



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it> e- mail:;
bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Circ. n 375

Brescia, 20 maggio 2026

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE

AL DSGA dell' IC Nord2
AGLI ATTI

Oggetto: “Termine delle attività didattiche a.s. 2025/2026 – Ringraziamenti, indicazioni operative e adempimenti Privacy per eventi e saggi di fine anno.”

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni e delle attività didattiche, desidero esprimere il mio più sincero ringraziamento a tutto il personale docente per la dedizione e la professionalità dimostrate, al personale ATA per il prezioso e costante supporto organizzativo, e alle famiglie per la collaborazione e la condivisione del percorso educativo dei nostri alunni.

Le ultime settimane dell'anno scolastico sono tradizionalmente caratterizzate da momenti di festa, recite, saggi e manifestazioni che celebrano il percorso compiuto dai ragazzi. Al fine di coniugare la gioia di questi momenti con il rigoroso rispetto delle normative sulla

protezione dei dati personali, e in conformità con le recenti indicazioni fornite dal nostro nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) con circolare n. 109/2026

1. Indicazioni per le Famiglie: Riprese fotografiche e video durante gli eventi

In occasione delle manifestazioni di fine anno aperte al pubblico (all'aperto o nei locali dell'Istituto), le famiglie sono autorizzate a scattare foto e registrare video. Tuttavia, in base alle linee guida del Garante della Privacy e all'Informativa d'Istituto, si ricorda che:

- Uso esclusivamente personale: Il materiale raccolto dai genitori che includa anche minori non appartenenti al proprio nucleo familiare può essere utilizzato solo ed esclusivamente in ambito familiare e privato. Infatti, poiché durante questi eventi è, spesso, impossibile inquadrare soltanto il proprio figlio, la presenza di altri alunni all'interno delle vostre foto o video privati è tollerata dalla legge *solo e soltanto* se il materiale resta strettamente privato.
- Divieto di diffusione online: È severamente vietato pubblicare tali foto o video su social network (Facebook, Instagram, TikTok, ecc.), piattaforme di messaggistica in modalità pubblica o canali web. La diffusione incontrollata di immagini di minori costituisce una violazione della privacy di cui il singolo autore risponderà direttamente.
- Casi particolari di tutela: Qualora sussistano motivi particolari di tutela della salute di specifici alunni, l'Istituto si riserva di vietare del tutto l'uso di strumenti di ripresa. Tale divieto sarà esplicitamente comunicato prima dell'evento e dovrà essere rigorosamente rispettato.

2. Adempimenti per il Personale Docente: Gestione e documentazione delle attività

I docenti che desiderano documentare o condividere i materiali multimediali delle attività di fine anno devono attenersi alle seguenti regole:

- Utilizzo di canali istituzionali: La condivisione interna di foto e video con le famiglie deve avvenire solo ed esclusivamente tramite gli strumenti forniti dalla scuola (es. bacheca del registro elettronico, aree riservate del cloud istituzionale) e per un periodo di tempo limitato (di norma fino al termine dell'anno scolastico).

- Divieto di messaggistica personale: È vietato utilizzare strumenti di messaggistica istantanea (come WhatsApp o Telegram) su dispositivi personali per scambiare o inviare foto e video degli alunni.
- Pubblicazione sul sito web/social della scuola: Si ricorda che la scuola pubblica non può richiedere il consenso come base giuridica per diffondere immagini. Pertanto, la pubblicazione sul sito istituzionale di foto relative a progetti o feste è consentita solo se tale attività è espressamente dettagliata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In ogni caso, la pubblicazione web dovrà avere una durata temporale limitata ed essere rimossa alla conclusione dell'anno scolastico.
- Rassegna stampa: È possibile dare notizia di eventuali premi o successi di classi o alunni pubblicando sul sito la recensione o il link a un articolo di giornale esterno già diffuso, preferendo il collegamento ipertestuale alla testata editrice per ragioni di copyright.

3. Eventi organizzati da soggetti esterni

Nel caso in cui le classi partecipino a manifestazioni o eventi di fine anno organizzati fuori da scuola da soggetti terzi (Comuni, associazioni, enti privati), si specifica che la scuola non è responsabile del trattamento dei dati. Spetta agli organizzatori esterni informare le famiglie e raccogliere l'eventuale consenso, attività per la quale la scuola si limiterà a fornire collaborazione per la diffusione preventiva dei moduli.

Auguro a tutti gli alunni, alle loro famiglie e a tutto il personale un sereno termine delle attività didattiche e un meritato riposo.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)

