



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172 www.icnord1brescia.edu.it bsic88300n@istruzione.it bsic88300n@pec.istruzione.it

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PALESTRE CIG – Z28295AEAE Codice univoco UF4GGP

TRA

l'Istituto Comprensivo NORD 1 di Brescia, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Ersilia Conte, dirigente scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Nord 1- Via G.Zadei, 76 – 25123 Brescia – C.F. 98156990172

E

la ditta **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** con sede legale in **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** – **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXX - partita iva **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** rappresentata legalmente da **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXX nat a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** (xx) il **XX/XX/XXXX** e residente a
XXXXXXXXXX in **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** – C.F. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'Istituto Comprensivo Nord 1 di Brescia affida a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** il servizio di pulizia delle seguenti locali e relative pertinenze:

- palestra scuola secondaria “Lana” sita in Via Zadei,76
- palestra scuola primaria “28 Maggio” sita in Via Zadei,76
- palestra scuola primaria “Corridoni” sita in Via S.Bartolomeo, 2
- palestra scuola primaria “G.B. Melzi” sita in Via Scuole, 39
- palestra scuola primaria “Casazza” sita in Via Gadola, 18
- nuovi uffici scuola secondaria “Lana”, siti in Via Oberdan 9

Art. 2 – Descrizione del servizio di pulizia palestre

Il servizio in oggetto comprende tutti i lavori di pulizia delle palestre, annessi servizi igienici e/o docce, spogliatoi e ove presenti ingressi e gradinate per il pubblico.

Il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì in base all'utilizzo stabilito dall'Ufficio di Zona Nord ed al calendario scolastico **2019/2020** garantendo il servizio non oltre le ore **7,00**.

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato come da offerta e di seguito riportato:

Intervento giornaliero:

- ✓ Deragnatura;
- ✓ Scopatura pavimentazione palestra e successivo lavaggio;
- ✓ Vuotatura pulizia/lavaggio cestini gettacarte;
- ✓ Sanificazione/disinfestazione spogliatoi, locali wc e docce;
- ✓ Scopatura e lavaggio corridoio di collegamento tra palestra e spogliatoio,
- ✓ Scopatura/raccolta cartacce e mozziconi in corrispondenza zona esterna entrata palestra, in appositi sacchi da depositare nei cassonetti esterni;

- ✓ Riordino/pulizia arredi;
- ✓ Pulizia gradinate all'occorrenza ove presenti.

Intervento settimanale:

- ✓ Spolveratura ad umido delle attrezzature presenti;

Intervento quindicinale:

- ✓ Lavaggio porte interne

Intervento Mensile

- ✓ Lavaggio di tutta la pavimentazione con utilizzo di macchina lavasciuga.

Cadenza ott-gen-apr.

- ✓ Pulizia e lavaggio vetri ove accessibili

Art. 2bis – Descrizione del servizio di pulizia uffici

Il servizio in oggetto comprende tutti i lavori di pulizia degli uffici e spazi comuni nei giorni alterni: (lunedì, mercoledì e venerdì) e pulizia dei bagni, siti al piano terra, giornalmente.

Pulizia ingresso e piano terra	A giorni alterni scopatura e successivo lavaggio della pavimentazione Vuotatura pulizia/lavaggio cestini gettacarte
Pulizia bagni piano terra	Pulizia, sanificazione, disinfestazione e lavaggio quotidiano sanitari e pavimenti Vuotatura pulizia/lavaggio cestini gettacarte
Pulizia scale	A giorni alterni scopatura e successivo lavaggio della pavimentazione all'occorrenza
Pulizia uffici	A giorni alterni, pulizia scrivanie, tastiere, telefoni e accessori. Scopatura e successivo lavaggio della pavimentazione
Pulizie straordinarie <i>(periodi di sospensione dell'attività didattica e almeno 2 volte all'anno)</i>	Sanificazione a umido (arredi, pavimento, porte, armadi, scrivanie, accessori) e lavaggio pavimento

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto ha validità a partire dal **12 settembre 2019** fino al **08 giugno 2020**.

Alla scadenza il presente contratto si intenderà risolto senza possibilità di alcuna proroga tacita.

Art. 4 – Ammontare del servizio

L'importo del servizio di pulizia delle Palestre e degli Uffici è fissato come segue:

- € + IVA palestra sede **“Lana”** utilizzo dal 01/10/2019 al 08/06/2020
- € + IVA palestra **“28 Maggio”** utilizzo dal 01/10/2019 al 08/06/2020
- € + IVA palestra **“Corridoni”** utilizzo dal 01/10/2019 al 08/06/2020
- € + IVA palestra **“Melzi”** utilizzo dal 01/10/2019 al 08/06/2020
- € + IVA palestra **“Casazza”** utilizzo dal 01/10/2019 al 08/06/2020
- € + IVA uffici sede **“Lana”** utilizzo dal 12/09/2019 al 08/06/2020
- da suddividersi in n. da settembre rate mensili.

Art.5 – Obblighi a carico della ditta: xxxxxxxxxxxxxx

La xxxxxxxxxxxxxx si impegna:

- a) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- b) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;

- c) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti negli articoli 2 e 5 del presente contratto;
- d) presentare alla sottoscrizione del presente contratto i seguenti documenti:
 - documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Art. 6 - Termini e modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta **XXXXXXXXXXXX** impiegando proprio personale, con utilizzo di attrezzi e macchine a proprio rischio.

Sono a carico della ditta **XXXXXXXXXXXX** tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc. come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere ecc.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

In casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della ditta **XXXXXXXXXXXX**;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Istituto comprensivo Nord 1 per oltre tre mesi dalla scadenza di cui all'articolo 8;

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze a **XXXXXXXXXXXX** avverrà su presentazione di apposita fattura che dovrà avvenire con periodicità mensile.

I pagamenti verranno eseguiti a 30 (*trenta*) giorni dalla data di ricezione della fattura in seguito alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, nonché in presenza di DURC regolare.

Nel caso in cui l'Istituto Comprensivo Nord 1 non potesse, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, rispettare detto termine, non sarà riconosciuto interesse alcuno.

Art. 9 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto.

E' assolutamente vietato alla ditta **XXXXXXXXXXXX** subappaltare il servizio in oggetto e di cedere il contratto di servizio conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione esecuzione e/o risoluzione del presente contratto è competente il tribunale di Brescia. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia, _____

la Ditta **XXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IL Dirigente Scolastico
Prof. ssa Ersilia Conte