



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

All'albo on line

DETERMINA N. 46

Determina a contrarre per l'affidamento diretto tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto del seguente servizio: noleggio della durata di 6 mesi fotocopiatore multifunzione modello Kyocera TASKalfa 4002iKX per l'Ufficio personale presso il plesso Foscolo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) del D. Lgs 36/2023 (per servizi e forniture).
CIG: B62A73640C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa, Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- PRESO ATTO della necessità di avere un fotocopiatore multifunzione per l'ufficio personale presso il plesso Foscolo;
- RITENUTO il modello Kyocera TASKalfa 4002iKX idoneo alle esigenze funzionali dell'ufficio personale;
- VISTO che tra le convenzioni Consip presenti su www.acquistinretepa.it non risulta attiva la convenzione per il servizio oggetto della fornitura;
- CONSIDERATO che la fornitura è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.17, comma 1, del d.lgs. n.36/2023, prima dell'avvio delle

procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante l'esame dei prezzi offerti per la fornitura in oggetto su MEPA, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'offerta pervenuta dalla ditta Santini e Bono s.r.l. ritenuta congrua nei costi;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è pari a complessivi € 390,00 + IVA al 22% (€65,00 + IVA al 22% al mese);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 08 novembre 2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12 febbraio 2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO l'art. 49, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che a fornire il servizio richiesto è la ditta Santini e Bono s.r.l. con sede in via Montebello 7/A - 25126 Brescia (BS) P.IVA 01982010173;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **B62A73640C**

DETERMINA

- per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture) ad affidamento diretto tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto del servizio di noleggio della durata di 6 mesi di un fotocopiatore multifunzione per l'ufficio del personale presso il plesso Foscolo alla ditta Santini e Bono s.r.l. con sede in via Montebello 7/A - 25126 Brescia (BS) P.IVA 01982010173;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 390,00 + IVA 22% per un totale di € 475,80 da imputare sul capitolo A.3.1 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;
- di informare il consulente interno aggiudicatario sul dovere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di nominare la Dirigente Scolastica Angela Maria Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Angela Maria Giuliano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)