



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA
Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177
Cod. Mecc.: BSIC885009 Tel. 030 310897
e-mail: bsic885009@istruzione.it - pec: bsic885009@pec.istruzione.it
www.icovest1brescia.edu.it

All'albo online

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/COLL. PLURIMA/ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO/A MADRELINGUA INGLESE PER IL LABORATORIO CURRICOLARE A.S. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il Consiglio Docente n. 27 del 23/06/2025;

EMANA

il presente **AVVISO** pubblico, per titoli comparativi, **per la selezione di n. 1 DOCENTE interno/coll. plurima/esterno** in qualità di esperto/a madrelingua inglese previsto per il progetto **curricolare per - Anno Scolastico 2025/26, per un laboratorio** rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado **“Romanino”** per un totale di un massimo di **20 ore** così suddivise:

- classe 3 A: 10 ore

- classe: 3C: 10 ore

Il calendario sarà concordato secondo le esigenze dell’amministrazione.

Articolo 1 **Finalità della selezione**

1. Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **n. 1 ESPERTO/A DI MADRELINGUA INGLESE per l’attuazione del laboratorio curricolare – Anno Scolastico 2025-26**, da attivare in questo Istituto Comprensivo, al quale affidare i seguenti compiti:
 - a) Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il laboratorio affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da

acquisire.

- b) Accettare il calendario degli incontri predisposto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- c) Tenere la docenza del corso secondo il calendario stabilito.
- d) Predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti.
- e) Monitorare il processo di apprendimento. Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

2. Tutte le attività del corso si svolgeranno in orario curricolare presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado **“Romanino”** dell’Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come ESPERTI, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - a) essere persone fisiche di madrelingua inglese, ossia possedere i seguenti requisiti:
 - b) cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:
 - c) il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 - d) il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.
 - e) L’esperto/a deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1, possedere abilità di relazione e di gestione d’aula e possedere curriculum vitae in formato europeo.
2. Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
 - d) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell’art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
 - e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’incarico.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell’incarico.

Articolo 3 Compenso e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo massimo stimato è di € **45,00** (importo orario onnicomprensivo) per il personale esterno e di € **38,50** (importo orario lordo dipendente) per il personale interno e collaborazione plurima.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

1. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
2. La durata dell'incarico va dal mese di marzo al mese di maggio 2026.
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.
4. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
5. L'esperto/a dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 4 Presentazione delle Candidature

La domanda di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia, dovranno pervenire tramite mail bsic885009@istruzione.it o PEC all'indirizzo bsic885009@pec.istruzione.it con la dicitura “Candidatura DOCENTE ESPERTO/A MADRELINGUA INGLESE A.S 2025- 26”, entro e non oltre le **ore 11,00 del giorno 28/11/2025** e dovrà contenere:

1. Modello di istanza (Allegato 1);
2. Autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

Articolo 5 Modalità di valutazione delle candidature

1. Le domande saranno valutate da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente avviso.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2. In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE MADRELINGUA INGLESE

Titolo di Studio	Max 20 punti
Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. In alternativa, corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e laurea anche conseguita in un Paese diverso. In tal caso, la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto/a deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1	Punti 7
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in lingue	Punti 5
Titoli di specializzazione es. CLIL ecc. certificazioni europee superiori a C1	Punti 2 a titolo fino a un massimo di 6 punti
Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	Punti 2
Titoli Professionali	Max 85 punti
Esperienze di docenza di lingua inglese nell'ambito scolastico.	Punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti
Continuità educativa all'interno dell'Istituto Comprensivo Ovest 1	Punti 5
Esperienze di docenza di lingua inglese al di fuori dell'ambito scolastico	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti.
Esperienze documentate di docenza di lingua inglese con l'utilizzo di didattiche innovative: laboratoriali, con l'utilizzo del gioco, della drammatizzazione, delle tecnologie, di internet	Punti 4 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti
Attività di docenza di lingua inglese per la preparazione dell'esame per la certificazione internazionale	Punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

Articolo 6 **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo online e nel sito internet dell'Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia www.icovest1brescia.edu.it

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico all'esperto/a collocato/a in posizione utile in graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo online della scuola.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto. Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto/a si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

Articolo 9 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariarosaria Marinaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)