

| Amministrazione                                       | ISTITUTO COMPENSIVO NORD2 DI BRESCIA                        | Tipologia ente   | Istituzioni scolastiche  | Comune sede legale  | BRESCIA  | Codice Avvinamento Postale (CAP) sede legale   | 25123  |   | Numero di registro   | 83529   |
|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|---|
| Indice fiscale o Partita IVA                          | 80049710173   | Link di pubblicazione  | https://ionord2brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/   | Provincia sede legale   | BRESCIA  | Soggetto che ha predisposto la griglia   | ov   |   | Data   | 18/08/2025  |
| Griglia di rilevazione                                | 1   | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025<br>SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025<br>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |  |   | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |
| denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento  | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?   |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenze        | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |  |   |  |   |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compensi dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |   |  |  | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |  |   |  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | 2) copie dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione   | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato   | Annuale  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti decretazionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |  |   |  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicati da chi esercita l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicati da chi esercita l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicati da chi esercita l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicati da chi esercita l'incarico stesso (USR) |

| Amministrazione   | ISTITUTO COMPRESIVO NORD2 DI BRESCIA                        | Tipologia ente   | Istituzioni scolastiche   | Comune sede legale   | BRESCIA   | Comune sede legale   | Postale (CAP) sede legale  | 25123   |  | Numero di registro                                  | 83529  |
|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|
| Idoneità fiscale o Partita IVA                              | 80049710173   | Link di pubblicazione  | https://cnord2brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_porta/  | Provincia sede legale  | BRESCIA   | Soggetto che ha predisposto la griglia   | CIV  |   |  | Data  | 18/06/2025   |
| Griglia di rilevazione                                      | 1   | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |   |  | PUBBLICAZIONE   | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |  |
| denominazione sotto-sezione livello 1 (scrofamiglie)        | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologia e di)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento   | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n.  | Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionali e dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionali e, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n.  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982                                      |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'aggiunzione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                               | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                                      |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n.  |   | Annotare complessivamente degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Il dirigente pro tempore è dipendente dell'USR territorialmente competente ed i reperti del conseguenzial vanno pubblicati da chi conferisce l'incarico stesso (USR) |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  |   | Posti di funzione disponibili  | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   |   | Ruolo dirigenti  | Annuale   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
| Personale   | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazioni da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.   |   | Curriculum vitae   | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo  | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |   | 1) copia della dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successive al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione | Nessuno   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982  |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | La situazione economica e patrimoniale non ha rilevato nessun elemento per mancata o incompleta comunicazione dei dati.  |
|   |   | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n.   |   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
| Dotazione organica  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di  | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |
|   |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di  | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Amministrazione  | ISTITUTO COMPRENSIVO NORD2 DI BRESCIA                        | Tipologia ente   | Istituzioni scolastiche  | Comune sede legale   | BRESCIA  | Postale (CAP) sede legale  | 25123  |   | Numero di registro   | 83529  |
| Indirizzo fiscale o Partita IVA  | 80049710173  | Link di pubblicazione  | <a href="https://enord2brescia.edu.it/ovita/amministrazione_trasparente_portal/">https://enord2brescia.edu.it/ovita/amministrazione_trasparente_portal/</a>  | Provincia sede legale  | BRESCIA  | Soggetto che ha predisposto la griglia   | OV   |   | Data   | 18/06/2025   |
| Griglia di rilevazione   | 1  | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025<br>SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025<br>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |  |  | PUBBLICAZIONE                                  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE   |
| denominazione sotto-sezione livello 1 (sacrofamiglia)  | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologia e di)     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento          | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?  |
| Personale  | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in  | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  | Tassi di assenza   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza trimestrali   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | L'istituzione scolastica non ha conferito ed autorizzato incarichi ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)   |
|  | Contrattazione collettiva                                    | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.  | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  | Contrattazione integrativa                                   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009   | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con le Corti dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Nominativi   | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Curricula  | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
|  |  | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013   | Compensi   | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
| Bandi di concorso  |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso (da pubblicare in  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualunque titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%   |
| ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulla piattaforma di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| Bandi di gara e contratti  | Art. 37 del d.lgs 33/2013                                    | Automatizzazione delle procedure   | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.   | Una tantum con aggiornamento tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |  |
|  |  | Acquisizione intensiva realizzazione opere incomplete  | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse<br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |  |
|  |  | Mancata redazione programmazione   | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.   | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   | L'istituzione scolastica non ha richiesto nessuna comunicazione per mancata redazione del programma triennale per quanto riguarda acquisti di FORNITURE E SERVIZI. |
|  |  | Documenti sul sistema di qualificazione  | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.  | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |  |
|  |  | Gravi illeciti professionali   | Obbligo applicabile alle Imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi<br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 96 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).  | Tempestivo   | N/A  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |  | Progetti di investimento pubblico  | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale   | Annuale  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |  |



|   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |   |            |
|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|------------|
| Amministrazione   | ISTITUTO COMPRENSIVO NORD2 DI BRESCIA                     | Tipologia ente   | Istituzioni scolastiche   | Comune sede legale   | BRESCIA   | Codice di avviamento postale (CAP) sede legale   | 25123  |   |  | Numero di registro                                  | 83529      |
| Indice fiscale o Partita IVA  | 80049710173   | Link di pubblicazione  | <a href="https://cnord2.brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/">https://cnord2.brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/</a> | Provincia sede legale  | BRESCIA   | Soggetto che ha predisposto la griglia   | ON   |   |  | Data  | 18/06/2025 |
| Griglia di monitoraggio   | 1   | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025<br>SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025<br>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |   |  | PUBBLICAZIONE   | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |            |
| Denominazione foto-sezione livello 1 (scuole/famiglie)  | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologia e di)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/Aggiornamento                          | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |            |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 |   |  |   |  |   |  |  |   |  |   |            |
| Andi di gara e contratti  | Fase o procedura  |  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuto dell'obbligo   | Aggiornamento   |  |  |   |  |   |            |
|   | Pubblicazione   |  | Dibattito pubblico  | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) illegale)<br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato   | Tempestivo  | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   |   |  | Documenti di gara   | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera e contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte   | Tempestivo  | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   | Affidamento   |  | Commissioni giudicatrici  | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti  | Tempestivo  | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   |   |  | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>Copie dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e  | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   |   |  | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)   | Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali:<br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   | Esecutiva   |  | Collegio Consultivo Tecnico (CCT)   | Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi)<br>CV dei componenti   | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   |   |  | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati   | Tempestivo  | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   | Sponsorizzazioni  |  | Contratti di sponsorizzazione   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto   | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   | Procedure di somma urgenza e di protezione civile         |  | Procedure di somma urgenza  | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   | Finanza di progetto                                       |  | Finanza di progetto   | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o  | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26   | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché del relativo al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26   | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché del relativo al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 18 e 22 del d.lgs. n. 01/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011                              | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |            |

|   |  |  |   |   |  |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|---|
| Amministrazione                                       | ISTITUTO COMPRENSIVO NORD2 DI BRESCIA                    | Tipologia ente   | Istituzioni scolastiche   | Comune sede legale  | BRESCIA                                    | Postale (CAP) sede legale  | 25123  |   | Numero di registro   | 83529   |
| Indice fiscale o Partita IVA                          | 80049710173  | Link di pubblicazione  | <a href="https://icnord2brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_porta/">https://icnord2brescia.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_porta/</a> | Provincia sede legale   | BRESCIA                                    | Soggetto che ha predisposto la griglia   | OIV  |   | Data   | 18/06/2025  |
| Griglia di monitoraggio                               | 1  | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |   |   | PUBBLICAZIONE                              | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |
| Denominazione volto-sezione livello 1 (acronimi/glie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologia e di) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento      | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?   |
| Informazioni ambientali                               |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  |  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di   | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, comprese la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
| Interventi straordinari e di emergenza                |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.  | Provvedimenti   | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Termini temporali   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Costo previsto  | Costo previsto dagli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                             | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013   | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | L'istituzione scolastica non ha ricevuto a tutti gli atti di accertamento delle violazioni e sul n. d. legge 39/2013. |

## Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso ISTITUTO COMPRENSIVO NORD2 DI BRESCIA ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- ☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- ☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

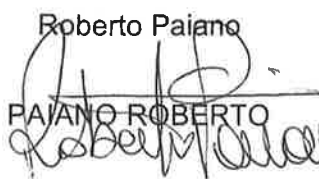

- ☒ L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";
- ☒ L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 18/06/2025

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Roberto Paiano  
  
PAIANO ROBERTO  
  
ANCILLOTTI EMANUELE

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.