

Numero protocollo: 4769

Data Protocollo: 17/09/2026

Assistente Amministrativo : Alessandra Rombi

Descrizione: Contratto di lavoro T.D.

Qualifica Retributiva: ATA

Orario di servizio: 36 ore

Tipo nomina: N32 incarico Annuale personale già di ruolo

Tipo posto: Assistente Amministrativo

In carico: dal 10/09/2026 al 31/08/2027

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto depositato agli atti di questa scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Barcellari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*

Informazioni: Il presente atto di nomina è stato redatto in conformità del Contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, firmato è conservato agli Atti di questa Pubblica Amministrazione.

Resp. del procedimento:

Nadia Santaniello