



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/02/2025 con provvedimento n. 12 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	549.150,82	Programmazione definitiva	544.143,82	<i>Disp. fin. da programmare</i> 5.007,00
Accertamenti	159.161,87	Impegni	220.776,72	<i>Disavanzo di competenza</i> 61.614,85
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				167.876,88
Riscossioni competenza residui (B)	231.137,05	Pagamenti competenza residui (C)	214.662,22	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				184.351,71
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	6.668,77	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -6.668,77
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	137.167,98	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	11.250,21	
Totale residui attivi (I=E+G)	137.167,98	Totale residui passivi (L=F+H)	17.918,98	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 119.249,00

Il saldo cassa finale al 31/12/2025 pari a € 184.351,71 è in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con le scritture del libro contabile.

Il totale delle somme accertate risultano pari a € 159.161,87.



3. Conto Finanziario

Per quanto concerne il conto finanziario si specifica che esso comprende le entrate di competenza dell'anno (accertate, riscosse o rimaste da riscuotere) e le spese di competenza dell'anno (impegnate, pagate o rimaste da pagare)

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	389.981,95	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	38.182,83	38.182,83	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	1.859,09	1.859,09	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	74.465,09	74.465,09	100,00 %
6. Contributi da privati	44.661,85	44.654,85	99,98 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	549.150,82	159.161,87	
Disavanzo di competenza		61.614,85	
Totale a pareggio		220.776,72	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	389.191,45	790,50	389.981,95
	2	Vincolato	282.710,51	790,50	283.501,01
	1	Non vincolato	106.480,94	0,00	106.480,94

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	15.714,66	38.182,83	38.182,83	38.182,83	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	15.714,66	38.182,83	38.182,83	38.182,83	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	74.465,09	74.465,09	74.465,09	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	74.015,09	74.015,09	74.015,09	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	250,00	450,00	450,00	0,00	-200,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

L'aggregato comprende finanziamenti di Enti Locali (Comune di Pontevico, Alfianello e San Gervasio Bresciano) per l'anno 2024/2025 relativi ai contributi per l'acquisto di materiale di facile consumo e per il funzionamento amministrativo didattico. Comprende anche finanziamenti finalizzati all'attuazione e alla realizzazione di alcuni progetti del PTOF.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	1.200,00	44.661,85	44.654,85	44.654,85	0,00	7,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	0,00	2.755,00	2.755,00	2.755,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	28.078,00	28.078,00	28.078,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	7.786,00	7.786,00	7.786,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	1.054,00	1.054,00	1.054,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	47,80	47,80	47,80	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.200,00	4.100,10	4.093,10	4.093,10	0,00	7,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00					



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

				840,95	840,95	840,95	0,00	0,00
--	--	--	--	--------	--------	--------	------	------

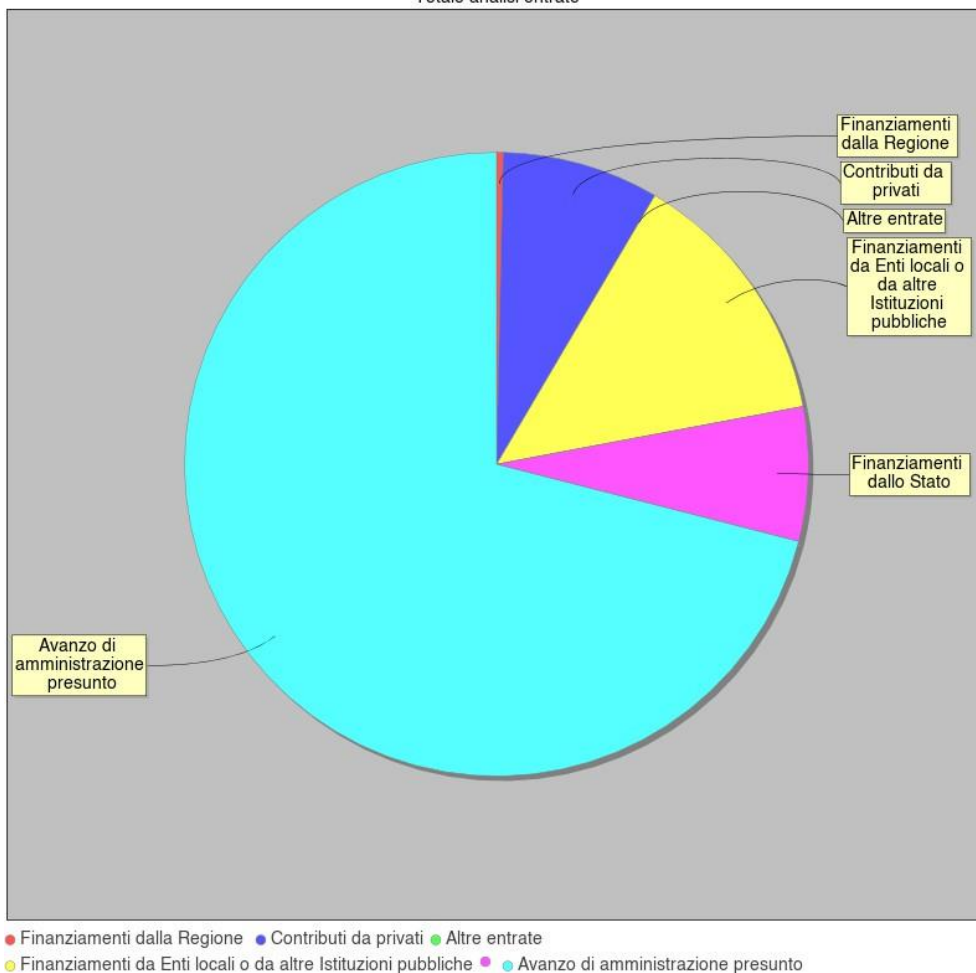
Introiti per assicurazione alunni, assicurazione personale scuola, viaggi di istruzione e partecipazione a concorsi e teatro.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	389.981,95
Finanziamenti dallo Stato	38.182,83
Finanziamenti dalla Regione	1.859,09
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	74.465,09
Contributi da privati	44.661,85
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	425.114,09	172.871,46	40,66 %
P. Progetti	118.244,00	47.905,26	40,51 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	785,73	0,00	0,00 %
Totale Spese	544.143,82	220.776,72	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		220.776,72	

Questo aggregato mostra la programmazione definitiva e le somme impegnate per quanto riguarda il funzionamento amministrativo - didattico dell'Istituto, (spese per materiali pulizia plessi, spese bancarie di tenuta conto, spese postali, servizi di assistenza informatica, spese per la formazione del personale, ecc.), nonché la programmazione definitiva e le somme impegnate per la realizzazione dei Progetti del PTOF.

Per le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025, si dichiara che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull' applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e83 del D.lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico, ove previsto, il numero di inventario; che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con l'estratto conto bancario.
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- che il fondo minute spese è stato aperto con il mandato n. 09 del 06/02/2025 e l'importo è stato riacquisito con la reversale n. 74 del 17/12/2025;
- **che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;**

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	347.724,54	77.389,55	425.114,09	172.871,46	166.202,69	6.668,77	252.242,63
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.373,15	21.913,34	66.286,49	37.700,27	37.132,67	567,60	28.586,22
	2	Funzionamento amministrativo	32.009,93	6.258,01	38.267,94	10.920,55	9.920,15	1.000,40	27.347,39
	3	Didattica	266.512,16	12.042,37	278.554,53	91.678,64	86.577,87	5.100,77	186.875,89
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.329,30	36.824,50	41.153,80	32.572,00	32.572,00	0,00	8.581,80
	6	Attività di orientamento	500,00	351,33	851,33	0,00	0,00	0,00	851,33

A.1.1 Funzionamento generale

In tale categoria sono rappresentate le seguenti spese: medicinali e altri beni di consumo sanitario, materiale per le pulizie, medico competente, RSPP; utenze e canoni, assicurazioni alunni e personale scuola.

A.2.1 Funzionamento Amministrativo

Sono rappresentate dalle spese relative al funzionamento della segreteria scolastica (acquisto di beni di consumo come cancelleria, abbonamenti a riviste amministrative, materiale informatico -acquisto di servizi come noleggio dei fotocopiatori ad uso amministrativo, licenze d'uso per software e acquisto di beni di investimento- hardware)

A.3.1. Funzionamento Didattica

Sono rappresentate dalle spese per l'acquisto di materiale di cancelleria, per materiale informatico, per il noleggio dei fotocopiatori presenti nei vari plessi dell'istituto e per l'acquisto di beni.

A.5.1 Viaggi e uscite didattiche

L'aggregato prevede entrate da parte delle famiglie per i viaggi di istruzione degli alunni di tutte le classi dell'Istituto

A.6.1 Orientamento

Finanziamenti statali per acquisto cancelleria, materiale facile consumo per la Scuola Secondaria di primo grado per attività di orientamento

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	52.595,84	65.648,16	118.244,00	47.905,26	47.905,26	0,00	70.338,74
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.467,72	0,00	9.467,72	6.768,55	6.768,55	0,00	2.699,17
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.128,12	62.392,16	97.520,28	36.601,19	36.601,19	0,00	60.919,09



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.000,00	200,00	7.200,00	1.391,52	1.391,52	0,00	5.808,48
5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	3.056,00	4.056,00	3.144,00	3.144,00	0,00	912,00

P.1.1 PNS Piano nazionale scuola Digitale

Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) è il principale strumento di programmazione del processo di trasformazione digitale della scuola italiana, introdotto dall'articolo 1, commi 56-59, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Connettività: azioni per garantire l'accesso alla rete Internet da parte di tutte le istituzioni scolastiche, degli studenti e del personale scolastico; ambienti e strumenti: azioni finalizzate a dotare le istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi, basati sull'utilizzo delle tecnologie digitali;

Competenze e Contenuti: azioni destinate a promuovere e potenziare le competenze digitali degli studenti e a favorire lo sviluppo di contenuti di qualità per la didattica digitale;

Formazione e accompagnamento: azioni destinate a supportare l'innovazione didattica e digitale attraverso percorsi di accompagnamento alle istituzioni scolastiche e di formazione per il personale scolastico.

P.2.1 Progetti PTOF

Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

potenziamento delle conoscenze e delle competenze degli alunni;

progetti per l'apertura della comunità scolastica al territorio coinvolgendo le istituzioni e le realtà locali;

iniziative di potenziamento e attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi;

programmazione di attività formative per il personale docente e ATA;

programmazione e promozione della Didattica Inclusiva;

percorsi formativi e iniziative finalizzate all'orientamento degli studenti;

percorsi formativi volti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;

percorsi formativi volti allo sviluppo delle competenze digitali di docenti e personale

P.4.1 Formazione del personale

Formazione di tutto il personale scolastico

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	785,73	0,00	785,73	0,00	0,00	0,00	785,73
	98	Fondo di riserva	785,73	0,00	785,73	0,00	0,00	0,00	785,73

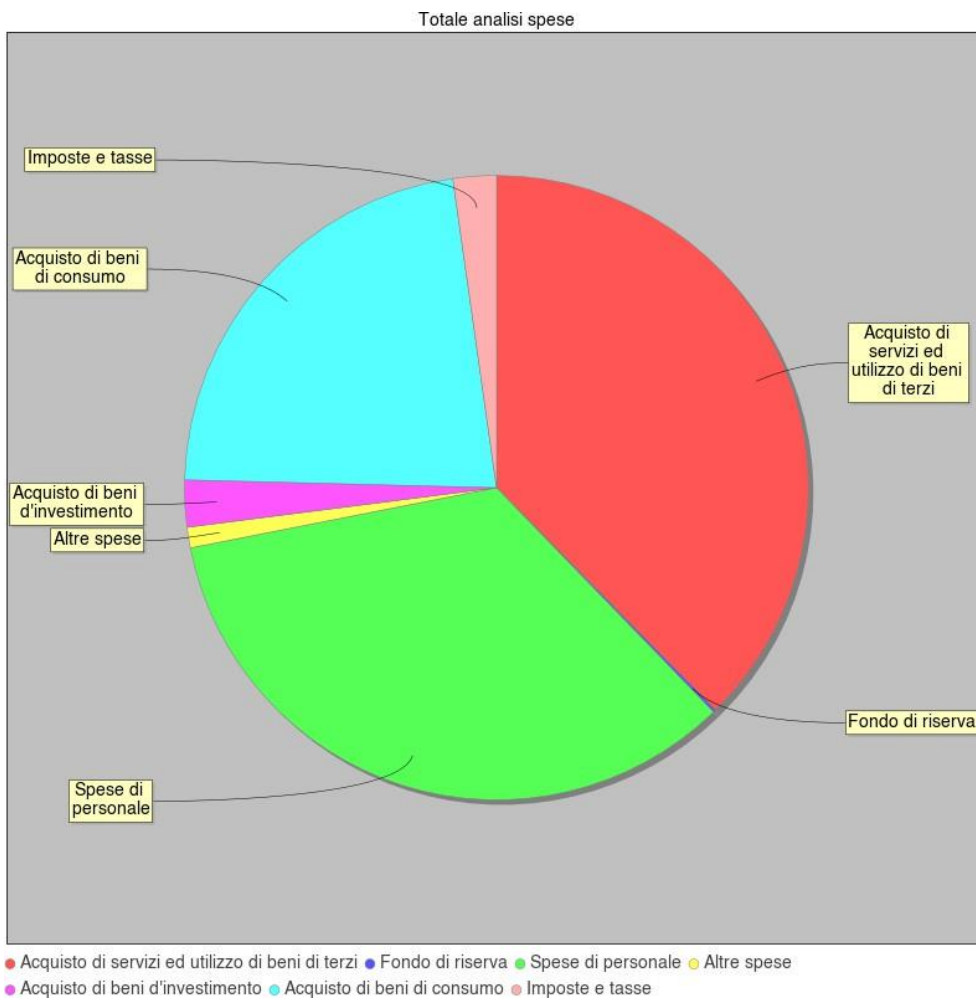


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC PONTEVICO

25026 PONTEVICO (BS) VIA M. CICOGNINI C.F. 97016170173 C.M. BSIC89500X

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	185.829,48
Acquisto di beni di consumo	121.656,89
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	204.669,87
Acquisto di beni d'investimento	13.190,67
Altre spese	5.817,31
Imposte e tasse	12.193,87
Fondo di riserva	785,73





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

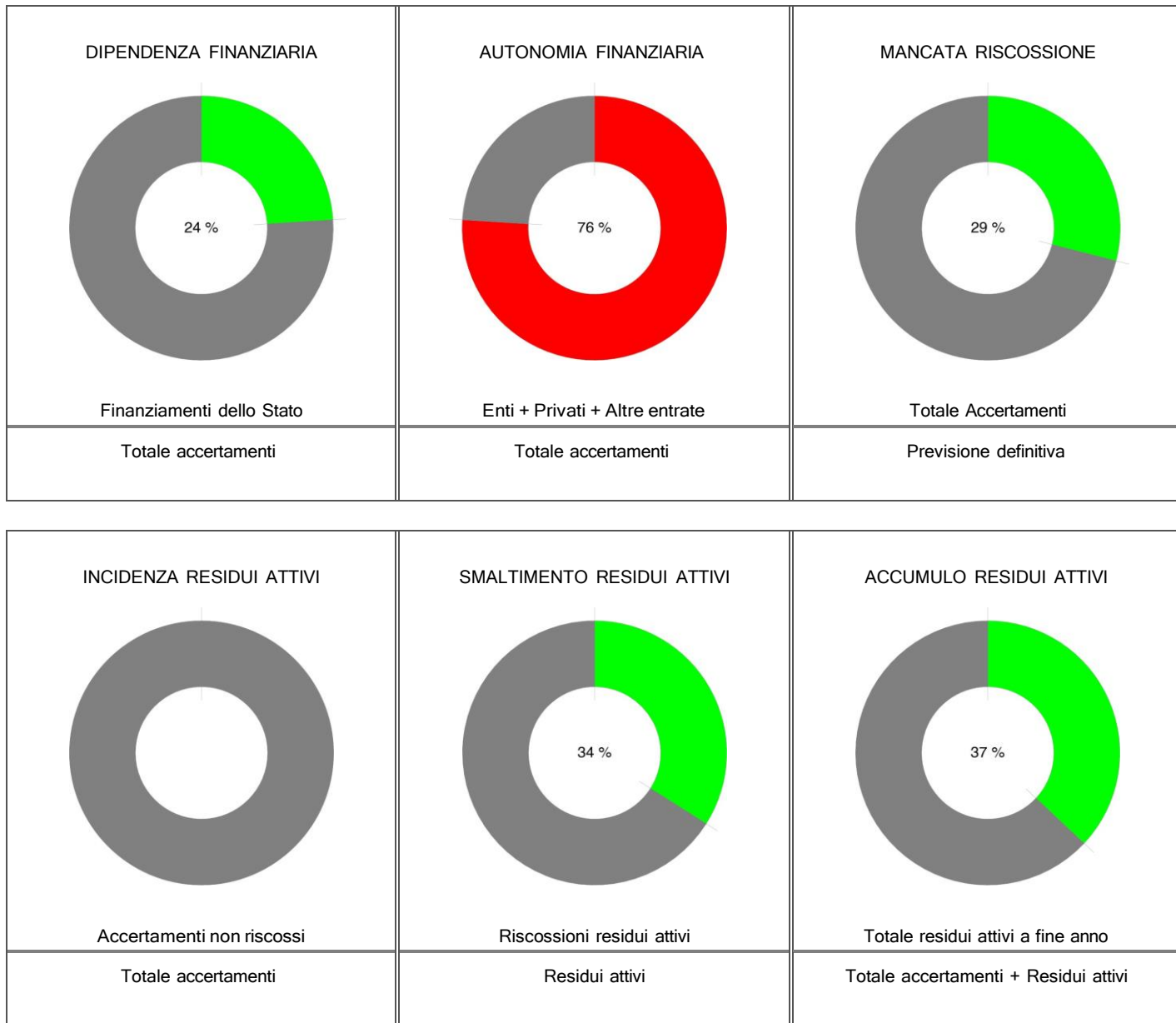
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.

<p>SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICA</p> <p>63 %</p> <p>Impegni A03 + Impegni Progetti</p>	<p>AUTONOMIA FINANZIARIA</p> <p>5 %</p> <p>Impegni A02</p>	<p>INCIDENZA RESIDUI PASSIVI</p> <p>3 %</p> <p>Impegni non pagati</p>
<p>Totale impegni</p>	<p>Totale impegni</p>	<p>Totale impegni</p>
<p>SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI</p> <p>Pagamenti residui passivi</p>	<p>ACCUMULO RESIDUI PASSIVI</p> <p>8 %</p> <p>Totale residui a fine anno</p>	
<p>Residui passivi</p>	<p>Totale impegni + residui passivi</p>	



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

- Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP 2025 per l'anno di imposta 2024 è stata presentata nei termini

-Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod.770)

La dichiarazione Mod 770 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata nei termini

-Certificazione unica

che la Certificazione Unica 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata nei termini

L'Istituto ha pubblicato sul proprio sito web i dati relativi agli **indicatori di tempestività** dei pagamenti dell'anno 2025: I° trimestre -16,34; II° trimestre -13,44, III° trimestre - 1,43; IV° trimestre -23,66; Annuale -14,08.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si possono evidenziare tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2025, che si presenta, nelle sue linee generali, contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto e condotta con criteri di oculata amministrazione.

Gli obiettivi conseguiti risultano coerenti con quanto previsto dal P.T.O.F.

Le scritture di cui al Giornale di Cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario. Il saldo cassa al 31/12/2025 è di € 184.351,71.

Nell'esercizio finanziario 2025 come da modello K allegato, le risultanze delle immobilizzazioni al netto dell'ammortamento annuo e dei nuovi acquisti sono pari a € 236.979,31.

La gestione del fondo economale, per l'esercizio 2025 è stata regolarmente effettuata dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi e le spese sono state opportunamente registrate. Il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al DSGA, è stato restituito al bilancio dell'Istituzione Scolastica con apposita reverseale.

La presente relazione sarà sottoposta all'approvazione da parte del Collegio dei Revisori Contabili e a seguire del Consiglio di Istituto

PONTEVICO, **23-03-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

ALBERTI MARIACARLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FABIOLA PIERANTONI