



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173

Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <https://www.icnord2brescia.edu.it/>

e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 02/10/2025

Alle Famiglie e ai Docenti

Scuola Secondaria I.C. Nord2

Oggetto: “Chiarimenti sull'uso del Registro Elettronico Nuvola, Piattaforma Google Classroom e Modalità di Assegnazione dei Compiti”

Con la presente circolare si intendono fornire alcune importanti precisazioni relative all'uso degli strumenti digitali e alle modalità di gestione dei compiti, al fine di garantire una comunicazione chiara ed efficace tra scuola, studenti e famiglie.

1. Registro Elettronico Nuvola e Gestione dei Compiti

Si precisa che l'attuale configurazione del Registro Elettronico Nuvola per il nostro Istituto non prevede un accesso esclusivo per gli alunni. L'accesso è primariamente destinato a docenti e genitori per la consultazione di valutazioni, assenze e comunicazioni.

Per tale motivo, l'assegnazione, la verifica e la gestione autonoma da parte degli studenti dei compiti e delle scadenze dovranno continuare ad essere garantite attraverso lo strumento tradizionale e insostituibile: il Diario Scolastico cartaceo.

Si rammenta l'importanza e la funzione formativa del Diario, in linea con quanto espresso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (si veda in particolare la Circolare n. 2443 del 28 aprile 2025 e la Nota prot. 5274 dell'11 luglio 2024), che ne riconoscono il ruolo di strumento essenziale per l'organizzazione personale, la responsabilità e la crescente autonomia dello studente nella gestione dei propri impegni. I docenti avranno cura di far annotare sempre i compiti sul diario.

2. Piattaforma Google Classroom

La piattaforma Google Classroom resta lo strumento designato dall'Istituto per la didattica digitale e la condivisione di risorse.

- **Accesso Alunni:** Classroom è completamente accessibile agli alunni con le loro credenziali istituzionali.
- **Materiale Didattico:** tutti i docenti sono tenuti a caricare su Classroom il materiale didattico di supporto alle lezioni (dispense, link utili, schede, presentazioni, etc.).
- **Assegnazione Compiti:** i docenti, a loro discrezione e ove lo ritengano opportuno in base alle esigenze didattiche della classe, potranno utilizzare Classroom anche per l'assegnazione e la raccolta dei compiti specifici.

Si invitano pertanto i Genitori a monitorare regolarmente l'uso del Diario da parte dei propri figli e, per il materiale didattico e gli eventuali compiti caricati, a supportare gli alunni nell'utilizzo della piattaforma Google Classroom.

Confidando nella consueta collaborazione di tutti, porgiamo cordiali saluti.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)