

del **38**
13/10/2020Fornitura: **Fornitura di 16 registri dei verbali del consiglio di classe Mod. 266/3**

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**
per l'acquisto di: **Fornitura di 16 registri dei verbali del consiglio di classe Mod. 266/3**
con destinazione: **Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 41 Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
Visto il Programma Annuale 2020
Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	Fornitura di 16 registri dei verbali del consiglio di classe Mod. 266/3	
Importo complessivo stimato	€ 160,00	più IVA € 35,20
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 195,20	
Piano delle Destinazioni	A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	
Piano dei Conti Spesa:		
Piano dei Conti Entrata:	01 / 01 Non vincolato.	
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000	
Modalità di espletamento Bando:	Procedura negoziata senza previa pubblicazione	
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa.	
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti	
art. 45, c. 2, D. 129/2018 (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)		
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016		

Responsabile del procedimento amministrativo:

Lomonaco Francesco Giuseppe

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Belponer Dott.ssa Maria

Firma autografa omessa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,****Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre prot. **38** del **13/10/2020**
*fornitura di prodotti Fornitura di 16 registri dei verbali del consiglio di classe Mod. 266/3***Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della fattura n° del di **€ 195,20****Corrispondendo:**Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

<i>Numero Provvedimento:</i> 38	<i>data Prov:</i> 13/10/2020
Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	

(A)**Creditore: SPAGGIARI SPA**
Descrizione: imponibile fattura n° del
CIG: **ZC92EBBA25**

<i>Tipologia Bollo:</i>
<i>Causale esenzione Bollo:</i>
<i>Soggetto destinatario delle spese:</i>
<i>Natura del Pagamento:</i>
<i>Causale Esenzione Spese:</i>

<i>Finanziamento:</i> Statale
<i>Destinazione:</i> Libera
<i>Tipo contabilità ente ricevente:</i> Infruttifera

<i>Piano dei Conti Spesa:</i>
<i>Importo:</i> € 160,00
<i>Piano dei Conti Entrata:</i> 01 / 01 Non vincolato
<i>sottovoce</i>

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

<i>Provvedimento n°</i> 38	<i>data:</i> 13/10/2020
Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	

(B)**Creditore (Erario): Erario dello Stato**
Descrizione: IVA fattura n° del SPAGGIARI SPA
CIG: **ZC92EBBA25**

<i>Tipologia Bollo:</i> Esente bollo
<i>Causale esenzione Bollo:</i> Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.
<i>Soggetto destinatario delle spese:</i> ESENTE
<i>Natura del Pagamento:</i> Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.
<i>Causale Esenzione Spese:</i> Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

<i>Finanziamento:</i> Statale
<i>Destinazione:</i> Libera
<i>Tipo contabilità ente ricevente:</i> Infruttifera
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777
<i>Modalità:</i> F24 EP
Conto di addebito IBAN
IT-41-U-01000-03245-131300310379

<i>Piano dei Conti Spesa:</i>
<i>Importo:</i> € 35,20
<i>Piano dei Conti Entrata:</i> 01 / 01 Non vincolato
<i>sottovoce</i>

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:**(A)**
(B)per l'imponibile: impegno numero _____
e per l'IVA: impegno numero _____mandato n° _____ / P.A. 2020
mandato n° _____ / P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Mamore Rag. Antonio

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

VERBALE DI COLLAUDO

(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

La Commissione tecnica

Visto il contratto di acquisto **Fornitura di 16 registri dei verbali del consiglio di classe Mod. 266/3**

oggetto principale Contratti di importo inferiore a € 40.000
con destinazione Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia
per l'Attività: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo
Programma Annuale 2020
Determina a contrarre p **38**
del 13/10/2020
Ditta fornitrice **SPAGGIARI SPA**
fattura n° del di € 195,2

Visto l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.

Dalle prove eseguite è risultato che:

- ☒ I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- ☒ I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- ☒ Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- ☒ La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- ☒ La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione, pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)
.....
.....
.....
.....

Responsabile del procedimento amministrativo:
Lomonaco Francesco Giuseppe

Il verbalizzante