

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDPIX

www.icpontevico.edu.it

CIG: B0DF243793

**All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **Visto** il D. Lgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, e in particolare l'art. 49 commi 4 e 6;
- **Visto** il D.l. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- **Considerato** che la procedura per l'affidamento con trattativa diretta in MEPA **CIG: B075DE2940** effettuata con Determina n. 13 del 21/02/2024 non è andata a buon fine;
- **Vista** la necessità provvedere ad un nuovo conferimento dell'incarico di ASSISTENZA tecnica delle fotocopiatrici nei plessi della Scuola Primaria di Pontevico, Scuola dell'Infanzia di Alfianello, Scuola dell'Infanzia di Pontevico e della segreteria dell'I.C. PONTEVICO;
- **Considerato** che la ditta D.H.S. di Zani Angelo F.sco & Podestà Snc, con sede a Pontevico (BS) in via XX Settembre n. 119, è disponibile ad assumere l'incarico;
- **Visto** il preventivo di spesa della ditta D.H.S. di Zani Angelo F.sco & Podestà Snc, prot. 235 del 24/01/2024;
- **Tenuto conto** del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, della competitività del prezzo offerto e della conoscenza delle criticità dell'istituto;
- **Ritenuta** congrua la proposta di rinnovo ricevuta;
- **Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa alla voce di P.A 2024 A02.01 Funzionamento Amministrativo, da cui si attingerà per i pagamenti;

DETERMINA

- di affidare la fornitura del servizio di ASSISTENZA TECNICA fotocopiatrici nei plessi della Scuola Primaria di Pontevico, Scuola dell'Infanzia di Alfianello, Scuola dell'Infanzia di Pontevico e della segreteria dell'I.C. PONTEVICO; e di stipulare il contratto di prestazione professionale, per affidamento diretto, alla D.H.S. di Zani Angelo F.sco & Podestà Snc in via XX Settembre n. 119 – P. IVA 01689920989;
- che il contratto avrà validità annuale dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- che il compenso annuo è pattuito in € 612,00 (seicentododici/00) più IVA di legge;
- di imputare la spesa sul capitolo A02.01 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2024.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Fabiola Pierantoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fabiola Pierantoni
f.to digitalmente ai sensi
del CAD (Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)