



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEROLANUOVA

Sezioni Associate: Bassano Bresciano Verolavecchia

Via Rovetta, 19 - 25028 VEROLANUOVA (BS) Tel. 030/931214 - Fax 030 9921066

bsic89700g@istruzione.it bsic89700g@pec.istruzione.it

C.F. 88003290173 - Cod. Mecc. BSIC89700G

Verolanuova, 9 Gennaio 2026

Codice di fatturazione elettronica: UFPOZ7

Codice CIG:B9E70083FD

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO AL
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale Di Verolanuova (Bs), rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Gandolfi Ivonne C.F.: GNDVNN78C58D150W Dirigente Scolastico e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Verolanuova (BS), Via Rovetta n. 19, 25028 Verolanuova (BS) codice fiscale 88003290173

E

il Sig. Odelli Fabio nato a Breno (Bs) il 23/07/1961 e residente a San Zeno Naviglio (Bs) in Piazzale Marcolini n. 55 C.F. DDLFBA61L23B149E, partita Iva n. 03561400981.

PREMESSO

- che l'articolo 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE (Regolamento generale della protezione dei dati)" (di seguito RGDP), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare di designare il RPD se il trattamento è svolto da una autorità pubblica o da un organismo pubblico;
- che le predette disposizioni prevedono che il RPD debba essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, paragrafo 5) e "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento (considerando n. 97 del RGDP).
- Il sig. Fabio Odelli ha presentato idoneo curriculum e attestati di formazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO DI CONSULENZA

Art.1 Oggetto

L'Istituto Comprensivo Statale di Verolanuova conferisce incarico a Fabio Odelli – il quale accetta – di fornire la propria consulenza professionale in ordine alla attività di Responsabile Protezione Dati (RPD), come disciplinato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento europeo n. 2016/679, anche in ordine alla stesura della modulistica necessaria e all'implementazione delle procedure di protezione nelle attività scolastiche. L'incarico e i servizi prevedono TRE incontri annui per l'adempimento delle attività prima richiamate in cui sono previsti momenti di formazione-informazione e verifica delle misure adottate.

La formazione può avvenire in uno o più dei seguenti modi: fornitura di materiali informativi, incontri in loco, webinar.

Comunicazioni periodiche legate alle diverse attività scolastiche: prove Invalsi, pubblicazione graduatorie, esiti finali, esami di stato, linee guida AgID, sicurezza informatica.

Spazio cloud per la documentazione.

Attività di verifica e formazione extra incontri o per altre necessità della scuola: costo orario 50 € lordi.

Art. 2 Durata

Il presente incarico di RPD ha la seguente durata: **dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2027.**

Le Parti concordano che al fine di una funzionale programmazione delle attività di protezione, entro 60 giorni dalla scadenza del presente contratto, definiranno se proseguire con il rapporto di collaborazione (rinnovo del contratto) o considerarlo terminato alla data di scadenza stabilita.

Art. 3 Corrispettivo del Professionista

La Parti concordano che per le attività di consulenza così come specificate all' art. 1 verrà erogata la somma di 4100,00 €.

Art. 4 Obblighi del RPD

Con l'assunzione dell'incarico il RPD si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati(DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante e gli interessati per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare

- g) svolgere ogni altra attività inerente alla corretta applicazione della normativa privacy nell' Istituto scolastico;
- h) curare o supportare le attività di formazione/sensibilizzazione del personale scolastico Docente e ATA) in materia di protezione dati;

Art. 6 Obblighi del Committente

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Istituto Comprensivo Statale di Verolanuova che si impegna inoltre a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: persona di riferimento con funzioni privacy (raccolta documentazioni, archiviazione, fungere da contatto fra l'utenza e il RPD);
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Art.7 Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il RPD sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento de dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente il Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, il Committente autorizza il RPD al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

L'ESPERTO
Sig Fabio Odelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gandolfi Ivonne