



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it> e- mail;;
bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Circ. n. 252

Brescia, 15/03/2026

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

A TUTTO IL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE

del plesso Foscolo

AL DSGA dell' IC Nord2

AGLI ATTI

OGGETTO: “Disposizioni urgenti sulla vigilanza e sicurezza degli spazi esterni del plesso Foscolo– Settore Via Galilei”.

In seguito a segnalazioni riguardanti la presenza di soggetti estranei e comportamenti inappropriati riscontrati in prossimità del confine scolastico su via Galilei, si rende necessario potenziare le misure di controllo durante le attività all'aperto.

La tutela dell'incolumità dei minori è la priorità assoluta dell'Istituto. Pertanto, si impartiscono le seguenti disposizioni operative con efficacia immediata:

1. Vigilanza e Prevenzione (Docenti e Personale ATA)

- Durante l'intervallo e le ore di Scienze Motorie, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) deve garantire un presidio costante delle aree perimetrali, con particolare attenzione alla zona della pista di atletica adiacente a via Galilei.
- È fatto divieto agli studenti di sostare a ridosso della recinzione esterna; il personale avrà cura di mantenere i gruppi classe a distanza di sicurezza dal confine stradale.

2. Procedura di Allerta Visiva (Responsabilità Diffusa)

- Segnale Convenzionato: Qualora chiunque tra il personale (Docente o ATA) rilevi una criticità, una presenza sospetta o comportamenti inappropriati all'esterno della recinzione, è tenuto a lanciare immediatamente il segnale convenzionato: braccio alzato teso.
- Azione e Passaparola: Alla ricezione del segnale, tutto il personale presente è investito della responsabilità di attivare immediatamente la catena di comunicazione verbale per ordinare il rientro delle classi.
- Obiettivo: L'evacuazione del giardino e della pista deve avvenire in modo rapido e ordinato, senza creare allarmismo tra gli alunni. Subito dopo aver messo in sicurezza gli studenti, il personale provvederà a informare l'Ufficio di Presidenza per le procedure del caso.

3. Azioni della Direzione

Si informa la comunità scolastica che questa Dirigenza sta provvedendo all'inoltro di un formale esposto presso le Autorità competenti. Tale atto è finalizzato alla segnalazione dettagliata dell'accaduto e alla richiesta di un potenziamento dei pattugliamenti mirati lungo via Galilei durante l'intero orario scolastico.

4. Collaborazione Scuola-Famiglia

Invitiamo i genitori a assicurare gli alunni, esortandoli a riferire immediatamente agli adulti di riferimento qualsiasi situazione che possa arrecare loro disagio. La scuola monitora costantemente la situazione per garantire un ambiente sereno e protetto.

Certi della massima attenzione e della rigorosa collaborazione di tutto il personale.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)

