



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172 [www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno **2 aprile 2022**, alle **ore 8:30**, presso gli uffici di segreteria, la Dirigente è collegata online, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Nord1 di Brescia per il triennio 2021/22, 2022/23, 2023/24 per la parte normativa e per l'anno scolastico 2021/2022 per la parte economica. Eventuali residui e/o integrazioni saranno ricontrattati fra le parti.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

La dirigente pro-tempore Dott.ssa Claudia Marchi

**PARTE SINDACALE**

Agnese Marina Renzi

Fabiola Cito

Maria Giuseppa Fragapane

RSA ( CISL ) Renata Bonfiglio

RSA ( CISL ) Marina Filippini





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### D'ISTITUTO

#### Sommario

|  |   |
|--|---|
| TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI   | 2 |
| Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata  | 2 |
| Art. 2 – Interpretazione autentica   | 3 |
| Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto   | 3 |
| TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI   | 3 |
| Art. 4 – Obiettivi e strumenti   | 3 |
| Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente  | 3 |
| Art. 6 – Informazione  | 3 |
| Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa  | 4 |
| Art. 8 – Confronto   | 4 |
| Art. 9 – Attività sindacale  | 5 |
| Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro  | 5 |
| Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti   | 6 |
| Art. 12 – Referendum   | 6 |
| Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990             | 6 |
| TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA  | 6 |
| Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente   | 6 |
| Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA       | 7 |
| TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA  | 7 |
| Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA | 7 |
| Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio   | 7 |
| Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche                           | 8 |

2/06/22  
M.  
ato Fabiola  
R Bonfido  
Agnese  
Filippini  
Tefe le  
Mancina



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

|   |    |
|---|----|
| e dei processi di informatizzazione   | 8  |
| TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO  | 8  |
| Art. 19 – Fondo per il salario accessorio   | 8  |
| Art. 20 – Fondi finalizzati   | 8  |
| Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio  | 9  |
| Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica   | 9  |
| Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale                            | 10 |
| Art. 24 – Stanziamenti  | 10 |
| Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente | 1  |
| 1   |    |
| Art. 26 - Conferimento degli incarichi  | 12 |
| Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA  | 12 |
| Art. 28 - Incarichi specifici   | 12 |
| TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO                              | 12 |
| Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)   | 12 |
| Art. 30- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione                                    | 13 |
| TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI   | 13 |
| Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria  | 13 |
| Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio  | 13 |
| CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE GIURIDICA  | 13 |
| Art. 33 - Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi, corsi, classi e sezioni.                 | 13 |
| Art. 34 - Orario di lavoro  | 14 |
| Art. 35 - Orario delle attività di insegnamento e sorveglianza intervallo   | 14 |
| Art. 36 - Orario delle riunioni   | 14 |
| Art. 37 - Casi particolari di utilizzazione   | 14 |
| Art. 38 - Permessi orari/ferie  | 15 |
| Art. 39 - Sostituzione dei docenti assenti  | 15 |
| Art. 40 – Convocazioni ASL, Tribunale dei minori, Assistenti Sociali  | 15 |
| Art. 41 - Piano delle attività  | 16 |
| Art. 42 - Assegnazione del Personale ATA  | 16 |
| Art. 43 - Ripartizione delle mansioni   | 16 |
| Art. 44 - Turni e orario di lavoro  | 16 |
| Art.45 - Ore straordinarie  | 17 |
| Art.46 - Chiusure prefestive  | 17 |
| Art. 47 - Ferie e festività sopresse  | 18 |
| Art. 48 - Nomina supplenti  | 18 |
| Art. 49 - Incarichi specifici (art. 47 CCNL)  | 18 |

*Libo Valente*  
2/04/2022 *Renata Bonfiglio*  
*Fiappini Maria*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

Art. 50 - Aggiornamento professionale

18

## **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO NORD1" di BRESCIA. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2021/22, 2022/23, 2023/24.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

*2/04/2022 Donato Bonfigli 3*  
*Alto Fabbro Agnese*  
*Filippini Maria*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente (**Fabiola Cito, Maria Giuseppa Fragapane**). Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo, l'ora dello stesso e in che forma se telematica o in presenza.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

*Fabiola Cito  
Maria Giuseppa Fragapane*

*21/04/2022  
Roberta Bonfiglioli  
Agnese Vecchio*

M. Gito Fabiola 2/06/2022 Feb 5  
Filippini Monica Cere Bendi Bonfati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali disposte nei vari plessi e di uno spazio situato in via Oberdan, 9 (da allestire), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Inoltre possono pubblicare sulla "bacheca sindacale" on-line inviando al protocollo documenti di loro interesse.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Oberdan, 9, e/o in un locale situato in via Zadei, 76 c/o la sede della scuola secondaria Lana di Brescia, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Si concede inoltre, l'uso della piattaforma per effettuare incontri in modalità telematica.
4. Il dirigente trasmette attraverso "bacheca sindacale" on-line le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

2/06/2022  
G. Fabbri, F. Pippini, M. Roscio, A. Renzi, T. L. Bontade



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro nella classe o nel settore di competenza, entro 30 min dal termine dell'assemblea. Qualora l'assemblea dovesse svolgersi in modalità telematica i docenti possono partecipare anche direttamente dalla scuola di appartenenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio dell'estrazione ( per la prima occasione) e la partecipazione pregressa ( per le volte successive).

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare

*M.*  
2/04/2022 *Tepele*  
Fieppini Mosca *Lo Fabbro* *Queri* *Reami* *R Bon* *Elia* *7*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

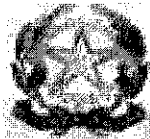
**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo  
sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

2/04/2022

Fiappi Maria

*Alle Fatti*  
*eto Fabiola Bonfigli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E**

**ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione sia di docenti che di ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Dall'entrata in vigore del presente Contratto, si richiede al personale ATA la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario (esempio sostituzione collega assente) specificando: plesso, giorni e orari di disponibilità.
3. Acquisite le disponibilità, la richiesta verrà effettuata a tutto il personale interessato attraverso l'invio di una mail contemporanea e infine attraverso la telefonata a rotazione.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a specifica professionalità
  - b sede ove va effettuata la prestazione
  - c disponibilità espressa dal personale
  - d graduatoria interna
5. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
6. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico o, per quelle determinate da situazioni urgenti, registrate a consuntivo.
7. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con finanziamenti a carico del bilancio dell'istituto in cui sono effettuate tali attività.
8. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al

*M.*  
21/06/2022  
Gto Fabiani  
Rappini Marina  
R Bonfido



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

ricorso al fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, quando si è superato il limite previsto per la remunerazione e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il recupero delle giornate prefestive viene effettuato nelle seguenti modalità e con questo ordine di priorità:

- a attraverso l'incremento dell'orario di lavoro giornalmente, effettuando l'orario di 7 ore e 12 min per i cinque giorni precedenti il prefestivo.
- b attraverso l'utilizzo delle ore straordinarie accumulate
- c attraverso l'utilizzo di ferie.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE  
DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

3. I criteri di concessione di particolari forme di flessibilità in caso di più richieste da parte del personale ATA, al fine di garantire il servizio, sono i seguenti:

- personale ATA con comprovate problematiche di salute personale (L.104)
- personale ATA con comprovate problematiche familiari quali figli minori.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme, la lettura delle medesime da parte del personale deve avvenire entro 5 giorni.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite

2/06/2022  
Filippini Massimo  
Raffaello









Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

|   |         |
|---|---------|
| Prestazioni Aggiuntive ATA - AA - Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)             | € 14,50 |
| Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88 - c. 2/i, j - CCNL 2006/09)            | forfet. |
| Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)     | forfet. |
| Incarichi specifici (art. 47 - c. 1/b - CCNL 2006/09 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) | forfet. |

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

1. Le risorse destinate per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160 nc.249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

2. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2/06/2022  
L. Di Falco  
Filippini  
Mazzuca  
Tiber  
De  
Cesari  
R. Bonfatti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

2. Le quote relative agli incarichi specifici vengono assegnate per attività complesse e incarichi che per il loro svolgimento richiedono un maggior impegno.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto all'evacuazione
- addetto antincendio
- sotto-referente Covid

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

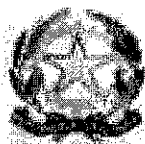
Alle figure sensibili viene destinato un compenso gravante sul Fondo di Istituto.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

*Lito Fabbri* *Fiappini* *Marcia Tebela* *2/04/2022* *am Dezi Bonfali*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.

Chia Pavia, Filippini, Macchia

2/06/2022  
C. Pavia  
R. Bonciglio  
16



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**  
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780  
C.F. 98156990172  
[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it)  
[bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE GIURIDICA

### AREA DEL PERSONALE DOCENTE

#### **Art. 33 - Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi, corsi, classi e sezioni.**

1. Il dirigente scolastico, ai sensi dell'art.25 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. In applicazione a detta norma, per quanto riguarda l'assegnazione del personale docente a plessi o sezioni e classi, il dirigente assegnerà i docenti in funzione delle necessità organizzative e didattiche della scuola. Terrà in considerazione la continuità didattica positiva e in subordine le richieste dei docenti se non in contrasto con la disposizione di cui sopra, sentite le RSU, fatte salve le improrogabili condizioni ed esigenze di servizio.
2. L'assegnazione avverrà in base alla graduatoria d'istituto, qualora non sia oggettivamente possibile applicare quanto al precedente comma per concorrenza di più richieste.

#### **Art. 34 - Orario di lavoro**

1. Ferme restando le disposizioni in materia contenute nel CCNL del Comparto scuola. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in 6 ore di effettiva docenza.
2. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e attività funzionali più intervalli di attività, è fissata eccezionalmente in 6+2 ore giornaliere, con possibilità di spostare la data della programmazione modulare. Nelle giornate di rientro pomeridiano qualora la riunione superasse le 2 ore può essere aggiornata ad altra data.

#### **Art. 35 - Orario delle attività di insegnamento e sorveglianza intervallo**

1. Ferme restando le competenze in materia di definizione dell'orario delle attività di insegnamento, sarà tenuto conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dal decreto legislativo 151/2001. Tale orario prevedrà che ciascun docente possa disporre di un giorno libero garantendo la corretta organizzazione funzionale e didattica. L'insegnante può esprimere preferenza per il giorno libero, nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

La vigilanza durante l'intervallo spetta ai docenti che hanno lezione nell'ora precedente.

#### **Art. 36 - Orario delle riunioni**

1. Il Dirigente Scolastico provvederà a definire, all'interno del piano annuale delle attività, un calendario annuale delle riunioni nel rispetto della normativa vigente.

*Ado Baniolo* *Fiappini Maria Tepe* *Le* *21/04/2022* *17*  
*Don Ricci Bonfiglio*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it)

[bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

2. Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate tramite circolare a tutti i docenti interessati con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita, salvo ovviamente motivi eccezionali.
3. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi nel giorno di sabato, tranne ovviamente che per scrutini ed esami.
4. Tutte le riunioni pomeridiane si svolgeranno dopo le ore 16.30 (ore 17:00 per le riunioni telematiche) se comportano la presenza degli insegnanti della primaria e dell'infanzia, altrimenti dalle ore 14,00 (ore 14:15 per le riunioni telematiche). Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8,30 e termine non oltre le ore 12,30; la durata massima di una riunione - salvo eccezionali esigenze - è fissata in ore 3,00.

**Art. 37 - Casi particolari di utilizzazione**

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per gite e uscite didattiche, i docenti potranno essere utilizzati per attività di insegnamento per un numero di ore pari a quello previsto dal proprio orario giornaliero.

**Art. 38 - Permessi orari/ferie**

1. I docenti che usufruiscono dei permessi retribuiti di cui all'art.15 del CCNL 2006-2009, fatto salvo i casi di documentata urgenza, devono presentarne richiesta, mediante la modulistica on-line, con un preavviso di quattro giorni.
2. Le ferie non saranno concesse come ampliamento delle sospensioni dell'attività didattica del periodo natalizio, pasquale, estivo e ponti deliberati nel Calendario Scolastico.
3. Sono possibili forme di flessibilità, sotto forma di scambio di orario tra i docenti, con le stesse regole contrattuali del permesso breve; purché vi sia una preventiva intesa tra i docenti, coordinatori di plesso e l'approvazione del Dirigente Scolastico, la richiesta deve pervenire da parte di entrambi i docenti coinvolti almeno tre giorni prima, utilizzando la modulistica on-line del permesso breve.
4. In caso di uscita anticipata dovuta a casi giustificabili o con certificazione medica o L.104: se il servizio prestato è inferiore alla metà dell'orario di lavoro bisogna giustificare tutta la giornata con certificato medico.
5. Se il servizio prestato è superiore alla metà dell'orario di lavoro si può chiedere un permesso orario con recupero delle ore non prestate o in alternativa giustificare tutta la giornata con certificato medico.
6. Tutti i permessi devono essere comunicati attraverso l'utilizzo degli appositi moduli on-line. Per quanto riguarda la comunicazione dell'assenza di malattia, art.17 c.10 CCNL, "deve essere comunicata all'Istituto scolastico tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro (8:00 nei plessi di secondaria, 8:30 nei plessi di primaria; 8:15 nel plesso di Casazza; 8:00 nel plesso dell'Infanzia), anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale

Sto Fabella Fiappini Maxima Tefe de

2/04/2022 18  
Cesare Ferrero R. Bonfido





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1.brescia.edu.it](http://www.icnord1.brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it)

[bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

telematica fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria.

**AREA DEL PERSONALE ATA**

**Art. 41 - Piano delle attività**

1. All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA, dopo aver riunito il personale ATA in apposita assemblea, formula il piano delle attività; il DS, verificatane la congruenza rispetto al PTOF, lo sottopone a contrattazione con la RSU per definire i criteri e le modalità di organizzazione del lavoro.
2. Il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nella presente intesa e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettere d'incarico protocollate, contenenti gli impegni da svolgere in tutto l'anno scolastico.
3. Le disposizioni giornaliere del personale ATA, vengono effettuate dal direttore SGA.
4. Il prospetto generale analitico con l'indicazione delle mansioni, dei turni e degli orari di ciascuno sarà depositato agli atti, consegnato ai plessi e allegato al presente contratto integrativo. Vista la situazione di emergenza sanitaria si prevede che potranno esserci delle variazioni dettate da forze di causa maggiore, se dovessero verificarsi verranno concordate con il personale e comunicate alle RSU di Istituto.

**Art. 42 - Assegnazione del Personale ATA**

1. La determinazione dei posti di Collaboratore Scolastico da destinare ai plessi di scuola infanzia, primaria e secondaria è supportata dal piano delle attività predisposto dal D.S.G.A. stabilita sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative:
  - a. Continuità positiva
  - b. Esigenze di servizio
  - c. Equa distribuzione dei carichi di lavoro
  - d. Disponibilità del personale a svolgere incarichi specifici
  - e. Richieste del personale
  - f. Graduatoria di Istituto
2. Il D.S. si riserva comunque di operare assegnazioni diverse da quelle risultanti da quanto sopra solo per motivazioni di carattere straordinario.

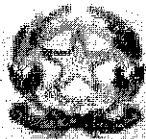
**Art. 43 - Ripartizione delle mansioni**

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.
2. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo, verranno assegnate le mansioni come risultanti nel verbale del medico competente.
3. Al termine delle attività didattiche tutti i collaboratori scolastici sono coinvolti nelle operazioni di pulizia generale. Concluse le operazioni di pulizia generale, il personale ATA viene convogliato in altro plesso o presso gli uffici della Segreteria.

Ado Vabola Filippini Massimiliano

2/02/2022

all. 2a  
R. Bontiglio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it)

[bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

4. Qualora nei vari plessi compresa la scuola dell'Infanzia si verificassero esigenze di servizio straordinarie tali da non garantire la copertura sarà possibile effettuare lo spostamento del personale in qualsiasi momento dell'anno.

**Art. 44 - Turni e orario di lavoro**

1. Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con effettive esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
2. L'orario di lavoro del personale ATA tiene conto dei criteri fissati dall'art. 51 del CCNL e delle modalità disciplinate dall'art. 55 del CCNI del 2006/2009. Si articola, di norma, in 36 ore settimanali.
3. In base al funzionamento dell'intero servizio scolastico vengono previsti i seguenti turni di lavoro: antimeridiano e pomeridiano. (assistenti amministrativi, collaboratori scolastici).
4. Nel caso l'orario di servizio giornaliero superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore deve effettuare una pausa di 30 minuti. Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere anche sul proprio posto di lavoro.
5. Il ritardo sull'orario d'ingresso non potrà avere carattere abitudinario quotidiano, le ore di servizio non svolte saranno recuperate previo accordo con il Direttore SGA.
6. In caso di assenza per motivi di salute nei giorni in cui si effettuano un numero di ore superiore o inferiore a 6 non ci saranno né crediti né debiti orari.
7. I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato, nel limite giornaliero di 3 ore e per un massimo di 36 ore annue. Salvo motivi improvvisi e imprevedibili, i permessi devono essere richiesti con la modulistica on line attraverso il sito web, con almeno un giorno di anticipo.
8. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto specificando i motivi in modo preciso e non generico e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero delle ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggior necessità di servizio.
9. La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con cartellino registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore SGA. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, consultabile da ciascun interessato entro il mese successivo.
10. La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali verrà applicata al seguente personale:

*21/04/2022*  
*Teferle*  
*Ado Fabiani* *Filippini* *Marina* *Alu. Renzi* *R. Bonfigliolo*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

- a. collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia.
  - b. collaboratori scolastici assegnati ai plessi dell'Istituto che rispondono ai requisiti previsti dalla norma: scuola strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni; personale adibito a regime d'orario articolato su più turni.
11. Nei plessi sede di elezioni amministrative, politiche o referendum, i collaboratori in servizio vengono assegnati laddove l'attività didattica si svolge regolarmente. Nella giornata del venerdì che precede la chiusura del plesso, i collaboratori effettueranno il loro normale turno di lavoro.

**Art.45 - Ore straordinarie**

1. La necessità di eventuali ulteriori ore straordinarie non previste nel piano delle attività, che si presenteranno durante l'anno scolastico, verrà richiesta dal Dsga. Le ore straordinarie possono essere effettuate dal personale disponibile, prioritariamente del medesimo plesso e successivamente anche di plessi diversi. Il lavoro straordinario potrà o essere retribuito o genererà un equivalente riposo compensativo.

**Art.46 - Chiusure prefestive**

- 1. L'Istituto potrà restare chiuso nei prefestivi solo su proposta del DSGA, formulata dopo aver verificato il consenso di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA, e ottenuta la delibera del Consiglio d'Istituto.
- 2. I prefestivi possono essere recuperati secondo le modalità espresse nell'art.15 c.8 del presente contratto.

**Art. 47 - Ferie e festività soppresse**

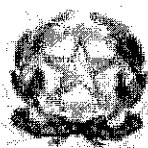
- 1. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico dopo il parere del DSGA. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 aprile, per il periodo natalizio entro il 30 novembre; sarà poi predisposto il piano delle ferie e festività soppresse, tenendo in considerazione quanto segue:
  - a dal termine delle attività didattiche alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito.
  - b L'ultima settimana di agosto, poiché importante per la preparazione delle aule e di tutti i locali per l'inizio delle attività didattiche, il 70% del personale ATA sarà in servizio.
- 2. Nel caso in cui le richieste si sovrappongano, il DSGA adotterà il criterio della rotazione annuale.

**Art. 48 - Nomina supplenti**

- 1. Per la sostituzione del personale assente si provvede alla nomina applicando le disposizioni in vigore;
- 2. Per le sostituzioni di assenze brevi dei collaboratori scolastici, si provvede con l'utilizzo del

Cito Fabiola Ficappini Maria *Tebe le*

2/06/2022  
*Obel Pizzi*  
*R. Bonfido*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780

C.F. 98156990172

[www.icnord1brescia.edu.it](http://www.icnord1brescia.edu.it) [bsic88300n@istruzione.it](mailto:bsic88300n@istruzione.it) [bsic88300n@pec.istruzione.it](mailto:bsic88300n@pec.istruzione.it)

personale in servizio, seguendo i seguenti criteri:

- a. utilizzando il personale disponibile in servizio anche in altro plesso,
  - b. ricorrendo al lavoro straordinario su richiesta e autorizzazione del D.S.G.A. (cfr. art.15 c.1)
3. Nella misura in cui si creerà un avanzo del FIS, verrà ridistribuito previa contrattazione.

**Art. 49 - Incarichi specifici (art. 47 CCNL)**

1. Gli incarichi specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rispetto ai compiti previsti dal profilo professionale, saranno affidati con incarichi nominativi e retribuiti a carico del fondo dell'istituzione scolastica tenendo conto delle risorse assegnate per l'anno scolastico corrente, sulla base dell'applicazione dell'art. 50 del CCNI del 25/07/2008.

**Art. 50 - Aggiornamento professionale**

1. Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale ATA. A tal fine il Dirigente Scolastico promuoverà e autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgeranno in orario di lavoro, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare entro il limite di 40 ore attraverso riposi compensativi.

*Alto Fabbio* *F. Pippini* *R. Ricciardi* *F. Bontadeo* *M. 2/06/2022* *Alto Pini* *R. Bontadeo*

Debra Lee

2/06/2022

Area Dev  
Gto Fabrica  
R. Bonfigliaro

TEPPINI NOVICE

Handwritten signature

2/04/2012  
 Ave Beau  
 R. Bouffo  
 Tele In  
 Fieppi Horiva  
 Eco Fabiola  
 M.

2/06/2022  
Aun Pau  
R. Bouffighe  
Lito Pabian  
F. Pippi Hovisa  
Fefe Le

2/06/2022  
Aun Pau  
R. Bouffighe  
F. Pippi Hovisa  
Lito Pabian  
Fefe Le  
P. Bouffighe

ALLEGATO 2

PER DOCENTI VARI

| ORE ECCEDENTI PROPOSTA SUDDIVISIONE |  | TOT. DISPONIBILE | € 3.638,17 |
|-------------------------------------|--|------------------|------------|
|-------------------------------------|--|------------------|------------|

| ORE ECCEDENTI | COSTO/ORARIO | CLASSI | € | 3.638,17 | IMPORTI    |
|---------------|--------------|--------|---|----------|------------|
| INFANZIA      | € 18,03      | 4      |   | 9        | € 162,27   |
| PRIMARIA      | € 18,65      | 41     |   | 95       | € 1.771,75 |
| SECONDARIA    | € 27,09      | 26     |   | 62       | € 1.679,58 |
|               |              |        |   | 166      | € 3.613,60 |

| DETTAGLIO                  |              |     |         |          |
|----------------------------|--------------|-----|---------|----------|
| PLESSO                     | COSTO/ORARIO | ORE | IMPORTI |          |
| INFANZIA                   | € 18,03      | 9   | €       | 162,27   |
| PRIMARIA 28 MAGGIO BRESCIA | € 18,65      | 25  | €       | 466,25   |
| PRIMARIA BATTISTI          | € 18,65      | 18  | €       | 335,70   |
| PRIMARIA CASAZZA BRESCIA   | € 18,65      | 18  | €       | 335,70   |
| PRIMARIA CORRIDONI BRESCIA | € 18,65      | 16  | €       | 298,40   |
| PRIMARIA MELZI BRESCIA     | € 18,65      | 16  | €       | 298,40   |
| SECONDARIA "LANA - FERMI"  | € 27,09      | 62  | €       | 1.679,58 |
|                            |              | 164 | €       | 3.576,30 |

|             |   |       |
|-------------|---|-------|
| TOT.RESIDUO | € | 61,87 |
|-------------|---|-------|

*2/20/2022*  
*Prof. P. P.*  
*Prof. P. P.*  
*Prof. P. P.*  
*Prof. P. P.*  
*Prof. P. P.*

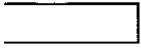


ALLEGATO 3

CALCOLO RIPARTIZIONE TRA DOCENTI E ATA DEL "FIS + ex BONUS DOCENTI"

|                       |  |              |
|-----------------------|--|--------------|
| IPOTESI<br>ORIGINARIA | <b>74.012,31</b><br>51.438,55 FIS DOC<br>22.573,76 FIS ATA | 69,5<br>30,5 |
|-----------------------|--|--------------|

21/01/2022  
aveva Re  
R. Baulglio  
R. Baulglio  
FRIPPOLI MARIA  
Vito Fabbiale  
R. Baulglio



2/06/2022

Omni P  
Abailgio  
To Higgins  
Health

Take care  
Fieppini Monica

# Incarichi specifici ATA 2021/2022

| TOT. LORDO DIP. |
|-----------------|
| 3.747,38        |

| INCARICHI ASSISTENTI AMM  | unità | ore pro capite | euro     |
|---|-------|----------------|----------|
| 1 A.A.<br>Sostituzione del DSGA, collaborazione con il DSGA nella gestione e organizzazione del personale ATA e dei servizi generali. Definizione di atti a carattere contabile di ragioneria ed economato. Attività di monitoraggio, rendiconto e tenuta dei registri contabili. | 1     | 0              | € 0,00   |
| 2 A.A.<br>Istruttoria pratiche di pensione e ricostruzione di carriera  | 1     | 10             | € 145,00 |
| 3 A.A.<br>Istruttoria pratiche di pensione e ricostruzione di carriera  | 1     | 5              | € 72,50  |

2/06/2022  
Cau. per. T. 1/2022  
Bavaglio  
T. 1/2022  
Recu.

|                 |   |      |   |                 |
|-----------------|---|------|---|-----------------|
| 4 A.A.          | Istruttoria pratiche di pensione e ricostruzione di carriera  | di 1 | 4 | € 58,00         |
| 4 A.A.          | Gestione segnalazioni ai servizi-sociali, ai tribunali e rapporti con neuropsichiatrie  | ai 2 | 6 | € 174,00        |
| 5 A.A.          | Gestione dati personali alla luce delle nuove disposizioni normative ed in particolare alla trasparenza e dematerializzazione | 7    | 2 | € 203,00        |
| 6 A.A.          | Supporto amministrativo-gestionale ai <u>progetti</u> da PTOF e da MOF  | 1    | 9 | € 130,50        |
| totale economie |   |      |   | <b>€ 783,00</b> |

| INCARICHI COLLABORATORI |  | unità | ore | euro       |
|-------------------------|--|-------|-----|------------|
| 1 C.S.                  | ASSISTENZA ALUNNI 3 DIVERSAMENTE ABILI | 30    |     | € 1.125,00 |

*Handwritten notes:*  
 2/10/2019  
 10/10/2019  
 11/10/2019  
 12/10/2019  
 13/10/2019  
 14/10/2019  
 15/10/2019  
 16/10/2019  
 17/10/2019  
 18/10/2019  
 19/10/2019  
 20/10/2019  
 21/10/2019  
 22/10/2019  
 23/10/2019  
 24/10/2019  
 25/10/2019  
 26/10/2019  
 27/10/2019  
 28/10/2019  
 29/10/2019  
 30/10/2019  
 31/10/2019  
 1/11/2019  
 2/11/2019  
 3/11/2019  
 4/11/2019  
 5/11/2019  
 6/11/2019  
 7/11/2019  
 8/11/2019  
 9/11/2019  
 10/11/2019  
 11/11/2019  
 12/11/2019  
 13/11/2019  
 14/11/2019  
 15/11/2019  
 16/11/2019  
 17/11/2019  
 18/11/2019  
 19/11/2019  
 20/11/2019  
 21/11/2019  
 22/11/2019  
 23/11/2019  
 24/11/2019  
 25/11/2019  
 26/11/2019  
 27/11/2019  
 28/11/2019  
 29/11/2019  
 30/11/2019  
 1/12/2019  
 2/12/2019  
 3/12/2019  
 4/12/2019  
 5/12/2019  
 6/12/2019  
 7/12/2019  
 8/12/2019  
 9/12/2019  
 10/12/2019  
 11/12/2019  
 12/12/2019  
 13/12/2019  
 14/12/2019  
 15/12/2019  
 16/12/2019  
 17/12/2019  
 18/12/2019  
 19/12/2019  
 20/12/2019  
 21/12/2019  
 22/12/2019  
 23/12/2019  
 24/12/2019  
 25/12/2019  
 26/12/2019  
 27/12/2019  
 28/12/2019  
 29/12/2019  
 30/12/2019  
 31/12/2019  
 1/1/2020  
 2/1/2020  
 3/1/2020  
 4/1/2020  
 5/1/2020  
 6/1/2020  
 7/1/2020  
 8/1/2020  
 9/1/2020  
 10/1/2020  
 11/1/2020  
 12/1/2020  
 13/1/2020  
 14/1/2020  
 15/1/2020  
 16/1/2020  
 17/1/2020  
 18/1/2020  
 19/1/2020  
 20/1/2020  
 21/1/2020  
 22/1/2020  
 23/1/2020  
 24/1/2020  
 25/1/2020  
 26/1/2020  
 27/1/2020  
 28/1/2020  
 29/1/2020  
 30/1/2020  
 31/1/2020  
 1/2/2020  
 2/2/2020  
 3/2/2020  
 4/2/2020  
 5/2/2020  
 6/2/2020  
 7/2/2020  
 8/2/2020  
 9/2/2020  
 10/2/2020  
 11/2/2020  
 12/2/2020  
 13/2/2020  
 14/2/2020  
 15/2/2020  
 16/2/2020  
 17/2/2020  
 18/2/2020  
 19/2/2020  
 20/2/2020  
 21/2/2020  
 22/2/2020  
 23/2/2020  
 24/2/2020  
 25/2/2020  
 26/2/2020  
 27/2/2020  
 28/2/2020  
 29/2/2020  
 30/2/2020  
 31/2/2020  
 1/3/2020  
 2/3/2020  
 3/3/2020  
 4/3/2020  
 5/3/2020  
 6/3/2020  
 7/3/2020  
 8/3/2020  
 9/3/2020  
 10/3/2020  
 11/3/2020  
 12/3/2020  
 13/3/2020  
 14/3/2020  
 15/3/2020  
 16/3/2020  
 17/3/2020  
 18/3/2020  
 19/3/2020  
 20/3/2020  
 21/3/2020  
 22/3/2020  
 23/3/2020  
 24/3/2020  
 25/3/2020  
 26/3/2020  
 27/3/2020  
 28/3/2020  
 29/3/2020  
 30/3/2020  
 31/3/2020  
 1/4/2020  
 2/4/2020  
 3/4/2020  
 4/4/2020  
 5/4/2020  
 6/4/2020  
 7/4/2020  
 8/4/2020  
 9/4/2020  
 10/4/2020  
 11/4/2020  
 12/4/2020  
 13/4/2020  
 14/4/2020  
 15/4/2020  
 16/4/2020  
 17/4/2020  
 18/4/2020  
 19/4/2020  
 20/4/2020  
 21/4/2020  
 22/4/2020  
 23/4/2020  
 24/4/2020  
 25/4/2020  
 26/4/2020  
 27/4/2020  
 28/4/2020  
 29/4/2020  
 30/4/2020  
 31/4/2020  
 1/5/2020  
 2/5/2020  
 3/5/2020  
 4/5/2020  
 5/5/2020  
 6/5/2020  
 7/5/2020  
 8/5/2020  
 9/5/2020  
 10/5/2020  
 11/5/2020  
 12/5/2020  
 13/5/2020  
 14/5/2020  
 15/5/2020  
 16/5/2020  
 17/5/2020  
 18/5/2020  
 19/5/2020  
 20/5/2020  
 21/5/2020  
 22/5/2020  
 23/5/2020  
 24/5/2020  
 25/5/2020  
 26/5/2020  
 27/5/2020  
 28/5/2020  
 29/5/2020  
 30/5/2020  
 31/5/2020  
 1/6/2020  
 2/6/2020  
 3/6/2020  
 4/6/2020  
 5/6/2020  
 6/6/2020  
 7/6/2020  
 8/6/2020  
 9/6/2020  
 10/6/2020  
 11/6/2020  
 12/6/2020  
 13/6/2020  
 14/6/2020  
 15/6/2020  
 16/6/2020  
 17/6/2020  
 18/6/2020  
 19/6/2020  
 20/6/2020  
 21/6/2020  
 22/6/2020  
 23/6/2020  
 24/6/2020  
 25/6/2020  
 26/6/2020  
 27/6/2020  
 28/6/2020  
 29/6/2020  
 30/6/2020  
 31/6/2020  
 1/7/2020  
 2/7/2020  
 3/7/2020  
 4/7/2020  
 5/7/2020  
 6/7/2020  
 7/7/2020  
 8/7/2020  
 9/7/2020  
 10/7/2020  
 11/7/2020  
 12/7/2020  
 13/7/2020  
 14/7/2020  
 15/7/2020  
 16/7/2020  
 17/7/2020  
 18/7/2020  
 19/7/2020  
 20/7/2020  
 21/7/2020  
 22/7/2020  
 23/7/2020  
 24/7/2020  
 25/7/2020  
 26/7/2020  
 27/7/2020  
 28/7/2020  
 29/7/2020  
 30/7/2020  
 31/7/2020  
 1/8/2020  
 2/8/2020  
 3/8/2020  
 4/8/2020  
 5/8/2020  
 6/8/2020  
 7/8/2020  
 8/8/2020  
 9/8/2020  
 10/8/2020  
 11/8/2020  
 12/8/2020  
 13/8/2020  
 14/8/2020  
 15/8/2020  
 16/8/2020  
 17/8/2020  
 18/8/2020  
 19/8/2020  
 20/8/2020  
 21/8/2020  
 22/8/2020  
 23/8/2020  
 24/8/2020  
 25/8/2020  
 26/8/2020  
 27/8/2020  
 28/8/2020  
 29/8/2020  
 30/8/2020  
 31/8/2020  
 1/9/2020  
 2/9/2020  
 3/9/2020  
 4/9/2020  
 5/9/2020  
 6/9/2020  
 7/9/2020  
 8/9/2020  
 9/9/2020  
 10/9/2020  
 11/9/2020  
 12/9/2020  
 13/9/2020  
 14/9/2020  
 15/9/2020  
 16/9/2020  
 17/9/2020  
 18/9/2020  
 19/9/2020  
 20/9/2020  
 21/9/2020  
 22/9/2020  
 23/9/2020  
 24/9/2020  
 25/9/2020  
 26/9/2020  
 27/9/2020  
 28/9/2020  
 29/9/2020  
 30/9/2020  
 31/9/2020  
 1/10/2020  
 2/10/2020  
 3/10/2020  
 4/10/2020  
 5/10/2020  
 6/10/2020  
 7/10/2020  
 8/10/2020  
 9/10/2020  
 10/10/2020  
 11/10/2020  
 12/10/2020  
 13/10/2020  
 14/10/2020  
 15/10/2020  
 16/10/2020  
 17/10/2020  
 18/10/2020  
 19/10/2020  
 20/10/2020  
 21/10/2020  
 22/10/2020  
 23/10/2020  
 24/10/2020  
 25/10/2020  
 26/10/2020  
 27/10/2020  
 28/10/2020  
 29/10/2020  
 30/10/2020  
 31/10/2020  
 1/11/2020  
 2/11/2020  
 3/11/2020  
 4/11/2020  
 5/11/2020  
 6/11/2020  
 7/11/2020  
 8/11/2020  
 9/11/2020  
 10/11/2020  
 11/11/2020  
 12/11/2020  
 13/11/2020  
 14/11/2020  
 15/11/2020  
 16/11/2020  
 17/11/2020  
 18/11/2020  
 19/11/2020  
 20/11/2020  
 21/11/2020  
 22/11/2020  
 23/11/2020  
 24/11/2020  
 25/11/2020  
 26/11/2020  
 27/11/2020  
 28/11/2020  
 29/11/2020  
 30/11/2020  
 31/11/2020  
 1/12/2020  
 2/12/2020  
 3/12/2020  
 4/12/2020  
 5/12/2020  
 6/12/2020  
 7/12/2020  
 8/12/2020  
 9/12/2020  
 10/12/2020  
 11/12/2020  
 12/12/2020  
 13/12/2020  
 14/12/2020  
 15/12/2020  
 16/12/2020  
 17/12/2020  
 18/12/2020  
 19/12/2020  
 20/12/2020  
 21/12/2020  
 22/12/2020  
 23/12/2020  
 24/12/2020  
 25/12/2020  
 26/12/2020  
 27/12/2020  
 28/12/2020  
 29/12/2020  
 30/12/2020  
 31/12/2020  
 1/1/2021  
 2/1/2021  
 3/1/2021  
 4/1/2021  
 5/1/2021  
 6/1/2021  
 7/1/2021  
 8/1/2021  
 9/1/2021  
 10/1/2021  
 11/1/2021  
 12/1/2021  
 13/1/2021  
 14/1/2021  
 15/1/2021  
 16/1/2021  
 17/1/2021  
 18/1/2021  
 19/1/2021  
 20/1/2021  
 21/1/2021  
 22/1/2021  
 23/1/2021  
 24/1/2021  
 25/1/2021  
 26/1/2021  
 27/1/2021  
 28/1/2021  
 29/1/2021  
 30/1/2021  
 31/1/2021  
 1/2/2021  
 2/2/2021  
 3/2/2021  
 4/2/2021  
 5/2/2021  
 6/2/2021  
 7/2/2021  
 8/2/2021  
 9/2/2021  
 10/2/2021  
 11/2/2021  
 12/2/2021  
 13/2/2021  
 14/2/2021  
 15/2/2021  
 16/2/2021  
 17/2/2021  
 18/2/2021  
 19/2/2021  
 20/2/2021  
 21/2/2021  
 22/2/2021  
 23/2/2021  
 24/2/2021  
 25/2/2021  
 26/2/2021  
 27/2/2021  
 28/2/2021  
 29/2/2021  
 30/2/2021  
 31/2/2021  
 1/3/2021  
 2/3/2021  
 3/3/2021  
 4/3/2021  
 5/3/2021  
 6/3/2021  
 7/3/2021  
 8/3/2021  
 9/3/2021  
 10/3/2021  
 11/3/2021  
 12/3/2021  
 13/3/2021  
 14/3/2021  
 15/3/2021  
 16/3/2021  
 17/3/2021  
 18/3/2021  
 19/3/2021  
 20/3/2021  
 21/3/2021  
 22/3/2021  
 23/3/2021  
 24/3/2021  
 25/3/2021  
 26/3/2021  
 27/3/2021  
 28/3/2021  
 29/3/2021  
 30/3/2021  
 31/3/2021  
 1/4/2021  
 2/4/2021  
 3/4/2021  
 4/4/2021  
 5/4/2021  
 6/4/2021  
 7/4/2021  
 8/4/2021  
 9/4/2021  
 10/4/2021  
 11/4/2021  
 12/4/2021  
 13/4/2021  
 14/4/2021  
 15/4/2021  
 16/4/2021  
 17/4/2021  
 18/4/2021  
 19/4/2021  
 20/4/2021  
 21/4/2021  
 22/4/2021  
 23/4/2021  
 24/4/2021  
 25/4/2021  
 26/4/2021  
 27/4/2021  
 28/4/2021  
 29/4/2021  
 30/4/2021  
 31/4/2021  
 1/5/2021  
 2/5/2021  
 3/5/2021  
 4/5/2021  
 5/5/2021  
 6/5/2021  
 7/5/2021  
 8/5/2021  
 9/5/2021  
 10/5/2021  
 11/5/2021  
 12/5/2021  
 13/5/2021  
 14/5/2021  
 15/5/2021  
 16/5/2021  
 17/5/2021  
 18/5/2021  
 19/5/2021  
 20/5/2021  
 21/5/2021  
 22/5/2021  
 23/5/2021  
 24/5/2021  
 25/5/2021  
 26/5/2021  
 27/5/2021  
 28/5/2021  
 29/5/2021  
 30/5/2021  
 31/5/2021  
 1/6/2021  
 2/6/2021  
 3/6/2021  
 4/6/2021  
 5/6/2021  
 6/6/2021  
 7/6/2021  
 8/6/2021  
 9/6/2021  
 10/6/2021  
 11/6/2021  
 12/6/2021  
 13/6/2021  
 14/6/2021  
 15/6/2021  
 16/6/2021  
 17/6/2021  
 18/6/2021  
 19/6/2021  
 20/6/2021  
 21/6/2021  
 22/6/2021  
 23/6/2021  
 24/6/2021  
 25/6/2021  
 26/6/2021  
 27/6/2021  
 28/6/2021  
 29/6/2021  
 30/6/2021  
 31/6/2021  
 1/7/2021  
 2/7/2021  
 3/7/2021  
 4/7/2021  
 5/7/2021  
 6/7/2021  
 7/7/2021  
 8/7/2021  
 9/7/2021  
 10/7/2021  
 11/7/2021  
 12/7/2021  
 13/7/2021  
 14/7/2021  
 15/7/2021  
 16/7/2021  
 17/7/2021  
 18/7/2021  
 19/7/2021  
 20/7/2021  
 21/7/2021  
 22/7/2021  
 23/7/2021  
 24/7/2021  
 25/7/2021  
 26/7/2021  
 27/7/2021  
 28/7/2021  
 29/7/2021  
 30/7/2021  
 31/7/2021  
 1/8/2021  
 2/8/2021  
 3/8/2021  
 4/8/2021  
 5/8/2021  
 6/8/2021  
 7/8/2021  
 8/8/2021  
 9/8/2021  
 10/8/2021  
 11/8/2021  
 12/8/2021  
 13/8/2021  
 14/8/2021  
 15/8/2021  
 16/8/2021  
 17/8/2021  
 18/8/2021  
 19/8/2021  
 20/8/2021  
 21/8/2021  
 22/8/2021  
 23/8/2021  
 24/8/2021  
 25/8/2021  
 26/8/2021  
 27/8/2021  
 28/8/2021  
 29/8/2021  
 30/8/2021  
 31/8/2021  
 1/9/2021  
 2/9/2021  
 3/9/2021  
 4/9/2021  
 5/9/2021  
 6/9/2021  
 7/9/2021  
 8/9/2021  
 9/9/2021  
 10/9/2021  
 11/9/2021  
 12/9/2021  
 13/9/2021  
 14/9/2021  
 15/9/2021  
 16/9/2021  
 17/9/2021  
 18/9/2021  
 19/9/2021  
 20/9/2021  
 21/9/2021  
 22/9/2021  
 23/9/2021  
 24/9/2021  
 25/9/2021  
 26/9/2021  
 27/9/2021  
 28/9/2021  
 29/9/2021  
 30/9/2021  
 31/9/2021  
 1/10/2021  
 2/10/2021  
 3/10/2021  
 4/10/2021  
 5/10/2021  
 6/10/2021  
 7/10/2021  
 8/10/2021  
 9/10/2021  
 10/10/2021  
 11/10/2021  
 12/10/2021  
 13/10/2021  
 14/10/2021  
 15/10/2021  
 16/10/2021  
 17/10/2021  
 18/10/2021  
 19/10/2021  
 20/10/2021  
 21/10/2021  
 22/10/2021  
 23/10/2021  
 24/10/2021  
 25/10/2021  
 26/10/2021  
 27/10/2021  
 28/10/2021  
 29/10/2021  
 30/10/2021  
 31/10/2021  
 1/11/2021  
 2/11/2021  
 3/11/2021  
 4/11/2021  
 5/11/2021  
 6/11/2021  
 7/11/2021  
 8/11/2021  
 9/11/2021  
 10/11/2021  
 11/11/2021  
 12/11/2021  
 13/11/2021  
 14/11/2021  
 15/11/2021  
 16/11/2021  
 17/11/2021  
 18/11/2021  
 19/11/2021  
 20/11/2021  
 21/11/2021  
 22/11/2021  
 23/11/2021  
 24/11/2021  
 25/11/2021  
 26/11/2021  
 27/11/2021  
 28/11/2021  
 29/11/2021  
 30/11/2021  
 31/11/2021  
 1/12/2021  
 2/12/2021  
 3/12/2021  
 4/12/2021  
 5/12/2021  
 6/12/2021  
 7/12/2021  
 8/12/2021  
 9/12/2021  
 10/12/2021  
 11/12/2021  
 12/12/2021  
 13/12/2021  
 14/12/2021  
 15/12/2021  
 16/12/2021  
 17/12/2021  
 18/12/2021  
 19/12/2021  
 20/12/2021  
 21/12/2021  
 22/12/2021  
 23/12/2021  
 24/12/2021  
 25/12/2021  
 26/12/2021  
 27/12/2021  
 28/12/2021  
 29/12/2021  
 30/12/2021  
 31/12/2021  
 1/1/2022  
 2/1/2022  
 3/1/2022  
 4/1/2022  
 5/1/2022  
 6/1/2022  
 7/1/2022  
 8/1/2022  
 9/1/2022  
 10/1/2022  
 11/1/2022  
 12/1/2022  
 13/1/2022  
 14/1/2022  
 15/1/2022  
 16/1/2022



2/05/2022

Caro Ben  
Raffaello  
Leo Valente

Tebe La  
Fiippini  
Moxina



| AA                                       |        |         |            |            |
|--|--------|---------|------------|------------|
|  | UNITA' | ORE PRO | TOTALE ORE | EURO       |
| INNOVAZIONE, EFFICIENZA,                 | 7      | 10      | 70         | € 1.015,00 |
| MANUTENZIONE, RAPPORTI CON ENTI          | 1      | 20      | 20         | € 290,00   |
| SICUREZZA, (relazione con RSPP, gestione | 1      | 30      | 30         | € 435,00   |
| SORVEGLIANZA SANITARIA (raccolta dati,   | 3      | 6       | 18         | € 261,00   |

| CS   |        |               |               |            |
|--|--------|---------------|---------------|------------|
|  | UNITA' | PRO<br>CAPITE | TOTALE<br>ORE | EURO       |
| Addetti antincendio ed evacuazione   | 8      | 4             | 32            | € 400,00   |
| ADDETTI PRIMO SOCCORSO   | 6      | 4             | 24            | € 300,00   |
| Attività presso l'Ufficio postale  | 1      |               | 13            | € 162,50   |
| INTENSIFICAZIONE - MAGGIOR CARICO D  | 7      | 16            | 112           | € 1.400,00 |
| INTENSIFICAZIONE - MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER PULIZIA E SANIFICAZIONE PER "COVID-19" | 14     | 13            | 182           | € 2.275,00 |
| ATTIVITA' ALLESTIMENTO SPAZI (es. spazi di   | 10     | 9             | 90            | € 1.125,00 |
| PICCOLA MANUTENZIONE NEI PLESSI  | 1      |               | 25            | € 312,50   |
| RACCOLTA RICHIESTE DI ACQUISTO DAI PLESSI  | 1      | 40            | 40            | € 500,00   |

2/04/2022  
Omar P.  
Bogdan  
Dre  
Fieptari Monica  
Liliana

|   |      |    |       |   |           |
|---|------|----|-------|---|-----------|
| FLESSIBILITÀ LOGISTICA TRA PLESSI                               | 1    | 6  | 6     | € | 75,00     |
| ALTRE INTENSIFICAZIONI (es. fotocopie)                          | 20,5 | 10 | 205   | € | 2.562,50  |
| INSIFICAZIONE PER CHI HA AVUTO CANTIERI                         | 2    | 10 | 20    | € | 250,00    |
| INSIFICAZIONE PER CHI HA AVUTO CANTIERI                         | 1    | 3  | 3     | € | 37,50     |
| INSIFICAZIONE PER CHI HA AVUTO CANTIERI                         | 2    | 8  | 16    | € | 200,00    |
| INSIFICAZIONE PER CHI HA AVUTO CANTIERI                         | 2    | 5  | 10    | € | 125,00    |
| ORE SUPPORTO AL PTOF (progetti, mensa)                          | 13   | 9  | 117   | € | 1.462,50  |
| INTENSIFICAZIONI<br>ONE<br>SITUAZIONI<br>DI<br>PROMISCUIT<br>A' | 7    | 7  | 49    | € | 612,50    |
| Intensificazione di fine a.s. per allestimento a                | 20,5 | 12 | 246   | € | 3.075,00  |
| <b>SUBTOTALE</b>  |      |    | 973,5 | € | 14.875,00 |

**TOT IMPEGNATO € 22.573,50**

TOTALE INIZIALE 22.573,76

AVANZO DISPONIBILE € 0,26

GLI INCARICHI SARANNO RETRIBUITI IN PROPORZIONE ALLE ORE DI LAVORO PRESTATE SETTIMANALMENTE TENENDO CONTO DI EVENTUALI PART-

21/04/2022  
 Corrado  
 R. Gualandri  
 R. Gualandri  
 F. Gualandri  
 F. Gualandri

|        |           |           |
|--------|-----------|-----------|
| PLESSO | LORDO DIP | €5.337,53 |
|--------|-----------|-----------|

|                 |  |               |  |           |
|-----------------|--|---------------|--|-----------|
| 1               | Funzione Strumentale Inclusione D A sec      | DA PRIMARIA   |  | €798,76   |
| 2               | Funzione Strumentale Inclusione D A prim     | DA SECONDARIA |  | €798,76   |
| 3               | Funzione Strumentale Inclusione INTERCULTURA | DSA ISTITUTO  |  | €700,00   |
| 4               | Funzione Strumentale PTOF                    |               |  | €700,00   |
| 5               | Funzione Strumentale Continuità              |               |  | €1.170,00 |
| 6               | Funzione Strumentale Orientamento            |               |  | €435,00   |
| 7               | Funzione Strumentale Valutazione e INVALSI   |               |  | €300,00   |
|                 |  |               |  | €5.337,52 |
| <b>economie</b> |  |               |  |           |

€ 0,00

**economie**

7,52  
mie

2/05/2022

Qui per  
Raffaello  
Lidia  
M. P.  
F. P.  
M. P.  
M. P.

AREE A RISCHIO-PROPOSTA DI SUDDIVISIONE

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>IMPORTO TOTALE</b> |                 |
| <b>€</b>              | <b>6.639,51</b> |

| AREE A RISCHIO | COSTO/ORARIO INSEGNAMENTO | CLASSI | TOTALE ORE PREVISTE | IMPORTI     |
|----------------|---------------------------|--------|---------------------|-------------|
| INFANZIA       | 35                        | 4      | 12                  | 420         |
| PRIMARIA       | 35                        | 41     | 105                 | 3675        |
| SECONDARIA     | 35                        | 26     | 71                  | 2485        |
|                |                           |        |                     | <b>6580</b> |
|                |                           |        | 188                 |             |

## **DETTAGLIO**

| DETTAGLIO                         |               |            |       |     |
|-----------------------------------|---------------|------------|-------|-----|
| PLESSO                            | N°ALUNNI N.I. | TOT ALUNNI | %     | ORE |
| INFANZIA                          | 33            | 83         | 39,76 | 12  |
|                                   |               |            |       |     |
| PLESSO                            | N°ALUNNI N.I. | TOT ALUNNI | %     | ORE |
| PRIMARIA 28 MAGGIO BRESCIA        | 56            | 227        | 26,67 | 21  |
| PRIMARIA BATTISTI                 | 84            | 147        | 57,14 | 32  |
| PRIMARIA CASAZZA BRESCIA          | 34            | 126        | 26,98 | 13  |
| PRIMARIA CORRIDONI BRESCIA        | 72            | 137        | 52,55 | 27  |
| PRIMARIA MELZI BRESCIA            | 31            | 116        | 26,72 | 12  |
|                                   |               |            |       | 105 |
|                                   |               |            |       |     |
| PLESSO                            | N°ALUNNI N.I. | TOT ALUNNI | %     | ORE |
| SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LANA"  |               |            |       |     |
| SECONDARIA DI PRIMO GRADO "FERMI" | 187           | 487        | 38    | 71  |

2/06/2022  
Dear Sir,  
I have received your letter of 15/05/2022 regarding the above matter.  
Yours faithfully,  
[Signature]

2/06/2022

Open Re

R. D. Gallo  
Pro. Gallo  
Pro. Gallo

Refe. Le  
Trippio, Maria

**TOTALE INIZIALE**

*[Handwritten signature]*

Flippini  
Hoeber

12

|  |                        |                              |      |
|--|------------------------|------------------------------|------|
|  |                        | Addetti Piani di evacuazione | 4    |
|  |                        | Addetti Piani di evacuazione | 4    |
|  |                        | Addetti Piani di evacuazione | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
|  |                        | Addetti antincendio          | 4    |
| ECESSO<br>AVANZO   | TOTALE A COMPENSAZIONE |                              |      |
|  |                        |                              |      |
| <b>REFERENTE DI PLESSO con Implementazione causa covid impegni organizzativi dei Referenti di plesso</b> |                        |                              |      |
|  | INFANZIA PIAGET        | REFERENTE DI PLESSO          | 40   |
|  | LANA                   | REFERENTE DI PLESSO          | 85   |
|  | FERMI                  | REFERENTE DI PLESSO          | 80   |
|  | BATTISTI               | REFERENTE DI PLESSO          | 80   |
|  | CASAZZA                | REFERENTE DI PLESSO          | 80   |
|  | CORRIDONI              | REFERENTE DI PLESSO          | 80   |
|  | MELZI                  | REFERENTE DI PLESSO          | 38   |
|  | MELZI                  | REFERENTE DI PLESSO          | 38   |
|  | 28-mag                 | REFERENTE DI PLESSO          | 42,5 |
|  | 28-mag                 | REFERENTE DI PLESSO          | 42,5 |
| AVANZO   |                        |                              |      |

City School  
Fepponi Road  
Kerala

|  |                 |  |                                       |    |
|--|-----------------|--|---------------------------------------|----|
| ECESSO   |                 |  |                                       |    |
| REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO              |                 |  |                                       |    |
|  | INFANZIA PIAGET |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | LANA            |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | CASAZZA         |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | CORRIDONI       |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | MELZI           |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | BATTISTI        |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
|  | 28-mag          |  | REFERENTE DELLA PALESTRA DEL PLESSO   | 4  |
| AVANZO   |                 |  |                                       |    |
| ECESSO   |                 |  |                                       |    |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RISULTATO                 |                 |  |                                       |    |
| REFERENTE OPEN DAY                               |                 |  |                                       | 5  |
| GRUPPO DI LAVORO OPEN DAY                        |                 |  |                                       | 40 |
|  |                 |  |                                       |    |
|  |                 |  |                                       |    |
| TUTOR ANNO DI PROVA                              |                 |  |                                       | 72 |
|  |                 |  |                                       |    |
|  |                 |  |                                       |    |
|  |                 |  |                                       |    |
| REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI DEL PLESSO |                 |  |                                       |    |
|  | INFANZIA PIAGET |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | CASAZZA         |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | CORRIDONI       |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | MELZI           |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | BATTISTI        |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | FERMI           |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | LANA            |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
|  | 28-mag          |  | REFERENTE DEI SUSSIDI E DEI MATERIALI | 4  |
| Avanzo   |                 |  |                                       |    |
| ECESSO   |                 |  |                                       |    |

Cito. Fahady  
 Filippini Modica  
 Tiferia

2/20/2019  
 2/20/2019  
 2/20/2019

| REFERENTE BIBLIOTECA        |         |                 |                             |    |  |
|-----------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|----|--|
|                             |         | INFANZIA PIAGET | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | CASAZZA         | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | CORRIDONI       | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | MELZI           | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | BATTISTI        | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | FERMI           | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | LANA            | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
|                             |         | 28-mag          | REFERENTE BIBLIOTECA        | 2  |  |
| AVANZO                      |         |                 |                             |    |  |
| ECESSO                      |         |                 |                             |    |  |
| REFERENTE COVID             |         |                 | REFERENTE COVID-19          | 50 |  |
| REFERENTE ORARIO SECONDARIA |         |                 | REFERENTE ORARIO SECONDARIA | 50 |  |
|                             |         |                 |                             |    |  |
| COORDIN                     | DOCENTE | CLASSE          |                             |    |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |
|                             |         |                 | COORDINATORE SECONDARIA     | 30 |  |

Filippini Monica  
 2/04/2022  
 2/04/2022  
 2/04/2022

|  |  |        |  |    |  |
|--|--|--------|--|----|--|
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                | 30 |  |
|  |  |        | COORDINATORE SECONDARIA                |    |  |
| Avanzo   |  |        |  |    |  |
| ECESSO   |  |        |  |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE   |  |        |  | 0  |  |
| ALTRE FIGURE AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE |  |        |  |    |  |
|  |  |        | REFERENTE SITO-SCOLASTICO              | 10 |  |
|  |  |        | REFERENTE CYBERBULLISMO                | 10 |  |
|  |  |        | GIOCHI MATEMATICI                      | 10 |  |
|  |  |        | GIOCHI MATEMATICI                      | 10 |  |
|  |  |        |  |    |  |
|  |  |        | RESPONSABILE DEGLI ASPETTI INFORMATICI | 20 |  |
|  |  |        | REFERENTE SOMMINISTRAZIONE FARMACI     | 10 |  |
|  |  |        |  |    |  |
| Avanzo   |  |        |  |    |  |
| ECESSO   |  |        |  |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE   |  |        |  |    |  |
| SUPPORTO DOCENTE   |  | PLESSO |  |    |  |
| ANIMATORE DIGITALE   |  |        |  |    |  |
|  |  |        | ANIMATORE                              | 25 |  |
| TEAM DIGITALE  |  |        |  |    |  |
|  |  |        | TEAM DIGITALE                          | 30 |  |
|  |  |        | TEAM DIGITALE                          | 30 |  |
|  |  |        | TEAM DIGITALE                          | 30 |  |
|  |  |        | TEAM DIGITALE                          | 30 |  |
|  |  |        | TEAM DIGITALE                          | 30 |  |

2/10/2022  
 Filippini Rossina  
 Referente

|                                |  |  |                             |    |
|--------------------------------|--|--|-----------------------------|----|
|                                |  |  | TEAM DIGITALE               | 30 |
|                                |  |  | TEAM DIGITALE               | 30 |
|                                |  |  | TEAM DIGITALE               | 30 |
|                                |  |  | TEAM DIGITALE               | 30 |
| Avanzo<br>ECESSO               |  |  |                             |    |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO |  |  |                             |    |
| COORDINATRICE AMBITI           |  |  |                             | 20 |
| REFERENTI DIPARTIMENTI         |  |  |                             |    |
|                                |  |  | EDUCAZIONE ARTISTICA        | 4  |
|                                |  |  | EDUCAZIONE FISICA           | 4  |
|                                |  |  | EDUCAZIONE MUSICALE         | 4  |
|                                |  |  | EDUCAZIONE TECNICA          | 4  |
|                                |  |  | LETTERE CLASSI PRIME        | 4  |
|                                |  |  | LINGUE STRANIERE            | 4  |
|                                |  |  | MATEMATICA                  | 4  |
|                                |  |  | RELIGIONE                   | 4  |
|                                |  |  | SOSTEGNO                    | 4  |
| COMMISSIONE INCLUSIONE DA      |  |  |                             |    |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
|                                |  |  | 1-COMMISSIONE INCLUSIONE DA | 6  |
| Avanzo                         |  |  |                             |    |

[illegible]

|  |                                   |    |  |
|--|-----------------------------------|----|--|
| ECESSO                                       |                                   | 0  |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO               |                                   | 0  |  |
| COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI                 |                                   |    |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
|  | 3-COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI    | 5  |  |
| Avanzo                                       |                                   |    |  |
| ECESSO                                       |                                   | 0  |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO               |                                   | 0  |  |
| COMMISSIONE DSA+BES                          |                                   |    |  |
|  | 2-COMMISSIONE DSA                 | 10 |  |
|  | 2-COMMISSIONE DSA                 | 10 |  |
|  | 2-COMMISSIONE DSA                 | 10 |  |
|  | 2-COMMISSIONE DSA                 | 10 |  |
| Avanzo                                       |                                   |    |  |
| ECESSO                                       |                                   |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO               |                                   |    |  |
| COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO INVALSI |                                   |    |  |
|  | 5-COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE IST | 5  |  |
|  | 5-COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE IST | 5  |  |
|  | 5-COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE IST | 5  |  |
| Avanzo                                       |                                   |    |  |
| ECESSO                                       |                                   |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO               |                                   |    |  |
| COMMISSIONE PTOF                             |                                   |    |  |
|  | 6-COMMISSIONE PTOF                | 16 |  |
|  | 6-COMMISSIONE PTOF                | 16 |  |

Lito. Fabbri  
Fioppini Macchia

Topa de

2/10/2022  
C. Fabbri  
Fioppini Macchia

|                                |  |  |                            |    |
|--------------------------------|--|--|----------------------------|----|
|                                |  |  | 6-COMMISSIONE PTOF         | 16 |
|                                |  |  | 6-COMMISSIONE PTOF         | 16 |
|                                |  |  | 6-COMMISSIONE PTOF         | 16 |
| Avanzo                         |  |  |                            |    |
| ECCESSO                        |  |  |                            |    |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO |  |  |                            |    |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO |  |  | #RIFI                      |    |
| COMMISSIONE CONTINUITA'        |  |  |                            |    |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
|                                |  |  | 8-COMMISSIONE CONTINUITA'  | 10 |
| Avanzo                         |  |  |                            |    |
| ECCESSO                        |  |  |                            |    |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO |  |  |                            |    |
|                                |  |  |                            |    |
|                                |  |  |                            |    |
| COMMISSIONE ORIENTAMENTO       |  |  |                            |    |
|                                |  |  | 9-COMMISSIONE ORIENTAMENTO | 4  |
|                                |  |  | 9-COMMISSIONE ORIENTAMENTO | 4  |
|                                |  |  | 9-COMMISSIONE ORIENTAMENTO | 4  |
|                                |  |  | 9-COMMISSIONE ORIENTAMENTO | 4  |
| Avanzo                         |  |  |                            |    |
| ECCESSO                        |  |  |                            |    |

2/02/2022  
Cure B  
H/300/92  
C. To / 1000

Filippini Maria Tereza

|                                   |                          |    |  |
|-----------------------------------|--------------------------|----|--|
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO    |                          | 0  |  |
| COMMISSIONE SICUREZZA E SALUTE    |                          |    |  |
|                                   | 10-COMMISSIONE SICUREZZA | 5  |  |
|                                   | 10-COMMISSIONE SICUREZZA | 5  |  |
|                                   | 10-COMMISSIONE SICUREZZA | 5  |  |
|                                   | 10-COMMISSIONE SICUREZZA | 5  |  |
| Avanzo                            |                          |    |  |
| ECESSO                            |                          |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO    |                          |    |  |
|                                   |                          |    |  |
| GDL PSDDI                         |                          | 55 |  |
| GRUPPI DI PROGETTO                |                          |    |  |
| PROGETTO LETTURA                  |                          |    |  |
|                                   | 28-mag                   |    |  |
|                                   | GRUPPO PROGETTO LETTURA  | 8  |  |
|                                   | PIAGET                   | 6  |  |
|                                   | FERMI                    | 6  |  |
|                                   | Fermi                    | 6  |  |
|                                   | Lana                     | 6  |  |
|                                   | Casazza                  | 6  |  |
|                                   | CASAZZA                  | 6  |  |
|                                   | Battisti                 | 6  |  |
| Avanzo                            |                          |    |  |
| ECESSO                            |                          |    |  |
| TOTALE A COMPENSAZIONE/RESIDUO    |                          |    |  |
|                                   |                          |    |  |
| REFERENTE PROGETTO VITTORIA ALATA |                          |    |  |
|                                   |                          | 5  |  |
| MOBILITY MANAGER                  |                          |    |  |
|                                   |                          | 3  |  |

Fiorenzo Macina  
 Cto Fariola  
 file la  
 Over per  
 1/2/2020

