



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172 www.icnord1brescia.edu.it bsic88300n@istruzione.it bsic88300n@pec.istruzione.it
 Documentazione amministrativa: restituire
 firmato in ogni sua pagina

CAPITOLATO TECNICO

*per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande fredde, calde e prodotti alimentari
preconfezionati mediante distributori automatici*

Art. 1 – Concessione del servizio di distribuzione automatica

L'appalto ha oggetto per la prestazione del servizio gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo "Nord 1 – in Via Zadei, 76 (BS), di seguito dettagliati:

uffici di Segreteria e aule riunioni – Via Oberdan, 9-Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Lana Scuola Secondaria I grado – Via Zadei 76 – Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati
plesso Fermi Scuola Secondaria I grado – Via Montello 3 - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati
plesso 28 Maggio Scuola Primaria - Via Zadei 76 - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Battisti Scuola Primaria – Via Trento 35 - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Casazza Scuola Primaria – Via Gadola 18 - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Corridoni Scuola Primaria – Via S. Bartolomeo - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Melzi Scuola Primaria – Via Scuole 39 – Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde
plesso Piaget Scuola dell'Infanzia – Via Tofane 33 - Brescia	N. 1 distributori automatici di bevande calde e fredde

La concessione comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Le Offerte dovranno essere presentate utilizzando gli allegati modelli allegato al bando di gara

Le aziende interessate a presentare un'offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti al servizio, previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi inviando la richiesta a: direttore@icnord1brescia.gov.it

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'**Allegato 7**, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito da settembre a giugno a pieno regime e nei mesi di Luglio ed Agosto a regime parziale.

Art. 3 - Tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA, dai genitori, dai visitatori occasionali autorizzati e dai partecipanti ad eventuali attività organizzate dall'Istituto, con maggiore densità presso la Sede Centrale di Via Zadei, 76.

Art. 4 – Ubicazione e numero dei distributori

I distributori dovranno essere installati presso le sedi di cui al precedente art. 1 laddove attualmente risultano installate le macchine della Ditta con precedente contratto, ad eccezione del distributore del Plesso Lana e della nuova installazione presso gli uffici di segreteria.

Art. 5 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Si dovranno installare distributori di nuova costruzione e di ultima generazione.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs.81/08 e della normativa italiana CEI 61-6 (*norme particolari di sicurezza per i distributori automatici*); in questo caso si richiede l'installazione di una presa interbloccante;
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e con sistemi alternativi. La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (0,05 centesimi a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.
- I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

Art. 6 – Qualità e grammature

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc.
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite)
- prodotti nutrizionalmente corretti in snack dolci/salati

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

I prodotti e le loro caratteristiche, dovranno essere conformi a quanto elencato nell' **"Allegato 3"**

Il caffè dovrà essere di prima scelta, arabica al 100% con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione

Le bevande fredde in tetrapack o bottiglia PET da conservare a temperatura 0° a +4°C.

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata. Merendine biscotti ecc da conservare a temperatura 0° a + 6°C.

Art. 7 - Diritto di controllo

È facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 8 – Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. Sono a carico della ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Art. 9 – Spese per il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della ditta (installazione, gestione consumi di energia elettrica ed acqua).

Art. 10 - Contributo

La ditta dovrà corrispondere all'Istituto un contributo, indicato nell' **"Allegato n. 6 – Contributo annuo"**, per ogni anno, da versare sul conto corrente bancario intestato dell'Istituto Comprensivo "Nord 1" Brescia (BS) IBAN: **IT02J050341120300000014539**

Art. 11 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 12 – Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino per effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle macchine.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 13 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 14 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa, stipulata con massimali adeguati, per la copertura di danni derivanti da responsabilità civile che dovessero scaturire anche indirettamente dall'attività di gestione delle macchine distributrici e per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività o a cause ad esso connesse. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 15 – Procedura di aggiudicazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica)	MAX punti 10
Prezzi (Offerta Economica)	MAX punti 40
Contributo annuo	MAX punti 50
Totale punti 100	

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica- (Max p. 10)

1	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e fredde e anno di fabbricazione	Anno di fabbricazione 2019 Anno di fabbricazione 2018 Anno di fabbricazione 2017 Anno di fabbricazione anteriore al 2017	Punti 4 Punti 2 Punti 1 Punti 0
2	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro le 8 ore Dopo le 8 ore	Punti 4 Punti 2
3	Possesso certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio		Punti 2

L'offerta deve essere formulata utilizzando l'Allegato 8 - **"Offerta Tecnica"**

2) Caratteristiche del servizio - Offerta economica - (Max 40/100)

L'offerta economica dei prodotti obbligatori è valutata in base al "minore prezzo ponderato totale" che i concorrenti totalizzeranno.

L'offerta deve essere formulata utilizzando l' **Allegato 7 - "Offerta Economica"**

"Prezzo ponderato totale"

In particolare, il "prezzo ponderato" si ottiene:

- moltiplicando il prezzo offerto per ogni prodotto per il relativo coefficiente indicato nell'allegata **"Scheda offerta economica Elenco"** (prezzo ponderato)
- sommando successivamente tra loro i prezzi ponderati di tutti i prodotti (prezzo ponderato totale).

Alla ditta che avrà sommato il minore prezzo ponderato totale sarà attribuito il punteggio di **40** punti.

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

40 – differenza tra il prezzo ponderato della ditta ed il minor prezzo ponderato totale

Esempio:

Ditta	Prezzo ponderato totale	Punteggio: formula	Punteggio:risultato
A	11,45	0	40,00
B	11,75	40,00 – (11,75 – 11,45)	39,70
C	12,00	40,00 – (12,00 – 11,45)	39,45

3) Contributo annuo (Max punti 50)

L'offerta del contributo annuo dovrà essere formulata utilizzando l' **"Allegato 7 – contributo annuo"** ed inserita, in busta chiusa recante l' indicazione: **"contiene offerta di contributo annuo"**, nella busta n. 2. La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 50 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) X = $50 \times \frac{\text{contributo offerto}}{\text{contributo migliore}}$

In caso di parità, sarà la Commissione delegata alla scelta della Ditta a decidere quale altro motivo di preferenza sia da applicare.

Art.16 – Stipula della convenzione e documentazione

La stipula della convenzione è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62);
- documentazione di cui all'art.90 del D.Lgs81/08;
- DURC in corso di validità.

Art. 17- Durata convenzione

La convenzione è valida per 3 (**tre**) anni a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo pec.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, la convenzione potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Art. 18 – Revoca convenzione

La convenzione si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;

per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto,
ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ersilia Conte