

Oggetto: Istruzioni operative

Elezione Genitori Rappresentanti di Classe Martedì 28 ottobre 2025

Al termine dei Consigli di Classe, inizieranno le operazioni di voto e scrutinio per l'elezione dei Genitori Rappresentanti di Classe.

Di seguito, le istruzioni operative da seguire:

1. Costituzione e Operazioni Preliminari del Seggio

- **Personale coinvolto:** Docenti presenti al Consiglio, personale ATA, genitori.
- **Insediamento Ufficiale:** Al termine del Consiglio di Classe, si procederà alla costituzione formale di un unico Seggio Elettorale per tutte le classi/sezioni, in ogni plesso composto da:
 - **Presidente:** scelto tra i genitori scrutatori.
 - **Scrutatori** :tra la componente genitori
 - Scrutatore1
 - Scrutatore 2:
 - Scrutatore 3:
 - **OPERAZIONE PRELIMINARE: Il coordinatore di classe raccoglie le disponibilità dei genitori a svolgere il ruolo e compila l'allegato 1.**
 - *(Nota: Se uno scrutatore è in grado di adempiere anche alla funzione di segretario del seggio, compilerà il verbale sotto la supervisione del Presidente.)*
- **Materiale:** Assicurarsi di avere a disposizione i seguenti materiali per le vostre rispettive sezioni/classi:
 - Schede elettorali (vidimate in precedenza dal Dirigente o suo delegato/Presidente del seggio).
 - Elenco dei genitori elettori della vostra Sezione/Classe.
 - Moduli del verbale di scrutinio.

2. Votazione (Presso l'Atrio della Scuola)

- **Orario di Voto:** Le votazioni si svolgeranno **ininterrottamente fino alle ore 19:00**.
- **Luogo:** Le urne (scatole per la votazione) saranno collocate nell' **atrio di ogni plesso**.
- **Modalità di Voto:**
 - Ogni genitore/esercente la responsabilità genitoriale ha diritto a **voto per ogni figlio** iscritto nella classe esprimendo max 2 preferenze

- Il genitore esprime il voto scrivendo in modo leggibile **nome e cognome** dei candidati
- **Il Ruolo degli scrutatori:** Gli scrutatori vigileranno sulle urne e sulle operazioni di voto, garantendo la regolarità e la segretezza.

3. Chiusura del Seggio e Scrutinio

- **Chiusura Ufficiale:** Alle **ore 19:00**, il Presidente del Seggio dichiarerà ufficialmente chiusa la votazione.
- **Operazioni di Scrutinio:**
 1. Tutto il personale del Seggio (Presidente e Scrutatori) si riunirà per procedere allo spoglio delle schede.
 2. Si procederà con lo scrutinio delle schede, annotando i voti ottenuti da ciascun candidato per ogni singola classe.
 3. I nomi non leggibili o non riconducibili a candidati eleggibili (tutti i genitori lo sono) non saranno conteggiati.
 4. Si compileranno i verbali di scrutinio per ogni Sezione/Classe, indicando:
 - Numero di schede votate.
 - Numero di voti validi, nulli e schede bianche.
 - Voti ottenuti da ciascun candidato.
 - Proclamazione degli eletti (i genitori che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fino al numero di rappresentanti previsti per la classe).
 - *In caso di parità, si procede a sorteggio.*
- **Consegna Documentazione:** Al termine dello scrutinio, i verbali, le schede e gli elenchi degli elettori dovranno essere sigillati e firmati da tutti i componenti del seggio e consegnati al Presidente del Seggio per la successiva formalizzazione da parte della Segreteria.

Vi ringrazio per la collaborazione. Resto a disposizione per eventuali chiarimenti prima di martedì.

Cordiali saluti,

RIEPILOGO PRESIDENTE E SCRUTATORE

Ruolo Assegnato	Nome e Cognome	Sezione/Claasse di Riferimento	Classe/Sezione del Figlio	Firma per Accettazione dell'Icarico
Presidente del Seggio		Seggio Unico		
Scrutatore 1 (Sez. G)		Sezione G		
Scrutatore 2 (Sez. E)		Sezione E		
Scrutatore 3 (Sez. F)		Sezione F		
Scrutatore 4 (Sez. C)		Sezione C		
Verbalizzatore Supplente/Riserva (Opz.)		Seggio Unico		

SCRUTATORI SEZIONE _____

Compilazione a cura del coordinatore di classe. Da consegnare al personale ATA addetto per poter procedere, al termine del CDC a costituire il seggio elettorale.

I genitori che si sono resi disponibili dovranno fermarsi in atrio subito dopo i CDC e restare fino al termine delle operazioni previste per le ore 19:00

NOME e COGNOME	CLASSE	FIRMA
1.		
2.		
3.		