l. n 129_2018;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.200,00, IVA esclusa (€ 1464,00, IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

VERIFICATO che la fornitura è rinvenibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO il supporto formativo garantito dall'azienda, il continuo aggiornamento previsto nelle norme contrattuali rispetto alla normativa vigente, in continua evoluzione;

CONSIDERATO l'art. 50 c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 relativo agli affidamenti diretti dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14;

RITENUTO di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto tramite ottenimento Cig mediante PCP, per motivi di urgenza;

VISTA la necessità di garantire la funzionalità e la sicurezza nell'AMMINISTRAZIONE della Rete informatica degli Uffici di Segreteria e della rete dell'Istituto;

VISTO il preventivo del 08/01/2026 nr. 29/2026 GRP;

VALUTATA l'opportunità di Proseguire con la ditta Pc Center, già amministrazione di sistema del nostro Istituto;

Istituto Comprensivo Centro 1 Brescia – Decisione a contrarre per ADS



CONSIDERATO l'art.49 comma 6 del D.Lgs. n.36/2023 che prevede espressamente che “è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00”;

TUTTO CIÒ visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Art. 1 oggetto

Di stipulare un CONTRATTO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA con la ditta “PC CENTER BERGAMO S. r. l.” di Stezzano BG, C.F. e P.I.P.IVA e C.FISC. 02170060160, per l'anno solare 2026.

Art. 2 importo

Di impegnare la spesa complessiva di € 1200, 00 IVA esclusa, 1.464,00 22% IVA inclusa per il servizio di AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA come qui di seguito descritti:

Composizione del servizio richiesto:

- 1) GESTIONE DEL DOMINIO DI SEGRETERIA / DIDATTICA (ACTIVE DIRECTORY)
- 2) GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SALVATAGGIO DATI (DR)
- 3) GESTIONE DEI PROFILI DI ACCESSO UTENTE/PROGRAMMI GESTIONALI (RIF. 679/EU)
- 4) GESTIONE SISTEMI ACCESSI EXT. 5) GESTIONE / AGGIORNAMENTO PROCEDURE REGOLAMENTO 679/EU + INTERFACCIAMENTO CON DPO
- 6) GESTIONE DISASTER RECOVERY SERVER.
- 7) GESTIONE / ANALISI SICUREZZA PERIMETRALE (ANTIVIRUS / FIREWALL /POLICY).
- 8) CONSULENZA SVILUPPO INFRASTRUTTURA INFORMATICA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 3 Condizioni

Di acquisire il DURC, se non già in possesso dello stesso in corso di validità, e di procedere al pagamento solo nel caso che la ditta risulti in regola con i versamenti dei contributi. Di informare la ditta che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo quanto previsto dalla presente determina.

Art. 5 Responsabile del progetto e del procedimento

Ai sensi dell'Art. l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dott. Enzo Manno;

Art. 6 Responsabile trasparenza

Ai sensi dell'Art. 43 del D.Lgs 33/2013 viene individuato quale Responsabile per la Trasparenza del procedimento in atto il Dirigente scolastico dott. Enzo Manno;

Art. 7 pubblicazione

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line, oltre che sul sito web dell'Istituto <https://icscentro1.edu.it/> nella sezione di Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico dott. Enzo Manno