

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFFIX

www.icpontevico.edu.it

- All'Albo
- All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina affidamento di ulteriore incarico per formazione/aggiornamento del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. l. 129/2018 recante "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 46 D. Lgs. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;

VISTO il PTOF di Istituto;

CONSIDERATA la comunicazione di proroga di assenza della DSGA;

VERIFICATO che è necessario predisporre un ulteriore periodo di affiancamento e aggiornamento del personale di segreteria per il corretto espletamento di tutte le azioni amministrative;

CONSIDERATO che le competenze della Sig.ra ALBERTI MARIACARLA sono risultate idonee ai contenuti degli interventi richiesti;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa, che si intende integralmente riportato,

- di procedere all' assegnazione di un ulteriore incarico di "esperto formatore per affiancamento e formazione del personale ATA - DSGA" relativamente alla gestione amm.vo contabile delle istituzioni scolastiche, alla Sig.ra ALBERTI MARIACARLA in quanto in possesso dei requisiti necessari;
- di dare atto che la durata dell'incarico sarà dal 04/01/2024 e fino al completamento, ovvero all'esaurimento delle attività di formazione e affiancamento, entro il mese di luglio 2024 per n. 100 ore totali al costo orario di € 28,50 lordo dipendente, per un costo totale di € 2.850,00 da imputare sul bilancio economico patrimoniale dell'anno di competenza al capitolo "P04 Progetti per formazione/aggiornamento personale ";
- di dare atto che ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa;
- di dare atto che del presente provvedimento verrà data diffusione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione sul sito web di istituto - sez. Amministrazione Trasparente;
- di dare atto che il presente affidamento è immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Fabiola Pierantoni
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)