

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X  
bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDFFIX  
www.icpontevico.edu.it

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

### **TITOLO DEL PROGETTO: We Stand Together**

**C.U.P. E24D23003310006**

**L’Istituto Scolastico Comprensivo di Pontevico**, C.F. n. 97016170173 con sede legale in Pontevico, alla via M. Cicognini, in persona della Dott.ssa Fabiola Pierantoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “Componente gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” (max 7 incarichi) n. prot. 946 del 20/03/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 938 del 22/03/2024;
- il verbale prot. n. 1225 del 10/04/2024 redatto dalla Commissione di valutazione nominata con decreto n. 20 del 09/04/2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/04/2024, prot. n. 1306;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. 27 del 19/04/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 983 del 22/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di:
  - ESPERTI FORMATORI per potenziamento delle competenze STEM, della Lingua INGLESE e della Lingua ITALIANA (Intervento A – Alunni);  
*oppure*
  - TUTOR per potenziamento delle competenze STEM, della Lingua INGLESE e della Lingua ITALIANA (Intervento A – Alunni);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Azzini Silvia risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. 27 del 19/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Azzini Silvia l'incarico di Tutor avente ad oggetto **Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM** nell'ambito del progetto "We Stand Together" con codice CUP E24D23003310006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:

**TUTOR**

- predispone in collaborazione con l'Esperto la programmazione dei contenuti del percorso formativo
- cura le annotazioni nel Registro didattico relativamente a presenza e firma dei partecipanti, orario di inizio e termine delle attività
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
- cura la stesura e la firma del Patto formativo
- monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata
- mantiene il contatto con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento in ambito curricolare
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al percorso sulla piattaforma gestionale
- redige la relazione finale
- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 19/04/2024 e fino al 15/05/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico (tutor) conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro [trentaquattro]/00), per un massimo di ore pari a 10 per un totale omnicomprensivo pari a € 340,00 [trecentoquaranta]/00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Ponteveco, lì 19/04/2024

**La Dirigente Scolastica**  
**Fabiola Pierantoni**

**L'Incaricato Silvia Azzini**  
per accettazione

---