



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia**

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173

Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <https://www.icnord2brescia.edu.it/>

e-mail: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it); [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

---

BRESCIA 10/08/2026

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale

degli alunni delle classi quarte e quinte

SCUOLA PRIMARIA

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale

degli alunni delle classi prime,  
seconde e terze

SCUOLA SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO

AI DOCENTI

AI COLLABORATORI

SCOLASTICI

AL DSGA

AGLI ATTI

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: “Organizzazione dell’uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni  
– anno scolastico 2026/2027”**

Con la presente si forniscono alle famiglie le indicazioni relative alla richiesta di autorizzazione all’uscita autonoma degli alunni frequentanti:

- le classi quarte e quinte della scuola primaria;
- le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

## 1. Presentazione annuale della richiesta

La richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma deve essere presentata all'inizio di ogni anno scolastico, **anche quando l'alunno abbia già usufruito dell'uscita autonoma nell'anno precedente.**

La richiesta deve essere sottoscritta da **tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale**, oppure dal tutore o dal soggetto affidatario legalmente riconosciuto. Tale adempimento riguarda tutte le classi interessate, comprese quelle successive alla prima: il passaggio alla classe successiva non comporta il rinnovo automatico dell'autorizzazione già rilasciata.

## 2. Modulistica e consegna

Al seguente link è disponibile tutta la modulistica necessaria alle famiglie, compreso il modulo relativo all'uscita autonoma:

[https://icnord2brescia.edu.it/scuola\\_modulistica/](https://icnord2brescia.edu.it/scuola_modulistica/)

Le famiglie sono invitate a scaricare, compilare, sottoscrivere e consegnare il modulo **fin dal primo giorno di scuola**, secondo le modalità indicate dall'Istituto. In mancanza della richiesta debitamente compilata e sottoscritta, i docenti non potranno consentire l'uscita autonoma: l'alunno dovrà essere affidato a un genitore o a una persona maggiorenne regolarmente delegata.

## 3. Validità transitoria delle autorizzazioni dell'anno precedente

In via transitoria, esclusivamente per:

- gli alunni frequentanti nell'anno scolastico 2026/2027 le classi quinte della scuola primaria;
- gli alunni frequentanti nell'anno scolastico 2026/2027 le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;

le autorizzazioni presentate e accolte nel precedente anno scolastico saranno considerate provvisoriamente valide **fino al 20 settembre 2026**. Entro tale data dovrà comunque essere presentata la nuova richiesta relativa all'anno scolastico 2026/2027.

I genitori che non intendano confermare l'autorizzazione dell'anno precedente dovranno comunicarlo tempestivamente e in modo esplicito all'indirizzo:

[bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it)

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Revoca autorizzazione uscita autonoma – Cognome e nome dell'alunno – Classe e plesso"*.

Dalla ricezione della comunicazione l'alunno potrà lasciare i locali scolastici esclusivamente in presenza di un genitore o di una persona maggiorenne regolarmente delegata.

**Per gli alunni delle altre classi interessate non saranno utilizzabili le autorizzazioni eventualmente rilasciate nel precedente anno scolastico.** Sarà pertanto necessario presentare la nuova richiesta fin dal primo giorno di scuola.

#### **4. Accoglimento provvisorio e valutazione definitiva**

La presentazione della richiesta da parte della famiglia comporterà, in una prima fase, il suo **accoglimento provvisorio**, fatto salvo il controllo della completezza della documentazione e della presenza delle sottoscrizioni richieste.

L'accoglimento diventerà definitivo a seguito del parere favorevole:

- del team dei docenti, per gli alunni della scuola primaria;
- del Consiglio di classe, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;

secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

La valutazione terrà conto, in particolare:

- la maturità dell'alunno/a;
- la conoscenza del percorso per raggiungere casa;
- la conoscenza delle regole basilari riguardanti i pedoni (articolo 190 codice della strada: i pedoni devono circolare sui marciapiedi, sulle banchine, sui viali e sugli altri spazi per essi predisposti; qualora questi manchino, siano ingombri, interrotti o insufficienti, devono circolare sul margine della carreggiata opposto al senso di marcia dei veicoli in modo da causare il minimo intralcio possibile alla circolazione... I pedoni, per attraversare la carreggiata, devono servirsi degli attraversamenti pedonali, dei sottopassaggi e dei sovrappassaggi. Quando questi non esistono, o distano più di cento metri dal punto di attraversamento, i pedoni possono attraversare la carreggiata solo in senso perpendicolare, con l'attenzione necessaria ad evitare situazioni di pericolo per sé o per altri.);
- il volume di traffico relativo al tragitto scuola-casa e il tipo di veicoli che percorrono il predetto tragitto;
- eventuali altri pericoli relativi al contesto ambientale nel suo insieme
- i pericoli intrinseci e trasversali.

Inoltre, devono avere particolare **ragionevolezza** e prendere in considerazione anche la distanza, la complessità del tragitto, lo stato emotivo che può cambiare durante il corso dell'anno, ecc. A tal fine sono tenuti a dichiarare qualunque variazione subentrante successivamente al momento di presentazione della richiesta di uscita autonoma.

#### **5. Eventuale revoca dell'autorizzazione**

Solo in caso di parere negativo del team docente o del Consiglio di classe, il Dirigente scolastico procederà alla **revoca dell'autorizzazione provvisoriamente concessa**. L'eventuale revoca sarà comunicata formalmente alla famiglia e produrrà effetto dalla data indicata nella comunicazione.

La scuola potrà riesaminare e revocare l'autorizzazione anche nel corso dell'anno scolastico qualora emergano fatti nuovi, comportamenti o condizioni tali da far ritenere non più adeguatamente garantita la sicurezza dell'alunno.

### **Uscita autonoma alunni con disabilità**

Per gli alunni con disabilità la richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma sarà valutata individualmente, senza alcun automatismo connesso alla sola certificazione, tenendo conto delle effettive competenze dell'alunno, del livello di autonomia personale, comunicativa e sociale, della capacità di orientamento, della consapevolezza dei pericoli, delle caratteristiche del percorso casa-scuola e delle eventuali barriere ambientali.

La valutazione sarà effettuata dal team docente o dal Consiglio di classe, sentita la famiglia, e **sarà formalizzata in sede di GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione)**, con l'apporto dell'insegnante di sostegno, dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, degli specialisti e delle altre figure coinvolte nel percorso inclusivo. La decisione e le relative motivazioni **saranno quindi inserite nel PEI (Piano Educativo Individualizzato)** dell'alunno.

### **Validità e rinnovo:**

- La validità dell'autorizzazione segue la durata del PEI e **verrà riesaminata e riaggiornata ad ogni anno scolastico in occasione del primo GLO dell'anno**.
- Nelle more dello svolgimento del primo GLO dell'anno scolastico, **rimane valida l'autorizzazione dell'anno precedente**, a meno che non siano intervenuti fattori nuovi o elementi di rischio segnalati da chiunque ne sia a conoscenza (famiglia, docenti, personale scolastico o specialisti), tali da richiedere una revisione anticipata.

L'eventuale diniego o revoca dell'autorizzazione non potrà in alcun caso essere fondato sulla sola condizione di disabilità, ma dovrà essere puntualmente motivato con riferimento alle concrete condizioni di sicurezza e alle effettive capacità di autonomia dell'alunno riscontrate.

## 7. Impegni delle famiglie

Con la sottoscrizione della richiesta, gli esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di avere valutato attentamente il grado di autonomia del minore, le caratteristiche e i rischi del percorso, le modalità di rientro e le condizioni necessarie per la sua sicurezza.

Le famiglie si impegnano inoltre a:

- fornire al minore istruzioni chiare sul comportamento da tenere;
- individuare, per quanto possibile, il percorso più sicuro;
- informare tempestivamente la scuola di qualsiasi variazione rilevante;
- comunicare situazioni personali, familiari, sanitarie o ambientali che possano incidere sulla sicurezza;
- revocare la richiesta qualora vengano meno le condizioni che ne avevano giustificato la presentazione.

Si raccomanda alle famiglie di provvedere con la massima tempestività alla consegna della modulistica, al fine di consentire una corretta e ordinata gestione delle operazioni di uscita fin dai primi giorni di lezione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

DOTT.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)