

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFFIX

www.icpontevico.edu.it

Alla docente MAURA FALSINA

e pc AI DSGA

- Agli ATTI

- All'ALBO

Oggetto: Nomina funzione strumentale Area 3 - INCLUSIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs.165/01 art.25 c.5;

VISTO il CCNL, comparto scuola 2019/2021;

VISTO l'art. 1 c.14 della L. 107/2015 che recita: *“Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.14 del 18/09/2024

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di funzione strumentale **AREA 3 - INCLUSIONE a.s. 2024/2025** con le seguenti funzioni:

- Coordinare i lavori della Commissione, attestandone le attività;
- Redigere il Piano Annuale dell'Inclusione;
- Monitorare i casi esistenti nella scuola;

- Curare l'aggiornamento della documentazione presente in segreteria e nel sito istituzionale;
- Organizzare gli incontri del GLI e dei GLHO;
- Facilitare il raccordo tra famiglie, alunni e i team docenti;
- Fornisce sostegno ai singoli Consigli di classe e i team docenti per l'inserimento degli alunni stranieri o adottati;
- Promuovere la diffusione delle iniziative presenti nel territorio e nell'ambito 10 per favorire i processi di inclusione degli alunni e diffondere tra il personale la conoscenza della normativa specifica e della relativa modulistica;
- Collaborare con la D.S. per la proposta di organico e l'utilizzazione delle risorse assegnate;
- Promuovere lo sviluppo delle competenze dei colleghi attraverso la divulgazione di materiale informativo;
- Assicurare la continuità didattica ed educativa tra i vari ordini di scuola;
- Costruire una rete di collegamento tra le varie agenzie (Ats, Associazioni, Comune, Provincia, Enti Ospedalieri, ecc.) che si occupano dell'alunno e la scuola;
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente e il personale di Segreteria.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'articolo 80 del CCNL 2019/2021, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024 – 2025; il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola Pierantoni

L'INCARICATA
Maura Falsina