

GESTIONE DELLO SCRUTINIO FINALE PRIMARIA SU NUVOLA

Accesso allo Scrutinio

- Accedi a Nuvola con le tue credenziali di docente (le funzioni sono specifiche per il **docente coordinatore**).
- Nel menù laterale di sinistra, clicca sulla voce **Scrutini**.
- Seleziona lo scrutinio relativo al Secondo Quadrimestre (**Scrutinio Finale**). Se non è ancora iniziato, lo troverai nello stato "In fase di proposta".

Prim Arici (BSEE88402L)
2025/2026 - In classe

Cerca...

- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Materiale per docente
- Scrutini**

Scrutini

- Scrutinio finale**
Fine anno scolastico (giugno) In fase di proposta
- Scrutinio prima frazione**
Fine prima frazione (1° quadrimestre/trimestre) Chiuso

PROPOSTA DI VOTO DOCENTE

Scrutinio finale | **Le mie proposte** | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | Documenti

Inserimento manuale proposta di voto

Da tabellone

Agendo da tabellone si potrà procedere cliccando sul quadrato in corrispondenza dell'alunno e della materia, si aprirà un menù a destra da dove si potrà procedere con l'inserimento dei dati.

fine | **Le mie proposte** | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | Documenti

	ARTE E IMMAGINE	COMPORTAMENTO	EDUCAZIONE CIVICA	GEOGRAFIA	ITALIANO	MUSICA	STORIA
Iunno			Ed. CIVICA		LINGUA ITALIANA		
il							
ALAK							
IO							

Stampa | Azioni | Visualizzazione

LINGUA ITALIANA
BABIN NICOLAI

Proposta

Seleziona un valore

- OTTIMO
- DISTINTO**
- BUONO
- DISCRETO

PER IL DOCENTE COORDINATORE PRIMA DELLO SCRUTINIO:Procedura per **Inserimento Giudizi Globali**

- Scrutinio finale
- **Inserimenti rapidi** presente nella barra superiore.
- **Giudizio globale**
- Per ciascun alunno inserire il testo selezionando dai frasari preimpostati (è possibile intervenire sulle frasi nel riquadro finale, modificando il testo per casi particolari, là dove necessario).
- Salvataggio: Clicca su **Applica** per salvare i giudizi inseriti.

In questo modo, i Giudizi Globali saranno registrati prima di procedere all'Avvio dello scrutinio.

Frasari - GIUDIZIO GLOBALE -

Organizzazione del metodo

Organizza autonomamente il proprio lavoro ed è consapevole delle proprie strategie di apprendimento.
Organizza con buona autonomia il proprio lavoro ed è abbastanza consapevole delle proprie strategie di apprendimento.
Organizza con sufficiente autonomia il proprio lavoro ed è quasi sempre consapevole delle proprie strategie di apprendimento.
Organizza solo se guidato il proprio lavoro e applica strategie già note di apprendimento.
Alunno/a in corso di osservazione per il/la quale non è possibile effettuare alcuna valutazione.

Progettare

Utilizza e interpreta in modo critico le informazioni ricavate da fonti di vario tipo e ha acquisito un metodo di studio personale ed efficace
Utilizza le informazioni ricavate da fonti di vario tipo ed ha acquisito un metodo di studio.
Utilizza in modo semplice le informazioni ricavate da fonti di vario tipo e ha parzialmente acquisito un metodo di studio.

PER IL DOCENTE COORDINATORE SOLO CLASSI QUINTE:Procedura per **Competenze** alunni classi quinte

- Scrutinio
- Competenze
- Tabellone

- Inserisci valutazione competenze (A – Avanzato; B – Intermedio; C – Base; D – Iniziale) - Si suggerisce di cliccare sul nome di ciascun alunno per poter inserire contemporaneamente tutte le competenze dello stesso.



Scrutinio finale

Fine anno scolastico (giugno)

In fase di proposta



COMPETENZE

Competenze

In fase di proposta



COMPETENZE

Le mie proposte

Tabellone

Inserimenti rapidi

Verbale

Documenti

▲ Competenze non avviate: clicca sul bottone "Inserisci valutazione competenze" per modificare i valori nel tabellone.

Inserisci valutazione competenze

enze



Stampa

Azioni

Visualizzazione

Competenza alfabetica funzionale

ANDREANI MATILDE

Valutazione

Seleziona un valore

Proposta

-

Nota esplicitiva

ALF FUNZ	LING 1	LING 2	MAT TEC	DIG	PERS SOC	CITT	IMPR	CONS ESPR

PER IL DOCENTE COORDINATORE **GESTIONE DELLO SCRUTINIO:**

1. Avvio dello Scrutinio

- Una volta entrato nel tabellone, consulta le proposte di voto caricate dai docenti di disciplina.
- Per rendere i voti definitivi, clicca sul tasto **Avvia scrutinio**.
- Conferma cliccando su **Avvia scrutinio e chiudi proposte**: da questo momento le proposte diventano valutazioni effettive e non sono più modificabili dai docenti di materia dal loro registro personale.

▲ Scrutinio in fase di proposta: avvia lo scrutinio per modificare i valori dal tabellone.

Avvia scrutinio



Stampa

Azioni

Visualizzazione

Alunno	ARTE E IMMAGINE	ATTIVITÀ ALTERNATIVE	COMPORTEMENTO	EDUCAZIONE CIVICA	EDUCAZIONE FISICA	GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO	LINGUA ITALIANA	MATEMATIC A	MUSICA	RELIGIONE CATTOLICA	SCIENZE	STORIA	TECNOLOGIA	Assenze totali (giorni)	Esito
--------	-----------------	----------------------	---------------	-------------------	-------------------	-----------	---------	----------	-----------------	-------------	--------	---------------------	---------	--------	------------	-------------------------	-------

2. Gestione e Modifica delle valutazioni

Puoi operare sul tabellone in due modalità:

- **Visualizzazione complessiva:** Clicca direttamente sulla cella della disciplina in corrispondenza dell'alunno. Si aprirà un menù a destra dove potrai modificare la valutazione tramite un menù a tendina.

io

CStampaAzioniVisualizzazione

ITA	STO	GEO	MAT	SCI	ING	TEDESCO	MUS	ARTE	TEC	EDU. FIS.	RELIG. CAT	ATT. ALTER	EDUCAZIONE	COM	Media proposta	Assenza documentata
TA																
IA																
I																

ITALIANO

BESLEAGIA ION

Valutazione

Seleziona un valore

Proposta

-

Media anno scolastico

6,4

☐ Voto di consiglio☐ Lieve insufficienza

Tipo recupero

- **Visualizzazione per singolo alunno:** Clicca sul **nome e cognome** dell'alunno per vedere la sua situazione completa. Puoi navigare tra gli studenti usando i tasti "Alunno successivo" o "Alunno precedente" in alto a destra.

Media valutazioni

-

Materia	Valutazione	Proposta
ITALIANO	Seleziona un valore	-
STORIA	Seleziona un valore	-
GEOGRAFIA	Seleziona un valore	-
MATEMATICA	Seleziona un valore	-
SCIENZE	Seleziona un valore	-
INGLESE	Seleziona un valore	-

Assenze non documentate

-

Valutazioni testuali

VALUTAZIONE INTERMEDIA

Frasari

Inserimento Assenze - AUTOMATICO

- **Assenze totali:** Clicca sul tasto **Assenze totali** per importare massivamente le ore di assenza registrate nel periodo dal registro elettronico.
- **Assenze per materia:** Se richiesto, vai su **Azioni > Calcola assenze delle materie** e clicca su **Calcola** per inserire le assenze specifiche per ogni singola disciplina.

3. Gestione Giudizi a scrutinio aperto

- **Giudizio globale: Inserito dal coordinatore prima dello scrutinio** → per intervenire e apportare eventuali modifiche clicca sul nome dell'alunno e inserisci il testo nel campo **Giudizio globale**. Puoi scrivere liberamente o utilizzare i **frasari** preimpostati. Clicca su **Applica** per salvare.
 - *Nota:* Puoi intervenire sui giudizi globali tramite la funzione **Inserimenti rapidi** presente nella barra superiore.

4. Compilazione del Verbale

- Clicca sul tasto **Verbale** presente nella barra superiore.
- Inserisci i dati richiesti: orario di fine, aula, presidente e segretario.
- Per l'elenco dei docenti, usa il tasto **Precompila** per inserire automaticamente i componenti del consiglio di classe, specificando poi eventuali assenti o sostituti.

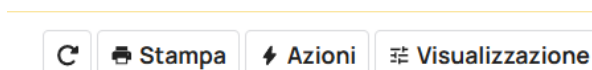


5. Stampa del Tabellone

- Torna al Tabellone Clicca sul tasto **Tabellone** presente nella barra superiore



- Vai su **Azioni** (in alto a destra) - **Configurazioni di stampa** per configurare le impostazioni (titolo del tabellone, firme, ecc.).



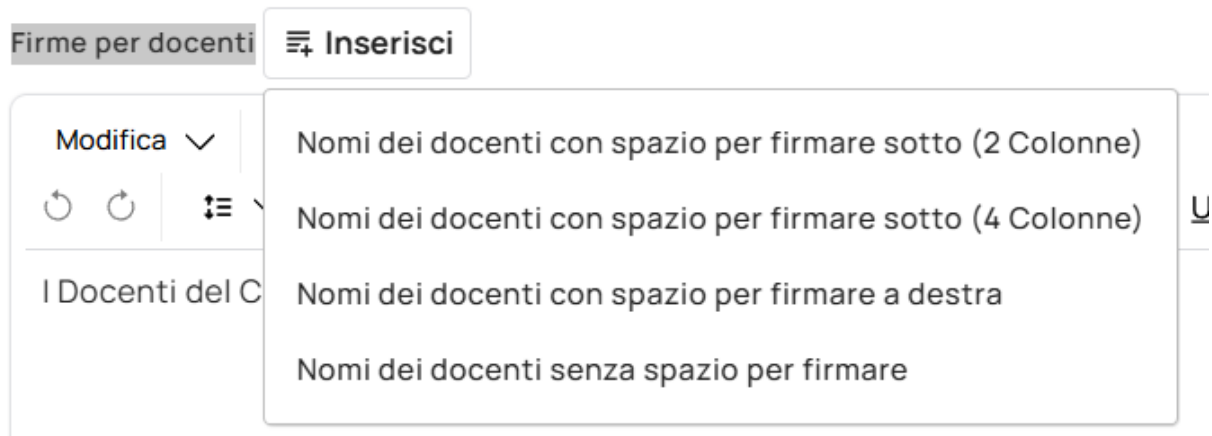
Il **TITOLO** deve contenere:

Scrutinio prima frazione - classe_sezione-plesso-2025-2026 (come esempio AR/DA/QU/SA)

[Scrutinio finale - 1A-AR-2025-2026](#)

Il campo **FIRME PER DOCENTI** deve contenere i nomi dei docenti coinvolti:

Sfruttare il bottone inserisci (consigliata spazio firma a destra)



Il campo **FIRMA DIRIGENTE** deve contenere:

[La Dirigente Scolastica Dott.ssa Aurora Malandrino](#)

[Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993](#)

- Esci dal “Configura Stampa Tabellone” cliccando sulla **X** in alto a destra del riquadro

Configura stampa tabellone ✕

- Su **Visualizzazione > Stampa**. Nuvola formatterà il documento in automatico (è possibile scegliere il layout e procedere alla stampa o al salvataggio in **PDF**).
- Clicca su **Stampa** presente nella barra in alto a destra: procedere al salvataggio in **PDF (da inserire in drive)** recarsi in ufficio didattica e chiedere la stampa delle copie da firmare.

6. Chiusura dello Scrutinio

- Una volta completate tutte le operazioni, clicca sul tasto **Chiudi scrutinio**.
- **Attenzione:** Dopo la chiusura, il tabellone è bloccato. Solo il Dirigente o la Segreteria potranno eventualmente riaprirlo.
- **Dopo la chiusura**, potrai generare i documenti finali (verbali, schede, lettere per le famiglie) dalla sezione dedicata ai **Documenti dello scrutinio**.

Schede

SCHEDA DI VALUTAZIONE A4 PRIMARIA

SCHEDA RELIGIONE / ALTERNATIVA

Documenti per classe

Riepilogo giudizi inseriti nello scrutinio attuale

Riepilogo giudizi inseriti nello scrutinio precedente

Tabellone esiti classi

Verbale

Documenti per alunni

Attestazione ammissione

Lettera informativa carenze

Lettera non ammissione

Schede/Documenti per classe/Documenti per alunni: cliccare su “Produci per alunni” - **Attenzione alla data dello scrutinio:**

- Cliccare su “Produci”
- Verificare la correttezza del verbale e fare le eventuali modifiche, se e solo se necessario
- Caricare il verbale in drive per la stampa da parte della segreteria

RICORDO di compilare in Drive il file Excell del “**Comportamento_griglia-PRIM_IQ_2025-2026**” → scaricarlo in PDF (File - Scarica - PDF)

Da caricare in Drive in formato PDF nella cartella “**DOCUMENTI per STAMPA(UNA copia agli atti in segreteria)-IIQ**”:

- file Excell compilato del “**Comportamento_griglia-SEC_IQ_2025-2026**” → scaricarlo in PDF (File - Scarica - PDF)
- Tabellone scrutinio
- Verbale scrutinio

Per qualsiasi dubbio contattare l’Animatore Digitale.

TUTORIAL

[Scrutinio finale - inserimento proposte di giudizio scuola primaria](#)

[Scrutinio finale - Gestione del tabellone scuola primaria](#)