

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UDFDIX

www.icpontevico.edu.it

Alla docente
Busseni Antonella
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO- ORA PER ALLORA

VISTA la delibera degli OO. CC. per l'aggiornamento del PTOF relativamente all'a.s. 2023/2024;

VISTE le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica;

PRESO ATTO della ricognizione dei bisogni formativi effettuata dalle docenti Amighetti Ombretta e Ferri Antonella in qualità di FS Intercultura;

CONSIDERATO che la docente in indirizzo, in servizio presso questa Istituzione scolastica, dichiaratasi disponibile a svolgere le attività in oggetto, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico ivi indicato;

RITENUTO OPPORTUNO avviare tempestivamente le attività di prima e seconda alfabetizzazione per gli alunni e le alunne dell'Istituto che ne hanno bisogno;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Busseni Antonella, in qualità di docente interno all'Istituto, l'incarico per lo svolgimento delle attività di alfabetizzazione per n. 6 ore complessive – periodo I° quadrimestre.

Per l'attività effettivamente e personalmente svolta il compenso orario lordo dipendente è di € 35,00 per un totale complessivo di € 210,00. L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione alla conclusione della prestazione, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

La docente si impegna a compilare e firmare l'apposito registro annotando sullo stesso la tematica trattata e le presenze degli allievi, al fine di consentire la verifica dell'attività svolta.

Nello svolgimento della prestazione d'insegnamento, l'esperta si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Fabiola Pierantoni

f.to digitalmente ai sensi del CAD
(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)