



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173

Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <https://www.icnord2brescia.edu.it/>

e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 02/10/2025

Alle Famiglie e ai Docenti

Scuola Secondaria I.c. Nord2

Oggetto: “Modalità di Consultazione e Conservazione delle Verifiche Scritte nella Scuola Secondaria di Primo Grado – Esercizio del Diritto di Accesso agli Atti”

Si comunica la modalità di gestione e consultazione degli elaborati relativi alle verifiche scritte degli alunni, in piena aderenza alla normativa vigente in materia di trasparenza della valutazione e diritto di accesso agli atti amministrativi.

In conformità ai principi stabiliti dal **D.P.R. 122/2009, art. 1** (sulla trasparenza e tempestività della valutazione) e dal **D.P.R. 249/1998** (che tutela il diritto a una valutazione chiara e motivata), i genitori hanno pieno diritto di prendere visione delle prove svolte.

Tuttavia, per ragioni di corretta gestione e custodia della documentazione, si dispone quanto segue:

1. **Conservazione degli Elaborati presso la Scuola:** Le verifiche scritte **non saranno consegnate agli alunni per l'invio a casa**. Tale scelta risponde a inderogabili criteri di correttezza nella gestione della documentazione scolastica, in ottemperanza anche a quanto stabilito dall'**Autonomia Scolastica (D.P.R. 275/1999)**. La custodia degli elaborati presso l'Istituto è finalizzata a prevenire il rischio di smarrimento o danneggiamento, garantendo così la regolare **conservazione e archiviazione** di atti amministrativi essenziali.
2. **Modalità di Visione Ordinaria:** Le verifiche resteranno custodite presso la scuola e saranno **visionabili in occasione dei colloqui individuali e/o generali** con i

docenti, durante i quali il docente è a disposizione per illustrare i criteri di valutazione e i risultati.

3. **Esercizio del Diritto di Accesso agli Atti:** Qualora un **Genitore/Tutore** desideri esercitare il proprio **diritto di accesso agli atti** (come previsto dalla **Legge 241/1990** e successive modifiche) e prendere visione dell'elaborato al di fuori degli orari di colloquio previsti, sarà necessario presentare **formale richiesta utilizzando la modulistica ufficiale**. Tutta la documentazione e la procedura sono descritte nel Regolamento per l'Accesso agli Atti, disponibile al seguente link:

<https://icnord2brescia.edu.it/documento/regolamento-per-laccesso-agli-atti-amministrativi/>

La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio di Segreteria, che si occuperà di concordare con il docente e il richiedente la modalità e la tempistica di visione nel rispetto delle esigenze didattiche e organizzative.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione nel garantire la corretta applicazione di queste disposizioni.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)