



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec:

bsic88200t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web:

www.iccentro2brescia.edu.it

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)***

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

"SPESE DI PERSONALE "

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39640

CUP: C84D23003270006

TITOLO DEL PROGETTO: #SiamoGiàFuturo: transizione digitale

L'ISTITUTO SCOLASTICO "TITO SPERI" CENTRO 2, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica **GIULIANO ANGELA MARIA**, nata a Catania il 24.10.1966 – C.F. GLNNLM66R64C351D, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica legale,

VISTI

VISTO che l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'affidamento diretto di n. **3** incarichi individuali, aventi ad oggetto "*Spese di personale*" e per una durata, presumibilmente, pari al 30-09-2025;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 0003858 del 27-03-2025;

PREMESSO CHE

- come individuato, l'Istituto necessita di personale per supporto amministrativo e organizzativo per le attività relative a "*Spese di personale*" (a seguire, anche l'«**Incarico**») all'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»;*
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale amministrativo in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'Assistente Amministrativa **ADRIANA SCICOLONE**, nata ad Agrigento (AG), il 11-07-1985, C.F. SCCDRN85L51A089C, residente a Brescia in via Trento, n. 113,, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* in allegato nella candidatura pervenuta entro i termini previsti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0003858 del 27-03-2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'Assistente Amministrativa **ADRIANA SCICOLONE**, nata ad Agrigento (AG), il 11-07-1985, C.F. SCCDRN85L51A089C, residente a Brescia in via Trento, n. 113,, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, per l'incarico avente ad oggetto "*Spese di personale*", nell'ambito del progetto "**#SiamoGiàFuturo: transizione digitale**" **M4C1I2.1-2023-1222-P-39640** con codice CUP **C84D23003270006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento del profilo in grado di coadiuvare e finalizzare, in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso nell'ambito del «**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)****».

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è a decorrere dal 27-03-2025, fino al, presumibilmente, 30-09-2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un pacchetto ore di 20 totali per un compenso pari a **€ 319,00** (15,95€ all'ora), tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, *quali* bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Candidatura;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Allegato B;
- iv. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Angela Maria Giuliano)

L'INCARICATO
per accettazione

“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)