



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDIFIX

www.icpontevico.edu.it

Prot. n. 552/VII.8

Pontevico, 21.02.2023

- All'Albo
- All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Determina affidamento dell'incarico per formazione/aggiornamento del personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. l. 129/2018 recante "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 46 D. Lgs. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;

VISTO il PTOF di Istituto;

CONSIDERATA l'urgenza per la predisposizione della documentazione contabile per gli adempimenti di fine e inizio anno finanziario;

CONSIDERATA l'assenza della figura del DSGA fino al 31.03.2023 e la necessità di affiancamento e formazione del personale di segreteria;

VISTO che è pervenuta una sola candidatura nei termini di cui all'avviso per la ricerca di esperto per la formazione del personale di segreteria, nostro prot. n. 501/VII.8 del 14.02.2023;

VERIFICATO che il curriculum professionale e le competenze della Sig.ra ALBERTI MARIACARLA sono risultate rispondenti ai contenuti degli interventi richiesti;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa, che si intende integralmente riportato,

- di procedere all' assegnazione dell'incarico di "esperto formatore per affiancamento e formazione del personale ATA - DSGA" relativamente alla gestione amm.vo contabile delle istituzioni scolastiche, alla Sig.ra ALBERTI MARIACARLA in quanto in possesso dei requisiti necessari;
- di dare atto che la durata dell'incarico sarà dal 21/02/2023 e fino al completamento, ovvero all'esaurimento delle attività di formazione, entro il mese di luglio 2023 per n. 60 ore totali al costo orario di € 28,50 lordo dipendente, per un costo totale di € 1.710,00 da imputare sul bilancio economico patrimoniale dell'anno di competenza al capitolo "P04 Progetti per formazione/aggiornamento personale";
- di dare atto che ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa;
- di dare atto che del presente provvedimento verrà data diffusione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione sul sito web di istituto - sez. Amministrazione Trasparente;
- di dare atto che il presente affidamento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fabiola Pierantoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse