



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173

Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <https://www.icnord2brescia.edu.it/>

e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 25/05/2026

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SCUOLA PRIMARIA

A TUTTO IL PERSONALE ATA

AL DSGA dell' IC Nord2

AGLI ATTI

Oggetto: “Scrutini II quadrimestre Scuola Primaria a.s. 2025-2026”.

Si ricordano ai docenti delle scuole primarie alcune procedure per la predisposizione dello scrutinio. Si precisa che gli scrutini si svolgeranno per tutti in presenza nei giorni **9 , 10, 11 e 12 GIUGNO 2026** presso la sede della direzione (Plesso Quasimodo), al fine di garantire il supporto amministrativo di stampa da parte della segreteria.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. Inserimento delle valutazioni disciplinari con eventuali note obbligatorie a cura di ciascun docente; in presenza di un livello insufficiente SI DEVE selezionare la tipologia di intervento (strategie di miglioramento dei livelli di apprendimento, per la primaria, esclusi gli alunni con PEI e PDP);
2. verifica da parte dei Coordinatori, come da tabella allegata, dell'inserimento nel tabellone dello scrutinio, dei giudizi sintetici del comportamento e dei rispettivi descrittori del giudizio globale proposti in fase di prescrutinio e/o di riunioni di équipe;

3. i docenti che hanno svolto l'attività alternativa alla religione cattolica in orario curricolare partecipano allo scrutinio delle classi in cui sono impegnati, fornendo elementi di giudizio per i loro alunni.

Il verbale sarà: salvato in pdf e caricato in Drive, stampato in segreteria e firmato a cura del Presidente e del Segretario verbalizzante il giorno stesso in sede, nel plesso Quasimodo, in un'unica copia per la direzione da archiviare unitamente ai documenti di valutazione; i giudizi di comportamento.

Una copia del verbale, del giudizio di comportamento e del livello di maturazione andranno salvati sul Drive e caricati on line nell'agenda di modulo.

SI RICORDA CHE:

- la tabella sintesi valutazioni comportamento e la tabella sintesi valutazioni andranno firmate solo dal coordinatore.

OPERAZIONI SUCCESSIVE ALLO SCRUTINIO

Il Presidente e il coordinatore al termine delle operazioni di scrutinio si recheranno in segreteria per la stampa e firma dei documenti.

I documenti di valutazione, che verranno stampati a cura della segreteria, resteranno archiviati in sede, eventualmente a disposizione delle famiglie che non hanno la possibilità di consultarli on line.

IN ALLEGATO

ALLEGATO 1 elenco docenti abilitati in NUVOLA - COORDINATORI E VERBALIZZATORI

ALLEGATO 2 calendario scrutini

SCRUTINIO FINALE

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

DOTT.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)

