

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X  
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX  
www.icpontevico.edu.it

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: We Stand Together**

**C.U.P. E24D23003310006**

**L’Istituto Scolastico Comprensivo di Pontevico**, C.F. n. 97016170173 con sede legale in Pontevico, alla via M. Cicognini, in persona della Dott.ssa Fabiola Pierantoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “Componente gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” (max 7 incarichi) n. prot. 946 del 20/03/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 947 del 20/03/2024;
- il verbale di selezione del 03/04/2024, acquisito con prot. n. 1135 del 04/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 16, del 03/04/2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/04/2024 con prot. n. 1217;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1232 del 10/04/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 947 del 20/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di:
  - 1 responsabile di progetto;
  - fino a 5 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A);
  - 1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (profilo B);(a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins. BADALUSI ANNALISA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1232 del 10/04/2024;
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BADALUSI ANNALISA l'incarico di:

REFERENTE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI PER LA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA, avente ad oggetto l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per i docenti, nell'ambito del progetto “We Stand Together” con codice CUP E24D23003310006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento delle seguenti attività:
  - programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria e secondaria;
  - partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
  - dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - collaborare con la Dirigente scolastica e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di 13 mesi, a decorrere da aprile 2024 e fino al 15/05/2025.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (**euro [trentaquattro]/00**), per un massimo di ore pari a 20, (*eventualmente incrementabile fino ad un massimo di 40 ore **complessive** da distribuire tra le due figure selezionate per il medesimo profilo, in proporzione alle ore effettivamente e singolarmente prestate*) per un totale onnicomprensivo pari a € 680,00 (euro seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Ponteveco, 11 aprile 2024

La Dirigente Scolastica  
Fabiola Pierantoni

L'Incaricato  
Annalisa Badalusi  
per accettazione

---



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Fabiola Pierantoni**

Firma di Fabiola Pierantoni

Firma .....

**Annalisa Badalusi**

Firma di Annalisa Badalusi

Firma .....