



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173

Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <https://www.icnord2brescia.edu.it/>

e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 04/05/2026

Ai docenti con incarico di F.S. area inclusione
ai docenti di sostegno
alle famiglie interessate
al dsga
e, p.c.
a tutti i docenti

Oggetto: "Misure finalizzate a garantire la continuità del personale docente a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi del dm n. 7766 del 26.03.2025".

Con la presente circolare, in attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e secondo le istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con la Nota prot. n. 7766 del 26/03/2026, si forniscono le indicazioni relative alla procedura di conferma dei docenti di sostegno a tempo determinato per l'anno scolastico 2026/2027. L'obiettivo della norma è garantire la continuità educativa e didattica per gli studenti con disabilità, favorendo la stabilità della relazione educativa.

1. Requisiti per l'attivazione della procedura

La conferma può essere richiesta esclusivamente per i docenti che nell'anno scolastico 2025/2026 stiano svolgendo una supplenza su posto di sostegno fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026). Possono accedere alla conferma le seguenti categorie di docenti:

Docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione.

Docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle GPS, se individuati tramite scorrimento della stessa.

Docenti non specializzati individuati tramite scorrimento incrociato delle GAE e GPS di posto comune.

Non è possibile procedere alla conferma per docenti non specializzati individuati da graduatorie di istituto o tramite procedura di interpello.

2. Fasi e modalità della procedura

La procedura si articola nelle seguenti fasi obbligatorie:

Entro il 26 maggio 2026: le famiglie degli alunni con disabilità presenteranno espressa richiesta di conferma del docente all' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Nord 2 al seguente indirizzo di posta elettronica: bsic88400d@istruzione.it mettendo in oggetto:

"Istanza di conferma docente di sostegno", indicare anche le iniziali relative al nome e cognome del proprio/a figlio/a ".

Entro il 15 giugno 2026: Il Dirigente Scolastico acquisisce l'eventuale richiesta di continuità del/la docente di sostegno da parte della famiglia, valuta la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma del/la docente nell'interesse dell'alunno/a, anche sentendo il GLO con riferimento alla specifica situazione dell'alunno/a e della classe.

Entro il 26 giugno 2026: l'Istituzione Scolastica comunicherà l'esito dell'istruttoria all'Ufficio Scolastico Territoriale tramite le funzioni SIDI dedicate.

3. Adempimenti del docente

Successivamente alla valutazione positiva del Dirigente Scolastico il docente dovrà esprimere la propria volontà definitiva e irrevocabile di accettare la conferma all'interno dell'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze".

[Polis Istanze On Line Mim](#)

4. Condizioni per l'efficacia della conferma

La conferma effettiva da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale, che avverrà entro il 31 agosto 2026, è subordinata a:

1. Disponibilità del posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027.
2. Titolo del docente a una qualsiasi nomina nell'ambito delle procedure di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Si allega alla presente la Nota MIM prot. n. 7766 del 26/03/2026 e l'istanza di riconferma del docente da parte delle famiglie.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
DOTT.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)