

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UDFDIX

www.icpontevico.edu.it

- Al personale dell'Istituto Comprensivo di Pontevico
- Al personale esterno
- All'Albo Pretorio
- Al sito web dell'istituto
- Agli atti

### COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M.65/2023)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Linea di intervento A e Linea di intervento B

Cod. Progetto MAC 113.1-2023-1143-P-29509

Accordo di Concessione prot. n. 0027254 DEL 26/02/2024

Titolo *We Stand Together*

CUP: E24D23003310006

### AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI AD OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- ESPERTI FORMATORI per n. 28 percorsi di 10 ore ciascuno per potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni) di cui:
  - ✓ 6 percorsi di 10 ore nella scuola dell'infanzia
  - ✓ 10 percorsi di 10 ore nella scuola primaria
  - ✓ 12 percorsi di 10 ore nella scuola secondaria di I grado;
- TUTOR per n. 28 percorsi di 10 ore ciascuno per il potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);
- ESPERTI FORMATORI per n. 5 percorsi di 20 ore ciascuno per potenziamento della Lingua INGLESE - scuola primaria e secondaria di I grado (Intervento A – Alunni);
- TUTOR per n. 5 percorsi di 20 ore ciascuno per potenziamento della Lingua INGLESE - scuola primaria e secondaria di I grado (Intervento A – Alunni);
- ESPERTI FORMATORI per n. 5 percorsi di 12 ore ciascuno per potenziamento della Lingua ITALIANA per alunni NAI (Intervento A – Alunni);
- TUTOR per n. 5 percorsi di 12 ore ciascuno per potenziamento della Lingua ITALIANA per alunni NAI (Intervento A – Alunni);
- ESPERTI FORMATORI per n. 3 percorsi di 25 ore ciascuno per potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Certificazioni Linguistiche B1/B2);

- n. 1 ESPERTO FORMATORE per n. 1 percorso di 25 ore per potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – METODOLOGIA CLIL);

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

##### **VISTI**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione;
- il regolamento UE 2018/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno

- significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
  - il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca
    - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
    - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
  - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
  - gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
  - la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
  - la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021- 2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
  - la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
  - la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
  - il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
  - il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
  - il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
  - il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
  - il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;
  - il decreto del Ministero dell’istruzione 14 giugno 2022, n.161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”
  - il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n.218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
  - la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- il decreto del Ministero dell’istruzione 12 aprile 2023, n.65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca-Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: “dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 92.324,31€ per la realizzazione degli Interventi;
- la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.1;
- le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- il progetto MAC 1I3.1-2023-1143-P-29509 dal titolo We Stand Together presentato e autorizzato in piattaforma FUTURA con ACCORDO DI CONCESSIONE prot. n. 0027254 del 26/02/2024;
- il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 75 del 15/01/2024;
- il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0000699 del 04/03/2024;
- l’articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;

**Premesso che**

- che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- è necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di **docenti esperti e tutor** per lo svolgimento delle attività formative relative ai progetti del PNRR indicati in premessa;

## **EMANA**

Il presente avviso unico avente ad oggetto la selezione e il reclutamento di DOCENTI ESPERTI e DOCENTI TUTOR per la realizzazione di Percorsi formativi nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Cod. Progetto MAC 113.1-2023-1143-P-29509 - Titolo *We Stand Together*

### **Articolo 1 – Oggetto degli incarichi**

Lo svolgimento dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida per discipline STEM (D.M. 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, nonché al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli alunni e delle alunne dell'IC di Pontevico. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità, sul problem solving, sulla capacità dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sull'adozione di metodologie didattiche innovative. L'esperto sarà affiancato da un tutor.

Lo svolgimento dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica nel caso della L2 Inglese, sarà curato da esperti formatori in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1. L'esperto sarà affiancato da un tutor.

I percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti sono finalizzati al conseguimento di certificazione di livello B1 e B2. Un corso di metodologia è mirato a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera.

La programmazione degli interventi sarà curata dal Gruppo di lavoro di cui all'Avviso di selezione prot. n. 0000947 del 20/03/2024.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### **ESPERTO**

1. partecipa agli incontri per l'organizzazione dei percorsi
2. redige un progetto didattico per lo svolgimento del percorso formativo oggetto dell'incarico
3. tiene gli incontri formativi del percorso oggetto dell'incarico in base al calendario stabilito dall'istituzione conferente
4. collabora alla somministrazione on line del questionario in itinere e di quello finale per la verifica dell'andamento e degli esiti della formazione erogata
5. redige la relazione finale
6. collabora con il Tutor ad eventuali attività di competenza richieste dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

#### TUTOR

1. predispone in collaborazione con l'Esperto la programmazione dei contenuti del percorso formativo
2. cura le annotazioni nel Registro didattico relativamente a presenza e firma dei partecipanti, orario di inizio e termine delle attività
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
4. cura la stesura e la firma del Patto formativo
5. monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata
6. mantiene il contatto con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento in ambito curricolare
7. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al percorso sulla piattaforma gestionale
8. redige la relazione finale
9. ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### **Articolo 2 – DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto (Personale interno)
- B. A seguire, se necessario, Personale in servizio presso altre II. SS. (collaborazione plurima)
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni – persone fisiche)

#### **Articolo 3 – REQUISITI**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

<b>A - TITOLO DI STUDIO (VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO) max 16 punti</b>	<b>PUNTI</b>
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento - fino a 105 punti 12 - da 106 a 110 punti 14 - 110 e lode punti 16	Max 16 PUNTI
A2) Laurea Triennale - fino a 105 punti 6 - da 106 a 110 punti 7 - 110 e lode punti 8 (in alternativa al punto A1)	Max 8 PUNTI
A3) <u>solo in assenza dei titoli di cui ai punti a1 e a2 e qualora l'incarico non richieda la laurea</u> Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	5 PUNTI
<b>B - TITOLI CULTURALI SPECIFICI max 14 punti</b>	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR – Scuole – Enti accreditati sulle tematiche in oggetto e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste 2 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	Max 8 PUNTI
B2) Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti all'area tematica di riferimento e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste 2 pt per ogni titolo (max 3 titoli)	Max 6 PUNTI
<b>C - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE max 8 punti</b> Competenze informatiche certificate se inerenti la tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste 2 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	Max 8 PUNTI
<b>D – COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE max 8 punti</b> Competenze linguistiche certificate se inerenti la tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste 2 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	Max 8 PUNTI
<b>E – ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI max 2 punti</b> Iscrizioni in Albi professionali se inerenti la tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste	MAX 2 PUNTI

Fino a 2 pt	
<b>F - ESPERIENZE LAVORATIVE max 52 punti</b>	
F1) Incarico di Animatore Digitale o di Formatore in ambito linguistico 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 12 PUNTI
F2) Incarico di docente ESPERTO in corsi finanziati con fondi FSE o PNRR inerenti la tematica 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 12 PUNTI
F3) Esperienze come TUTOR in corsi finanziati con fondi FSE o PNRR, 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 8 PUNTI
F4) Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza, 4pt per ogni anno fino a un massimo di 20 punti	Max 20 PUNTI

La selezione sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. PERSONALE INTERNO in servizio presso l'IC Pontevecchio – destinatario di Lettera di incarico;
2. PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, – destinatario di Contratto di collaborazione plurima (art. 35 CCNL 29/11/2007);
3. PERSONALE ESTERNO - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera (art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (completamento entro il 15 maggio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti e dai tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo, da remunerare con un compenso orario lordo Stato pari a:
  - Euro 79,00 per il docente ESPERTO – INTERVENTO A - ALUNNI
  - Euro 34,00 per il docente TUTOR – INTERVENTO A - ALUNNI
  - Euro 122,00 per il docente ESPERTO – INTERVENTO B - DOCENTI
2. Sui compensi, corrisposti in proporzione alle ore effettivamente e rilevate (previa compilazione del timesheet o sistema elettronico), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle disposizioni normative vigenti:
  - Personale interno o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato
  - Personale esterno ritenuta d'acconto e IRAP, salvo diversa dichiarazione da parte del docente Esperto/Tutor selezionato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 06/04/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

• **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

2. La domanda di partecipazione dovrà altresì essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; avrà inoltre la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione stessa.
5. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data del protocollo rilasciato dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica [bsic89500x@istruzione.it](mailto:bsic89500x@istruzione.it), dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
6. L'oggetto della mail dovrà essere:  
**Avviso interno per la selezione di ESPERTI FORMATORI E TUTOR per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il multilinguismo per i docenti, azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.**
7. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

#### **Articolo 8 – Valutazione delle candidature**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita Commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto dei percorsi indicati nell'avviso, la Dirigente scolastica pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
4. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più percorsi, in caso di candidature inferiori al numero massimo di percorsi formativi previsti.
5. In caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione di cui al D.M. 105/2022.

**Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), la Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Fabiola Pierantoni.

**Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, [www.icpontevico.edu.it](http://www.icpontevico.edu.it), in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato a) "domanda di partecipazione"
- allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato c) "dichiarazione di incompatibilità"

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Fabiola Pierantoni**

f.to digitalmente ai sensi del CAD

(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)