Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 -25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- https://www.icnord2brescia.edu.it/
e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 09/10/2026

AI GENITORI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AGLI ATTI

OGGETTO: "Approvazione del nuovo Regolamento per l'Accesso agli Atti e disciplina dell'Accesso Informale alle Verifiche Scolastiche (Art. 8)"

Si informano i signori genitori che il Collegio dei Docenti (delibera del 29 giugno 2026) e il Consiglio di Istituto (delibera n. 44 del 30 giugno 2026) hanno approvato il nuovo **"Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi"**, in vigore dall'anno scolastico 2026/2027. Il testo integrale è consultabile sul sito web dell'Istituto al seguente link https://icnord2brescia.edu.it/documento/regolamento-per-laccesso-degli-atti-amministrativi/

Al fine di favorire la massima collaborazione e trasparenza, si riassumono di seguito le modalità operative per la **visione e l'accesso alle verifiche scolastiche** (scritte, grafiche o pratiche) dei propri figli, disciplinate dall'Art. 8 del Regolamento.

1. Principi e finalità (Accesso Informale)

L'accesso alle verifiche avviene in via ordinaria tramite **accesso informale**, inteso come strumento di trasparenza didattica e di valutazione formativa condivisa tra scuola e famiglia. Non occorre presentare alcuna istanza formale alla Segreteria.

2. Come richiedere la visione e contenuto della mail di richiesta

- **Indirizzi da utilizzare:** La richiesta deve essere inviata dall'indirizzo e-mail del genitore depositato a sistema/registro elettronico verso l'indirizzo e-mail istituzionale del docente della disciplina.
- **Anticipo e frequenza:** La mail va inviata con **congruo anticipo** ed è necessaria una nuova richiesta separata per ogni singola consultazione di cui si intende usufruire con i rispettivi docenti.

Cosa deve contenere obbligatoriamente la mail di richiesta:

Per consentire al docente di individuare tempestivamente l'elaborato e organizzare la visione, la mail deve riportare:

1. **Oggetto chiaro:** *Richiesta visione verifica – [Nome e Cognome Alunno] – Classe [Sezione]*
2. **Dati dell'alunno/a:** Nome, cognome, classe e plesso/sezione di appartenenza.
3. **Indicazione della verifica:** Disciplina (materia), data di svolgimento della prova ed eventualmente argomento dell'elaborato.
4. **Modalità di visione richiesta:**
    - *In presenza* (durante il ricevimento settimanale/colloqui per la secondaria, o il lunedì pomeriggio per la primaria);
    - *Online su Meet* (nei soli casi previsti per la visione dell'ultima prova con esito insufficiente).

Esempio/Modello di e-mail di richiesta:

A: [indirizzo.email.docente@istitutonord2.edu.it]

Oggetto: Richiesta visione verifica – [Nome e Cognome Alunno/a] – Classe [es. 2^A]

Gentile Prof. / Maestra/o [Cognome del Docente],

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome del Genitore], genitore dell'alunno/a [Nome e Cognome Alunno/a], frequentante la classe [es. 2^A], richiede con la presente la visione dell'elaborato della verifica scritta/pratica di [Materia/Disciplina] svolta in data [Data della verifica].

Si richiede di poter visionare la prova:

- [ ] **In presenza** durante l'orario di ricevimento / colloquio disponibile [oppure il lunedì pomeriggio per la primaria].
- [ ] **In modalità online (Google Meet)**, trattandosi dell'ultima verifica con esito insufficiente.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

[Nome e Cognome Genitore]

[Recapito Telefonico]

3. Tempistiche e modalità di svolgimento

La visione delle verifiche deve armonizzarsi con l'attività didattica e si svolge secondo le seguenti modalità:

- **In Presenza:**
    - **Scuola Secondaria di I Grado:** Di norma durante le ore di ricevimento settimanale o nei colloqui periodici programmati. I docenti potranno dedicare una delle quattro ore dei colloqui mensili alla visione delle verifiche previa richiesta del genitore.
    - **Scuola Primaria:** La visione in presenza è prevista nella giornata del **lunedì pomeriggio**, sempre previa richiesta via email.

- **A Distanza (Online su Google Meet):** Qualora il colloquio si svolga online, il docente mostrerà tramite condivisione schermo la scansione o l'estrazione fotografica dell'ultima verifica che abbia riportato un esito **insufficiente**.

4. Possibilità di scattare foto agli elaborati

Durante la visione in presenza, il genitore è **esplicitamente autorizzato a scattare una fotografia digitale** della verifica del proprio figlio utilizzando il proprio dispositivo.

- Tale operazione sostituisce il rilascio di copia cartacea ed è gratuita.
- È tassativamente vietato fotografare dati o elaborati riferibili ad altri studenti.

5. Obblighi di riservatezza e privacy (GDPR)

Si ricorda che le fotografie o le copie digitali degli elaborati sono destinate **esclusivamente alla conoscenza personale dell'andamento didattico-disciplinare dell'alunno**.

- **DIVIETO ASSOLUTO DI DIFFUSIONE:** È severamente vietata la riproduzione, pubblicazione, condivisione o diffusione (anche parziale) delle immagini su social network, gruppi di messaggistica istantanea (es. WhatsApp, Telegram) o altri canali non istituzionali.
- Le violazioni saranno perseguibili ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

6. Limiti ed eccezioni

- Non è consentito richiedere la visione degli elaborati durante lo svolgimento delle lezioni o durante le fasi di ingresso e uscita degli alunni.
- L'accesso alle verifiche è momentaneamente differito (sospeso) fino a quando il docente non abbia completato la correzione dell'intera classe e comunicato il relativo voto.
- L'accesso formale tramite la Segreteria ha un carattere sussidiario ed è riservato solo a comprovate impossibilità di fruizione dell'accesso informale o per la richiesta di copie conformi per usi legali.

7. Non accoglibilità delle richieste precedenti e valore di notifica

Si precisa che eventuali richieste di accesso alle verifiche presentate secondo le modalità previste lo scorso anno scolastico **non sono accoglibili**, in quanto non conformi alle disposizioni del presente Regolamento.

I genitori che avessero inoltrato istanze tramite le vecchie procedure sono tenuti a ripresentare la richiesta adeguandosi alle nuove modalità sopra indicate. **La pubblicazione della presente circolare costituisce notifica formale di quanto sopra espresso a tutti gli interessati.**

Confidando nella consueta e proficua collaborazione, si porgono distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
DOTT.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)