

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74205



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDPIX

www.icpontevico.edu.it

All'Amministrazione

Trasparente

Agli atti

OGGETTO: REGISTRO DELLE ASTENSIONI (art. 6 co. 2 DPR 16 aprile 2016 n. 62)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 54 comma 2 della Costituzione, che impone il dovere di esercitare le funzioni pubbliche con "disciplina ed onore";

VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 98 della Costituzione che stabilisce il principio di esclusività del servizio dei pubblici dipendenti;

VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., il quale stabilisce che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal d.lgs. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74205



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDIFX

www.icpontevico.edu.it

VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il d.lgs. 297/94;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025

CONSIDERATA la necessità di istituire un “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” da parte della Dirigente Scolastica, in qualità di Responsabile della adozione della misura di prevenzione

DETERMINA quanto segue

Art. 1 – Registro

È istituito il “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” presso l'Ufficio di Dirigenza, dove verranno annotate le astensioni di cui all'art. 6 co.2, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, comunicate dai Dipendenti in servizio presso l'I.C di Pontevico.

Art. 2 - Obbligo di astensione

La comunicazione di astensione del Dipendente dovrà farsi secondo le modalità e nei tempi che sono indicati dall'art. 7 del Decreto Ministeriale 525 del 2014 “Obbligo di astensione”, che si riporta testualmente:

“1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza”.

“2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 che si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato”.

“3. Le astensioni saranno annotate nel “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura”.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74205



ISTITUTO COMPRESIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDIFX

www.icpontevico.edu.it

“4. Il dipendente che interviene per dovere d’ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento”.

Art. 3 - Gestione Registro

La Dirigente Scolastica, in qualità di Responsabile dell’adozione della misura di prevenzione, incarica alla gestione del “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso l’I.C. di Pontevico.

Le comunicazioni di astensione dovranno pervenire tramite mail all’indirizzo istituzionale casella di posta elettronica ordinaria bsic89500x@istruzione.it;

Tutta la documentazione relativa alle singole astensioni per conflitto di interessi è raccolta in un unico raccoglitore annuale e viene conservata per la durata di cinque (5) anni.

Art. 4 - Violazione delle norme sull’astensione

Le conseguenze della violazione delle norme sull’astensione sono la nullità degli atti adottati e, in conseguenza di sentenze dichiarative della loro nullità, coloro che li hanno adottati ne rispondono sul piano della responsabilità amministrativa, salva l’eventuale responsabilità disciplinare di cui alla Parte Terza, Capo IV, Sezione I del d.lgs. 297/94 integrato dall’art. 29 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 per il personale docente e dagli articoli dal n.10 al n.17 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 per il personale ATA. Per i soggetti privati che concludono contratti in violazione dell’obbligo di astensione sarà inviata comunicazione all’ANAC per le valutazioni relative al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, fermo restando l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

Art. 5 - Pubblicità

Il decreto di adozione sarà pubblicato sul sito al seguente link <https://icpontevico.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Fabiola Pierantoni

f.to digitalmente ai sensi del CAD

(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA