

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UDFIX

www.icpontevico.edu.it

CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE ED OCCASIONALE**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Pontevico, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa FABIOLA PIERANTONI, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Pontevico, C.F. 97016170173 - sito in Pontevico, Via M. Cicognini, 5

E

L'esperta esterna SOPHIE CELINE MARIE DUHAIL C.F. DHLSHC73S49Z110J residente a Ostiano (CR) in Vicolo Paradiso, 34 – individuata quale esperta in ragione dei titoli culturali e professionali documentati in apposito Curriculum agli atti d'ufficio

PREMESSO CHE

Gli artt. 43 e 44 del D.l. n. 129 del 28.08.2018 consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Gli insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Pontevico hanno presentato il Progetto "MADRELINGUA FRANCESE" per gli alunni delle classi 3^A, B, C;

Il progetto prevede l'intervento di specialisti in possesso di specifiche competenze non contemplate dalla "funzione docente" delineata nel CCNL;

A seguito del "Regolamento per gli incarichi agli Esperti Interni-Esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 30/06/2023 art.2 "Modalità di Individuazione degli esperti" si definisce la procedura semplificata attraverso Avviso/Bando;

La delibera n.43 del 26 novembre 2025 avente come oggetto "Regolamento sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale" approvata dal Consiglio d'Istituto e registrata nel verbale n.9 del 10/12/2025;

Con delibera n. 36 del 25/11/2025 del Collegio docenti e delibera n.51 del 26/11/2025 del Consiglio di Istituto sono stati approvati i progetti inseriti nel PTOF A.S. 2025-2026;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDPIX

www.icpontevico.edu.it

Il Progetto sarà realizzato utilizzando i fondi del diritto allo studio messi a disposizione dal Comune di Pontevico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1 Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto****Art. 2 Oggetto del contratto**

La Signora SOPHIE CELINE MARIE DUHAIL, individuata quale esperta madrelingua, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per lo svolgimento del progetto "MADRELINGUA FRANCESE" per n.12 ore presso la Scuola Secondaria di Pontevico secondo il calendario stabilito con la docente responsabile del progetto e di seguito riportato in tabella:

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'		
DATA	ORARIO	CLASSE
05/02/26	4 ^a ora/5 ^a ora/6 ^a ora	3 ^A C/3 ^A A/3 ^A B
26/02/26	4 ^a ora/5 ^a ora/6 ^a ora	3 ^A C/3 ^A A/3 ^A B
19/03/26	4 ^a ora/5 ^a ora/6 ^a ora	3 ^A C/3 ^A A/3 ^A B
23/04/26	4 ^a ora/5 ^a ora/6 ^a ora	3 ^A C/3 ^A A/3 ^A B

Art. 3 Obblighi del contraente

La Signora SOPHIE CELINE MARIE DUHAIL, in possesso di specifiche competenze che sono documentate nel Curriculum Vitae - formato europeo depositato presso la segreteria scolastica, assume durante i propri interventi la responsabilità della sorveglianza degli alunni anche se in compresenza con gli insegnanti di classe.

L'esperta si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 4 Modalità di pagamento

L'Istituto Comprensivo di Pontevico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperta incaricata e per un massimo di n.12 ore, si impegna a corrispondere alla Signora Sophie Celine Marie Duhail il compenso omnicomprensivo di € 420,00 (quattrocentoventi/00).

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDPIX

www.icpontevico.edu.it

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico, entro 30 giorni dalla fine del progetto, dopo presentazione della relazione finale, conteggio delle ore effettuate e presentazione di fattura elettronica.

Art. 5 Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati), detto anche brevemente GDPR, da General Data Protection Regulation, si informa che i dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è I.C. DI PONTEVICO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Fabiola Pierantoni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gianfausto Vincenzi.

Il RPD può essere contattato al seguente indirizzo di email: rpd@vincenzi.com.

Art. 6 Dati personali di utenti e personale della scuola

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto. Nel caso di una recessione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalle sue banche dati.

I dati oggetto del trattamento sono: Elenco nominativo alunni. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7 Doveri di riservatezza

Il contraente ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituzione Scolastica, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Istruzione Scolastica di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

Art. 8 Risoluzione del contratto

L'amministrazione scolastica ha il dovere di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via PEC o lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDPIX

www.icpontevico.edu.it

precedenti artt. 2 e 3. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9 Foro competente

Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente contratto saranno definite in prima istanza in via amministrativa e qualora si dovesse ricorrere alla via giudiziaria sarà competente il foro di Brescia.

Art. 10 Norme applicabili

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 11 Patto di integrità

È parte integrante del presente contratto il patto di integrità sottoscritto dalle parti.

Il presente contratto consta n. 04 pagine e viene stipulato nella forma di scrittura privata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Sophie Celine Marie Duhail

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Fabiola Pierantoni

f.to digitalmente ai sensi del CAD

(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)