



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/> e- mail;;
bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

AVVISO DI INTERPELLO CON PROCEDURA SEMPLIFICATA

OGGETTO: Avviso per l'individuazione di personale ATA (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) disponibile per supplenze di durata fino a n. 7 giorni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato l'urgente bisogno di coprire le assenze del personale ATA che si verifica durante l'anno scolastico, la diserzione delle convocazioni e le **tempistiche non sempre adeguate** a garantire i servizi essenziali della scuola, il nostro Istituto emette il presente avviso al fine di raccogliere una disponibilità preventiva di aspiranti a supplenze brevi e saltuarie per i profili di **Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico**.

Con questo interpello speciale e semplificato, il nostro obiettivo è garantire la piena continuità del servizio, prevenendo il **blocco dei servizi amministrativi e ausiliari** che si potrebbe verificare sia per l'assenza contemporanea di più unità e/o per l'assenza dell'unica unità presente al plesso (in caso di Collaboratori Scolastici).

Si precisa che le candidature raccolte tramite questo avviso rimarranno valide per l'intero anno scolastico 26/27 e verranno attivate dal dirigente nei seguenti casi:

1. **Assenze brevi (inferiori a 7 giorni)**, la cui mancata tempestiva copertura generi criticità per la sicurezza del plesso e/o ostacoli il regolare esercizio del diritto allo studio degli alunni;
2. **In via cautelare e temporanea, nelle more dell'espletamento delle convocazioni da graduatoria di istituto**, laddove le tempistiche ordinarie di individuazione dell'avente diritto non consentano di garantire l'immediata sorveglianza, l'assistenza e la continuità dei servizi essenziali.

1. Titoli richiesti

Possono inviare la propria candidatura il personale in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Per il profilo di Assistente Amministrativo:

- Diploma di maturità che dia accesso a una delle graduatorie del personale ATA.
- Sarà data precedenza a chi è in possesso dei requisiti per l'inserimento nella prima fascia delle Graduatorie Permanenti, ovvero aver maturato almeno **24 mesi di servizio effettivo (anche non continuativo)** nello specifico profilo professionale. **In caso di più candidati, la priorità sarà data a chi ha il punteggio più alto in graduatoria.**
- Chi è inserito nella graduatoria di III fascia di codesto istituto, in subordine, nella graduatoria di III fascia di altri istituti. In caso di più candidati, la priorità sarà data a chi ha il punteggio più alto nella graduatoria della propria fascia.

Per il profilo di Collaboratore Scolastico:

- Sarà data precedenza a chi è in possesso dei requisiti per l'inserimento nella prima fascia delle Graduatorie Permanenti, ovvero aver maturato almeno **24 mesi di servizio effettivo (anche non continuativo)** nello specifico profilo professionale. **In caso di più candidati, la priorità sarà data a chi ha il punteggio più alto in graduatoria.**
- Chi è inserito nella graduatoria di III fascia di codesto istituto e, in subordine, nella graduatoria terza fascia di altri istituti. In caso di più candidati, la priorità sarà data a chi ha il punteggio più alto in graduatoria.

- In mancanza di tali requisiti, è necessario possedere uno dei seguenti titoli, che verranno valutati in ordine di precedenza: un **diploma di maturità**, un diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o, in ultima istanza, un **certificato di competenze** rilasciato dagli Istituti professionali (IP). **In caso di più candidati, la priorità sarà data a chi ha il punteggio più alto in graduatoria.**

2. Criteri di precedenza in caso di assenza del requisito dei 24 mesi

L'Istituto valuterà le candidature secondo il seguente ordine di priorità:

- **Per il profilo di Assistente Amministrativo:**
 - Esperienza di servizio presso il nostro istituto nel medesimo ruolo;
 - Esperienza di servizio in altri istituti nel medesimo ruolo;
 - Personale in possesso di titoli di studio di livello superiore (es. laurea) nel campo giuridico-economico-amministrativo;
 - Possesso CIAD;
 - Aver effettuato servizio civile;
 - Esperienza di servizio nel nostro istituto in altri ruoli;
 - Esperienza di servizio in altri istituti in altri ruoli;
 - Voto del diploma
- **Per il profilo di Collaboratore Scolastico:** Personale che abbia frequentato percorsi di formazione specifici per il ruolo richiesto. In ordine di preferenza, si valuteranno:
 - Esperienza di servizio presso il nostro istituto nel medesimo ruolo;
 - Esperienza di servizio in altri istituti nel medesimo ruolo;
 - Percorsi **OSA** (Operatore Socio-Assistenziale);
 - **Percorsi ASA** (Ausiliario Socio-Assistenziale);
 - **Percorsi formativi sulla disabilità** in quanto pertinenti per questo profilo;
 - Aver effettuato servizio civile;
 - Esperienza di servizio nel nostro istituto in altri ruoli;
 - Esperienza di servizio in altri istituti in altri ruoli;
 - Voto del diploma.

- **Esperienza di servizio:** La precedenza sarà data a chi ha già lavorato per quella tipologia di supplenza presso il nostro Istituto Comprensivo Nord 2. Successivamente, si valuterà chi ha un maggiore servizio complessivo nel profilo richiesto.
- **Servizio Civile Universale:** Costituirà titolo di preferenza a parità degli altri criteri o in assenza di esperienze di servizio.
- Personale con esperienza lavorativa pregressa in ambito pubblico o privato, in particolare in mansioni simili a quelle del profilo per cui si candida.
- Personale iscritto a percorsi di laurea o di formazione professionale pertinenti.

3. Mancanza di candidati in possesso dei requisiti di cui al punto n. 1 e 2

In via residuale e in assenza di candidati che soddisfino i criteri di cui al punto n. 1 e n. 2 sopra esplicitati, la supplenza verrà assegnata dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e a sua totale discrezione.

Modalità e termini per la candidatura

Gli aspiranti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità compilando l'apposito modulo di domanda **entro le ore 08:00 del 16 settembre 2025**.

A tal fine dovrà essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso. Gli aspiranti contestualmente dovranno inviare all'indirizzo mail **bsic88400d@istruzione.it** anche la "scheda valutazione titoli allegata". Si raccomanda di inserire come oggetto: "Interpello supplenza breve personale ATA - Nome e cognome". Oppure, dovranno essere consegnate brevi manu all'ufficio protocollo. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse rispetto a quanto appena scritto.

Termini per la risposta e presa di servizio

Dato il carattere di urgenza delle supplenze, il personale selezionato sarà contattato telefonicamente o via email e dovrà comunicare la propria accettazione **entro 1 ora dalla chiamata**. In caso di mancata risposta o accettazione entro il termine indicato, l'Istituto si riserva il diritto di procedere immediatamente con la chiamata di un altro aspirante. La presa di servizio è obbligatoria **entro 24 ore dall'accettazione**.

Sanzioni previste

In caso di mancata risposta o accettazione alla chiamata per **5 volte consecutive**, senza che venga fornita valida motivazione o dimostrata l'impossibilità di assumere servizio, l'Istituto si riserva il diritto di depennare l'aspirante dall'elenco delle disponibilità per l'anno scolastico in corso. La mancata assunzione del servizio entro i termini previsti comporta la perdita della possibilità di ottenere altre supplenze dal presente interpello.

Informativa sulla privacy (GDPR)

I dati personali forniti per la candidatura saranno trattati dal Titolare del trattamento, l'Istituto Scolastico, esclusivamente per le finalità connesse al reclutamento del personale, in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs 196/2003.

Brescia, [15/09/2026]

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)