



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780 - C.F. 98156990172
Sito web www.icnord1brescia.edu.it Email bsic88300n@istruzione.it Pec bsic88300n@pec.istruzione.it

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA I GR. FERMI

a.s. 2023/24

ACCESSO ALLA SCUOLA

L'accesso avverrà, per gli alunni di tutte le classi, da: **Via Monte Cengio**

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e attendere il loro ingresso.

Gli alunni verranno accolti dai docenti, presenti alle ore 7.55, nelle zone preposte e saranno accompagnati nelle rispettive aule avvalendosi degli ingressi sotto riportati:

CLASSE	INGRESSO	ACCOGLIENZA	COLLOCAZIONE	INGRESSO NELL'EDIFICIO
3A	Via Monte Cengio	CORTILE SPAZI DEDICATI PER CLASSE	PIANO TERRA	DALLA PORTA DI SICUREZZA (verso il cancello di via Monte Cengio)
2D				
2F			PRIMO PIANO	
1F				
3D				
1A			SECONDO PIANO	
2A				

PROCEDURA D'USCITA

Le classi utilizzeranno lo stesso percorso utilizzato all'ingresso. Il docente dell'ultima ora dovrà accompagnare gli alunni fino al cancello e avrà cura di evitare assembramenti.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO DALLE 10.50 ALLE 11.05

Gli alunni in caso di bel tempo verranno accompagnati dai docenti della 3^a ora nella zona esterna a loro destinata.

L'assistenza durante l'intervallo è di competenza del docente della 3^a ora che dovrà accompagnare gli alunni nelle aree esterne di pertinenza della classe. Al termine dell'intervallo il docente della 3^a ora accompagnerà gli studenti nelle proprie classi.

In caso di maltempo si utilizzeranno gli spazi interni del proprio settore.

Si ricorda, inoltre, che non è consentito l'uso di palloni di qualsiasi genere ed è vietato salire sugli alberi.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni potranno accedere ai bagni durante la 2^a, 3^a, 5^a ora salvo urgenze.

SETTING AULA

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni vigenti: i banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni decise dal Consiglio di Classe.

Gestione libri, zaini, abbigliamento

Gli alunni dovranno portare a scuola solo il materiale (quaderni e libri) necessario per la giornata; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale o nel corridoio.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali. Nessun materiale deve essere lasciato su davanzali, banchi o sottobanchi.

Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule

In fase di inizio a.s. ciascun Consiglio di classe, nell'ambito del piano di attuazione dell'Educazione Civica, svolgerà momenti di approfondimento e di coinvolgimento finalizzati a rendere consapevoli gli studenti in merito alle norme di sicurezza e igiene: uso delle mascherine (nel caso di raffreddore, etc...) ,aerazione, igienizzazione delle mani e delle postazioni, pulizia, smaltimento rifiuti.

E' necessario che si provveda ad arieggiare frequentemente l'aula.

ATTIVITÀ PALESTRA

Erogatore di gel disinfettante in palestra e in ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

In base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto.

Spogliatoi: possono essere utilizzati per il numero massimo consentito. I docenti di ed. fisica dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi. Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella sacca personale senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

E' necessario che i docenti sensibilizzino gli studenti a garantire l'ordine e la pulizia dello spogliatoio utilizzato.

SETTING GENERALE

Dispositivi di protezione individuali

In ogni classe è disponibile un erogatore di gel disinfettante, spray disinfettante e un rotolo di carta assorbente.

Erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni rifiuti.

Visiere per collaboratori scolastici e dove necessario camici monouso (in caso di necessità)

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti nel caso in cui ne siano sprovvisti. (in caso di necessità)

In ogni bagno è disponibile un erogatore per sapone liquido, carta per le mani e carta igienica.

Informazione - Formazione

Rimangono esposti i cartelli e i protocolli di sicurezza con le misure igienico sanitarie introdotte gli scorsi anni

Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Locale Triage

In caso di soggetto con malessere si utilizzerà l'aula Ex Covid predisposta in attesa dell'ambulanza o del familiare.

Accesso uffici

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici. Per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica online e comunque previo appuntamento.

Distributore bevande

In prossimità dei distributori viene previsto un erogatore del gel. Si ricorda che l'utilizzo del distributore delle bevande e dell'eventuale area ristoro è ad uso esclusivo del personale scolastico.

Il presente Piano costituisce proposta per le parti di specifica competenza degli OO.CC. e sarà oggetto di presa visione da parte del Collegio dei docenti e delibera del Consiglio di Istituto il giorno 11 settembre 2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Via Zadei, 76 - 25123 BRESCIA - Tel. 030391780 - C.F. 98156990172
Sito web www.icnord1brescia.edu.it Email bsic88300n@istruzione.it Pec bsic88300n@pec.istruzione.it

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA I GR. LANA

a.s. 2023/24

ACCESSO ALLA SCUOLA

L'accesso avverrà, per gli alunni di tutte le classi, dal cancello di **via Zadei, 76**. Gli alunni saranno accolti dal personale docente nell'atrio del plesso davanti al proprio stallo, il personale ATA vigilerà l'ingresso degli alunni posizionandosi al cancello e lungo il percorso.

CLASSE	INGRESSO	ACCOGLIENZA	COLLOCAZIONE	
3E	VIA ZADEI 76	ATRIO DEL PLESSO	PIANO TERRA (padiglione nord)	
2E				
1E		SPAZI DEDICATI PER CLASSE	PRIMO PIANO (padiglione nord)	
3B				
2B				
1B				
3I				PIANO TERRA (padiglione sud)
2I				
1I				
3H		PRIMO PIANO (padiglione sud)		
2H				
1H				

PROCEDURA D'USCITA

Le classi utilizzeranno lo stesso percorso utilizzato all'ingresso. Il docente dell'ultima ora dovrà accompagnare gli alunni fino al cancello e avrà cura di evitare assembramenti.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO DALLE 10.50 ALLE 11.05

Gli alunni in caso di bel tempo verranno accompagnati dai docenti della 3^a ora nella zona esterna a loro destinata.

L'assistenza durante l'intervallo è di competenza del docente della 3^a ora che dovrà accompagnare gli alunni nelle aree esterne di pertinenza della classe. Al termine dell'intervallo il docente della 3^a ora accompagnerà gli studenti nelle proprie classi.

In caso di maltempo si utilizzeranno gli spazi interni del proprio settore.

Si ricorda, inoltre, che non è consentito l'uso di palloni di qualsiasi genere ed è vietato salire sugli alberi.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni potranno accedere ai bagni durante la 2^a, 3^a, 5^a ora salvo urgenze.

SETTING AULA

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni vigenti: i banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni decise dal Consiglio di Classe.

Gestione libri, zaini, abbigliamento

Gli alunni dovranno portare a scuola solo il materiale (quaderni e libri) necessario per la giornata; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale o nel corridoio.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali nel sottobanco.

Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule

In fase di inizio a.s. ciascun Consiglio di classe, nell'ambito del piano di attuazione dell'Educazione Civica, svolgerà momenti di approfondimento e di coinvolgimento finalizzati a rendere consapevoli gli studenti in merito alle norme di sicurezza e igiene: uso delle mascherine (nel caso di raffreddore, etc...), aerazione, igienizzazione delle mani e delle postazioni, pulizia, smaltimento rifiuti.

E' necessario che si provveda ad arieggiare frequentemente l'aula.

ATTIVITÀ PALESTRA

Erogatore di gel disinfettante in palestra e in ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica.

In base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto.

Spogliatoi: possono essere utilizzati per il numero massimo consentito. I docenti di ed. fisica dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi. Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella sacca personale senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

E' necessario che i docenti sensibilizzino gli studenti a garantire l'ordine e la pulizia dello spogliatoio utilizzato.

SETTING GENERALE

Dispositivi di protezione individuali

In ogni classe è disponibile un erogatore di gel disinfettante, spray disinfettante e un rotolo di carta assorbente.

Erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni rifiuti.

Visiere per collaboratori scolastici e dove necessario camici monouso (in caso di necessità)

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti nel caso in cui ne siano sprovvisti. (in caso di necessità)

In ogni bagno è disponibile un erogatore per sapone liquido, carta per le mani e carta igienica.

Informazione - Formazione

Rimangono esposti i cartelli e i protocolli di sicurezza con le misure igienico sanitarie introdotte gli scorsi anni.

Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Locale Triage

In caso di soggetto con malessere si utilizzerà l'aula Ex Covid predisposta in attesa dell'ambulanza o del familiare.

Accesso uffici

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line. Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici. Per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica online e comunque previo appuntamento.

Distributore bevande

In prossimità dei distributori viene previsto un erogatore del gel. Si ricorda che l'utilizzo del distributore delle bevande e dell'eventuale area ristoro è ad uso esclusivo del personale scolastico.

Il presente Piano costituisce proposta per le parti di specifica competenza degli OO.CC. e sarà oggetto di presa visione da parte del Collegio dei docenti e delibera del Consiglio di Istituto il giorno 11 settembre 2023.