

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTEVICO**

Via M. Cicognini, 5 – 25026 PONTEVICO – BS

Tel. 030/930167 - fax 030/9930431 - C.F. 97016170173 – C.M. BSIC89500X

bsic89500x@istruzione.it - bsic89500x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFDfix

www.icpontevico.edu.it

Alla docente

- OMBRETTA AMIGHETTI

e pc AI DSGA

- Agli ATTI

- All'ALBO

**Oggetto: Nomina funzione strumentale Area 4 – INTERCULTURA E RISORSE DIDATTICHE**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. Lgs.165/01 art.25 c.5;

**VISTO** il CCNL, comparto scuola 2019/2021;

**VISTO** l'art. 1 c.14 della L. 107/2015 che recita: *“Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.14 del 18/09/2024

### **CONFERISCE**

alla S.V. l'incarico di funzione strumentale **AREA 4 – INTERCULTURA E RISORSE DIDATTICHE a.s. 2024/2025** con le seguenti funzioni:

- Coordinare i lavori della Commissione, attestandone le attività;
- Collaborare con la Segreteria per la compilazione della modulistica richiesta dagli Enti esterni;
- Attuare le necessarie osservazioni legate ai bisogni linguistici presenti nell'I.C. al fine di avviare un progetto di alfabetizzazione “continuativo” o quanto meno immediato;

- Creare un repository e mettere a disposizione più materiali didattici e formativi possibili per le attività di accoglienza, recupero, potenziamento per tutti gli alunni;
- Accogliere alunni NAI e famiglie per favorirne l'integrazione, attuando i passaggi declinati dal "Progetto Accoglienza" dell'I.C.;
- Promuovere il "Progetto Ponte" fra scuola secondaria di primo grado del nostro I.C. e le scuole secondarie di secondo grado per gli alunni con limiti linguistici;
- Partecipare agli incontri dei referenti e di formazione proposti dal CTI;
- Elaborare soluzioni di semplificazione della modulistica distribuita presso le famiglie attraverso la traduzione o dei tutorial sulla pagina web della scuola;
- Promuovere la realizzazione del "Progetto FAMI";
- Partecipare ad incontri formativi proposti dalle varie piattaforme finalizzati alla promozione dell'inclusione;
- Pianificare incontri ad inizio anno per i genitori stranieri dei NAI, in particolar modo al fine di comprendere come potrà avvenire la comunicazione tra scuola e famiglie;
- Realizzare, in corso d'anno, laboratori e/o eventi in cui la parte interculturale possa essere un motivo di arricchimento per il territorio stesso – non solo legato alla parte scolastica.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'articolo 80 del CCNL 2019/2021, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024 – 2025; il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Fabiola Pierantoni**

**L'INCARICATA**  
**Ombretta Amighetti**