



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SINDACALE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2026/27

Ai Sigg. Rappresentanti R.S.U.

Bertocchi Elisa

Scaramuzza Emanuele

Fogazzi Anna Maria

Alle organizzazioni Sindacali

FLC-CGIL

UIL SCUOLA RUA

CISL SCUOLA

SNALS-CONFSAL

GILDA-UNAMS

ANIEF

p.c.: DSGA

Agli Atti

All'Albo Sindacale

OGGETTO: Trasmissione dell'Informativa Sindacale di Istituto relativa all'a.s. **2026/27**

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, si trasmettono le seguenti informazioni.

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali e ciò costituisce impegno reciproco di entrambi le parti.

Finalità e quadro di riferimento

La presente comunicazione è predisposta al fine di assicurare alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo un'informazione completa e tempestiva sulle materie di competenza dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative vigenti. In particolare, si richiamano:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

- il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024, Titolo II – Relazioni sindacali, con particolare riguardo alle disposizioni sull'informazione a livello di istituzione scolastica;
- l'art. 78 del CCNL 18/01/2024, relativo al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF);
- l'art. 11 del CCNL 2022-2024, con riferimento alla tutela della riservatezza dei dati concernenti i compensi accessori individuali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 5, comma 2, e gli artt. 40 e seguenti;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali.

Informazione preventiva

A-MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

1.1 Assetto delle classi e consistenza degli organici

Per l'a.s. **2026/27**, si riportano di seguito gli elementi essenziali relativi alla proposta di formazione delle classi/sezioni e alla determinazione dell'organico del personale docente, educativo e ATA.

PERSONALE DOCENTE

Ordine/grado e plesso	Classi	Posti comuni – disciplina / sostegno	
SCUOLA DELL'INFANZIA	6	POSTI COMUNI: 12 POSTI DI SOSTEGNO: 5 + 12 ore POSTI IRC: 1 (9 ore)	
SCUOLA PRIMARIA DI MANERBIO	26	POSTI COMUNI: 49 POSTI DI SOSTEGNO: 12 POSTI IRC: 3 (46 ore)	
SCUOLA PRIMARIA DI OFFLAGA	10	POSTI COMUNI: 17 POSTI DI SOSTEGNO: 4 POSTI IRC: 1 (10 ore)	
SCUOLA SEC. I GRADO DI MANERBIO	17	POSTI DI SOSTEGNO: 11 + spezzone 9h IRC: 1	POSTI DI DISCIPLINA: 52
SCUOLA SEC. I GRADO OFFLAGA	6	POSTI SOSTEGNO: 2 IRC: 1	

In riferimento alla formazione delle classi e alla determinazione degli organici il Dirigente Scolastico afferma che tali operazioni vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni sugli organici che annualmente vengono emanate dal Ministero, dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti per la costituzione delle classi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Criteri adottati: continuità didattico-educativa, consistenza numerica delle classi, presenza di alunni con disabilità/BES (fabbisogno delle classi), articolazione dei plessi (copertura del tempo scuola), esigenze organizzative e didattiche dei plessi.

PERONALE ATA

La dotazione organica del personale ATA, per l'a. s. 2026/27, è la seguente:

Da organico assegnato UST Brescia

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi n.1

Assistenti Amministrativi n.7

Collaboratori Scolastici n. 22

1.2 Criteri organizzativi per progetti finanziati con risorse nazionali ed europee

L'Istituto Comprensivo di Manerbio sviluppa un'ampia progettualità interna radicata nel tempo (potenziamento linguistico e musicale, educazione ambientale, ed. motoria, alla cittadinanza, alla salute, percorsi di orientamento, ecc...) che si esplicita nel PTOF. Come in esso prospettato, l'IC aderisce a tutte quelle iniziative aventi finalità pedagogico-educativo-formative a vantaggio del personale e dell'utenza della Scuola. Per l'attuazione dei Progetti si riuniscono le FF.SS. incaricate e le commissioni collegiali che hanno il compito di rilevare i bisogni formativi e fornire al Collegio Docenti proposte di riflessione operativa.

Con riferimento ai progetti in corso o di prossimo avvio finanziati con risorse nazionali e/o europee (PNRR, PON, POR, Erasmus+ o altri programmi), si fornisce il seguente quadro riepilogativo.

Progetto / intervento	Fonte di finanziamento	Criteri di attuazione e destinatari	Periodo	Stato
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ES04.6, Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ES04.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027	Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)		da settembre 2026 al 31 agosto 2027	Attuazione
“Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		da settembre 2026 al 15 ottobre 2026	Attuazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"				
Progetto ErasmusProgetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000421425 CUP G14C26000030006	Finanziamento Europeo		Dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027	In corso
Bando USR Lombardia prot. 66341 del 18/12/2025 "Progetti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Lombardia finalizzati alla realizzazione, nell'anno scolastico 2025/2026, di attività, anche attraverso il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore";	Finanziamento USR Lombardia		Dal 20 marzo 2026 al 30 settembre 2026	In Rendicontazione

Gli eventuali incarichi retribuiti connessi ai progetti saranno attribuiti nel rispetto delle specifiche procedure previste e formeranno oggetto delle ulteriori comunicazioni dovute secondo il quadro contrattuale applicabile.

A. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

B. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente per la partecipazione a progetti nazionali e comunitari, compatibilmente con la specifica normativa nazionale ed europea, sono:

- La disponibilità personale
- Le competenze riconosciute e certificate
- Le attività di formazione specifica

Il compenso sarà proporzionale alle prevedibili ore che l'impegno dovrebbe comportare che sarà preventivamente concordato mediante lettera di incarico, come previsto dalla normativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

In particolare, il personale docente impegnato nella realizzazione dei progetti di cui sopra, verrà retribuito nella misura prevista dai progetti stessi, tenendo conto, a parità di disponibilità degli interessati, di un criterio di equità.

Per quanto riguarda ulteriori progetti che perverranno in itinere, il personale sarà retribuito nel rispetto delle tabelle contrattuali, sulla scorta dell'espressa disponibilità degli interessati.

L'impegno dei docenti nei citati progetti risulterà da relative nomine individuali, con ore e compensi.

Tenendo conto anche delle specifiche competenze, sarà assicurato un equo impiego di tutto il personale disponibile per tali compiti.

Si precisa che l'impiego del personale potrà subire modifiche in itinere a causa di mobilità o rinunce sopravvenute.

2. Informazione successiva relativa all'utilizzo di risorse FMOF a.s. 2025/26

2.1 Utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fondo MOF)

Per l'a.s. **2025/26**, si comunicano in forma aggregata i dati relativi all'impiego delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. La rappresentazione non consente di ricondurre l'importo erogato al singolo lavoratore.

Tipologia di attività retribuita	Importo complessivo (€)	N. lavoratori	Eventuali note
Ore eccedenti / sostituzione dei colleghi assenti – personale docente	3.696,00	32	Restano da pagare asseg. Del 6/12/25 per mancanza disponibilità sui POS della scuola
Intensificazione delle prestazioni lavorative – personale ATA	18.392,00	31	
Incarichi specifici – personale ATA (art. 47 CCNL)	4.243,77	14	Restano da pagare asseg. Del 6/12/25 per mancanza disponibilità sui POS della scuola
Funzioni strumentali	7.777,00	8	Restano da pagare asseg. Del 6/12/25 per mancanza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

			disponibilità sui POS della scuola
Collaboratori del Dirigente Scolastico	4.138,75	2	
Referenti di plesso / coordinatori di dipartimento	5.582,25	5	
Progetti didattici retribuiti con il Fondo			
TOTALE			
Disponibilità complessiva del Fondo per l'a.s. di riferimento	€ 92.869,78		
Economie / residui al 9/9/2026 Restiamo in attesa delle asseg. del 6/12/25	€ 6.943,29		

*La consistenza del Fondo d'istituto per l'a.s. 2026/27 non è ancora disponibile. Si precisa che le informazioni saranno Voi trasmesse appena possibile.

B-MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

Personale docente: l'orario di servizio è strutturato su 5 o 6 giorni settimanali, fatta eccezione per i docenti in part-time e i docenti titolari di spezzoni. Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente sono seguiti i seguenti criteri: 1. articolazione dell'orario delle classi con le variabili derivanti dagli spezzoni orari e dipendenti da scuole portanti; 2. ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi; 3. valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti. I docenti di Scuola Primaria svolgono le due ore di programmazione settimanali per la definizione/monitoraggio della progettualità didattica.

L'orario di servizio del personale docente comprende, oltre alle ore di cattedra, anche le ore dedicate alle attività funzionali all'insegnamento secondo la strutturazione deliberata a livello collegiale (Collegio Docenti). Tali attività sono organizzate nel Piano annuale delle attività. Nella stesura del Piano il Dirigente Scolastico si avvale della consulenza dei collaboratori e dei referenti di plesso. Il Piano, elaborato secondo le indicazioni collegiali, è trasmesso al personale e pubblicato sul sito.

L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali per i docenti della scuola dell'Infanzia, 22 ore settimanali per i docenti della scuola Primaria a cui si aggiungono 2 ore di programmazione; 18 ore



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

settimanali per i docenti della scuola Secondaria di I Grado. L'orario del singolo docente viene articolato in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio.

Rientra nell'orario di lavoro giornaliero l'assistenza degli alunni durante l'intervallo, secondo le modalità organizzative stabilite nei piani di vigilanza e di assistenza presenti in ogni plesso.

Ogni docente è tenuto a mantenere rapporti individuali con le famiglie; oltre ai colloqui individuali generali, stabiliti nel Piano annuale delle attività, gli insegnanti ricevono i genitori su appuntamento concordato. Eventuali cambiamenti di orario possono essere effettuati per motivate ragioni didattiche e di servizio; cambiamenti per altre ragioni, serie e improrogabili, devono avere il carattere dell'eccezionalità.

Al fine di evitare il superamento del monte ore, per i docenti della Scuola Secondaria di I grado con un numero di classi superiori a 6 è prevista una riduzione proporzionale della partecipazione ai Cdc. comunicata al Dirigente Scolastico a inizio d'anno. Per le attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.b del CCNL 2006-2009 l'impegno di docenti impegnati in più Istituti, o con orario inferiore all'orario cattedra, sarà proporzionale alle ore di servizio assegnate.

Personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS: criteri per individuazione

Il PTOF prevede l'utilizzazione dei Docenti, in base alle loro disponibilità, per i seguenti compiti: -funzioni strumentali, -supporto organizzativo al funzionamento dell'Istituzione scolastica, -conferimento di incarichi per attività di progettazione didattica (referenti di area, responsabili di plesso, commissioni, ecc...).

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri: -domanda di disponibilità individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro; -competenze specifiche documentate; -titoli professionali e culturali.

Nella assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo al massimo la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale. Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le modalità, le mansioni e i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso o il numero delle ore attribuite.

Personale ATA: all'inizio dell'anno scolastico, in apposita riunione, a seguito delle Direttiva emanata dal DS, il DSGA formula una proposta di Piano delle attività del personale ATA contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari per tutti i plessi. Tale proposta deve scaturire da una precisa analisi dei bisogni della scuola e della quantificazione dei carichi di lavoro tenendo conto dell'orario complessivo di apertura del servizio, del numero di classi, di altri locali, di palestre e della struttura degli edifici.

Per tutte le attività previste dal PTOF, curricolari, aggiuntive, corsi pomeridiani o serali, iniziative rivolte agli adulti, servizio di mensa, ecc. la risorsa primaria è costituita dal personale docente e ATA dell'istituzione scolastica, la cui utilizzazione deve mirare alla valorizzazione delle competenze dello stesso.

Tutto il personale è tenuto ad osservare il proprio orario di servizio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

L'assegnazione ai plessi e la turnazione del personale, per esigenze scolastiche, potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

Il ricorso al lavoro straordinario, nel rispetto del monte ore massimo giornaliero previsto dal CCNL, deve essere sempre preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore S.G.A.

2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.

La procedura di assegnazione dei docenti alle classi è un tipico atto di gestione riconducibile all'esclusiva competenza del Dirigente Scolastico nell'ambito dei poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. L'assegnazione del personale ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base del combinato disposto di cui agli artt. 7, 10, 396 del D.Lgs. 297/94, dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 (così come modificato e integrato dal D.Lgs. 150/2009) e del D.M. n. 37 del 26 marzo 2009, tenuto conto anche della nota MIUR prot. n. AOODGPER 6900 del 01/09/2011.

In particolare, sulla base del D.Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto fissa i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi / sezioni ed ai plessi con apposita delibera, che assume la natura di atto normativo interno.

Considerato che questa Istituzione Scolastica possiede plessi situati nei Comuni di Manerbio e Offlaga, i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- continuità educativa e didattica degli alunni in relazione alle esigenze didattico-formative dei plessi;
- copertura del tempo scuola;
- valorizzazione delle competenze pregresse.

Per i trasferimenti interni, a parità delle condizioni precedenti, si seguirà la graduatoria di Istituto.

Il Dirigente Scolastico avrà facoltà di derogare dai criteri indicati nei punti precedenti nei casi seguenti: presenza di situazioni particolari e/o riservate; criticità che potrebbero influire negativamente sul servizio che la scuola è tenuta a offrire in termini di efficacia pedagogico – didattica, necessità di ripartizione di competenze specifiche possedute da singoli docenti affinché ne benefici un'utenza quanto più ampia possibile e sulla base del principio di paritetica distribuzione delle risorse e delle opportunità tra i plessi.

Per il personale ATA la suddetta assegnazione spetta al Dirigente Scolastico (atto organizzativo) ai sensi del D.lgs. 165/01 e avviene nell'ambito dell'adozione del Piano annuale delle attività proposto dal DSGA e formulato dallo stesso, a seguito di specifico incontro con il personale ATA (art. 63 del CCNL 19/21)

3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e formazione del personale

La scuola cercherà di attivarsi per far partecipare il personale a corsi di formazione secondo il Piano Nazionale di formazione per la scuola e secondo le esigenze del funzionamento dell'IC. Conformemente alla



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

normativa vigente, i permessi per l'attività di aggiornamento, (che, ai sensi di legge e della contrattazione collettiva, si configura quale diritto/dovere del lavoratore), saranno concessi solo ove questi siano compatibili con le necessità organizzative dell'istituto. La domanda scritta di permesso per la partecipazione ad attività di formazione va indirizzata al Dirigente Scolastico. L'eventuale rifiuto dovrà essere motivato per esteso, per iscritto, dal Dirigente Scolastico. In caso contrario, la richiesta in oggetto s'intende accolta (applicazione del principio "silenzio/assenso").

Le attività di formazione per le quali si applica il seguente paragrafo sono: a) Iniziative inerenti il PTOF progettate dal Collegio Docenti, eventualmente in Rete con altre istituzioni scolastiche; b) Iniziative promosse dall'Amministrazione Scolastica e/o da qualunque soggetto della P.A.; c) Iniziative inerenti il PTOF promosse da Università ed Enti di ricerca; d) Iniziative proposte da soggetti esterni formalmente qualificati e/o accreditati dal MIM; e) Iniziative concordate dal docente e dal Dirigente Scolastico che, pur non rientrando in nessuna delle ipotesi precedenti, possano dimostrarsi (ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico stesso) idonee al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto. Nel caso di un numero di richieste maggiore rispetto a quelle accordabili, il Dirigente Scolastico autorizzerà gli insegnanti applicando i sottoindicati ordini di priorità: • numero di giorni di permesso già fruiti, avendo come obiettivo quello di garantire parità di fruizione del diritto alla formazione; • maggiore attinenza oggettiva delle proposte di formazione rispetto al PTOF (ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico).

4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, insieme all'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato (SLC) e del burn-out, costituisce una materia fondamentale di confronto sindacale a livello di istituzione scolastica (come stabilito dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) e un preciso obbligo di legge per la tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

La legalità all'interno dell'organizzazione scolastica assicura un ambiente equo e previene i conflitti.

- Trasparenza amministrativa: pubblicazione chiara e puntuale.
- Equità nei carichi di lavoro: definizione in sede di contrattazione dei criteri per l'orario settimanale e l'alternanza dei turni.
- Anticorruzione e Whistleblowing: attuazione dei protocolli per la segnalazione di illeciti a tutela del dipendente.

Qualità del Lavoro e Benessere Organizzativo

Un clima lavorativo sereno aumenta l'efficacia del servizio scolastico e riduce l'assenteismo.

- Conciliazione vita-lavoro: fruizione del giorno libero e flessibilità oraria per tutelare i lavoratori pendolari o con carichi di cura familiari (figli piccoli, anziani).
- Inclusione e partecipazione: ampliamento della condivisione delle scelte organizzative e valorizzazione del personale ATA e docente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

- Valorizzazione professionale: accesso equo e trasparente ai permessi per la formazione e l'aggiornamento.

Prevenzione dello Stress Lavoro-Correlato e Burn-out

Lo stress prolungato può sfociare in burn-out (esaurimento psicofisico). La legge impone misure di prevenzione collettive e individuali.

- Aggiornamento del DVR: inserimento obbligatorio della valutazione del rischio SLC nel *Documento di Valutazione dei Rischi*.
- Costituzione di tavoli paritetici: coinvolgimento attivo del Medico Competente, del RSPP, del RLS e della RSU per analizzare i dati emersi.
- Diritto alla disconnessione: Regolamentazione stringente sull'uso delle comunicazioni digitali (email, registri elettronici...) fuori dall'orario di servizio.

6) Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Gli incarichi specifici relativi ai diversi profili professionali del personale ATA sono assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore S.G.A., in base alle effettive esigenze organizzative e funzionali dell'istituzione scolastica.

Il Direttore organizza le attività di avvalendosi del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. A tal fine, dopo aver sentito detto personale in uno specifico incontro, predispone il relativo Piano delle attività e lo sottopone al Dirigente Scolastico per l'adozione.

Spetta al Direttore S.G.A. vigilare sull'effettivo svolgimento degli incarichi specifici, riferendo sollecitamente al Dirigente Scolastico eventuali inadempienze.

C) Materie oggetto di contrattazione integrativa

1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno per elezione tra il personale dell'Istituto.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

2) Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi.

Gli incarichi da assegnare sono individuati tenuto conto sia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sia dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica e sono mirate a garantire l'efficienza e il miglioramento del servizio.

Gli incarichi e i compiti vengono attribuiti secondo i seguenti criteri:

- equa distribuzione;
- richieste specifiche e complessità del servizio;
- proposte condivise del DSGA e del Dirigente Scolastico, rispetto a specifici incarichi;
- la liquidazione avverrà proporzionalmente alle effettive presenze in servizio.

3) Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

In merito all'utilizzazione del salario accessorio e alla sua finalizzazione: coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale i risultati conseguiti.

Le risorse del MOF sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano tale attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale del personale docente e ATA. A tal fine nell'a.s. 2025/26 sono stati assegnati per le attività del personale docente il 70% e per le attività del personale ATA il 30%.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluito nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a t.i. e a t.d.) senza ulteriore vincolo di destinazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

5) Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.

Aspettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

6) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

-le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

-la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti (ad esempio):

-l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;

-l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

8) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

Le convocazioni ufficiali seguono l'iter normativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

10) Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

3. Riservatezza e trattamento dei dati

Le informazioni di carattere economico sono espone in forma aggregata e sono utilizzate esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi connessi alle relazioni sindacali. I dati riportati non devono consentire, né direttamente né attraverso la combinazione con altri elementi, l'identificazione del singolo percettore del compenso, nel rispetto dell'art. 11 del CCNL 2022-2024 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4. Trasmissione, interlocuzione e conclusione della procedura

- La presente informativa è trasmessa alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali interessate mediante posta elettronica istituzionale/PEC e pubblicata all'Albo online dell'istituzione scolastica.
- Le eventuali richieste di incontro o di esame congiunto sulle materie oggetto dell'informativa dovranno **pervenire entro 5 giorni dal ricevimento**, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.
- Decorso il termine indicato senza richieste, la fase di informazione si considera conclusa.

Manerbio, 10/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Barcellari

(firma digitale oppure firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)