



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFIX  
[www.icpontevico.edu.it](http://www.icpontevico.edu.it)

ALLA DOCENTE **MANFRA DANIELA**  
ALLA D.S.G.A. **A. MAESTRI**  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO – PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico indicato in oggetto;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autono-mia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, regolarmente approvato;
- VISTA** la delibera degli OO. CC. per l'aggiornamento del PTOF relativamente all'a.s. 2024/2025;
- VISTE** le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- VISTO** l'art. 45 del CCNL - Comparto Scuola 18/01/2024;
- PRESO ATTO** della ricognizione dei bisogni formativi effettuata dalle docenti;
- CONSIDERATO** che la docente in indirizzo, in servizio presso questa Istituzione scolastica, dichiaratasi disponibile a svolgere le attività in oggetto, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico ivi indicato;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto,

#### INCARICA

La S.V. in qualità di docente interna all'Istituto, a svolgere le attività di alfabetizzazione per n. 12 ore complessive, nel periodo febbraio - marzo 2025. Per l'attività effettivamente e personalmente svolta il compenso orario lordo dipendente è di € 38,50 per un totale complessivo di € 462,00. L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione alla conclusione della prestazione, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti. La docente si impegna a compilare e firmare

l'apposito registro annotando sullo stesso la tematica trattata e le presenze degli allievi, al fine di consentire la verifica dell'attività svolta. Nello svolgimento della prestazione d'insegnamento, l'esperta si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Fabiola Pierantoni

LA DOCENTE PER ACCETTAZIONE

Daniela Manfra