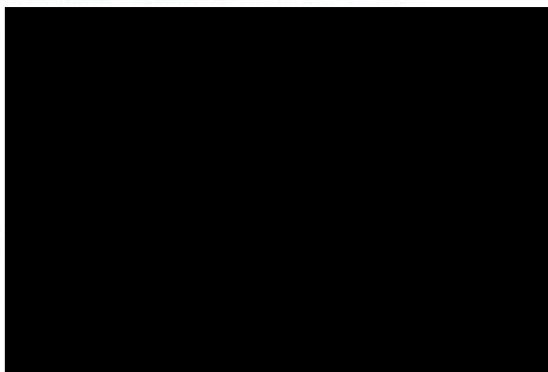


# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

MANSUETI GIULIANA



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/09/2017 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro I.C. Remedello – I.C. Ghedi – I.C. Castegnato – IC Pertini (MI) – IC Manerbio
- Tipo di azienda o settore di attività Scuola Primaria
- Tipo di Impiego Docente tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente Discipline: Lingua Italiana - Lingua straniera – Area Linguistica e Antropologica
  
- Date (da – a) 01/01/2015 – 30/04/2017
- Nome del datore di lavoro “Vanilla” Gelato-Caffè di Ghedi (BS)
- Tipo di azienda o settore di attività Gelateria Artigianale / Caffetteria-Tisaneria
- Tipo di Impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del locale. Gestione fornitori e dipendenti (5) Produzione personale in laboratorio di gelato, semifreddi e biscotteria. Selezione degli alimenti sia per la realizzazione dei prodotti, che per la vendita. Organizzazione eventi.
  
- Date (da – a) 01/02/2012 – 31/05/2013
- Nome del datore di lavoro Calzificio B.M. S.r.l. di Castel Goffredo (MN)
- Tipo di azienda o settore di attività Azienda specializzata in produzione di collant/calze per proprio marchio e private label.
- Tipo di Impiego Consulente commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione della struttura commerciale dell’azienda. Gestione clienti consolidati e nuove acquisizioni. Creazione di collezioni. Selezione dei fornitori nazionali ed esteri, destinati alla produzione di modelli non realizzabili dall’azienda BM.
  
- Date (da – a) 01/06/2005 – 31/12/2011
- Nome del datore di lavoro **Becom s.r.l. - Benetton Group di Ponzano Veneto (TV)**
- Tipo di azienda o settore di attività Primaria azienda nel settore dell’Abbigliamento-Calzature-Accessori
- Tipo di Impiego Impiegata livello Quadro.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile prodotto accessori, calzature e calze marchio UCB bambino e prodotto calze marchi UCB adulto, Sisley, Undercolors e Playlife.  
Analisi del mercato e competitors. Ricerca e sviluppo del prodotto. Progettazione delle collezioni dei marchi sopraccitati. Collaborazione con i vari uffici prodotto abbigliamento e corrispondenti uffici commerciali dei vari marchi. Presentazione delle collezioni alla rete vendita. Ricerca, selezione e gestione fornitori italiani ed esteri. Acquisto del prodotto calze, accessori e packaging relativi. Supervisione dell’aspetto tecnico e della qualità. Gestione del gruppo di lavoro.

- Date (da – a) 01/09/2002 – 31/05/2005
  - Nome del datore di lavoro Calzificio VMC di Castel Goffredo (MN)
  - Tipo di azienda o settore di attività Calzetteria uomo-donna-bambino
  - Tipo di Impiego Impiegata livello 7° tessile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale – Assistente di produzione e ricerca prodotto sui mercati esteri. Ricerca e sviluppo del prodotto. Sviluppo del campionario sia del marchio aziendale, che di private label. Ricerca e gestione clienti sia italiani che esteri. Customer care. Ricerca e gestione fornitori italiani ed esteri (Bosnia-Turchia), di articoli e filati in cotone e fibre varie. Assistenza al reparto produzione in loco e al reparto confezione con sede ad Hummene (Slovacchia).
  
- Date (da – a) 01/11/2000 – 31/07/2002
  - Nome del datore di lavoro Calzificio Maris di Carpendolo (BS)
  - Tipo di azienda o settore di attività Calzetteria uomo-donna-bambino
  - Tipo di Impiego Impiegata commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e sviluppo del prodotto. Sviluppo del campionario sia aziendale, che per private label. Ricerca e gestione clienti sia italiani che esteri. Customer care.
  
- Date (da – a) 01/09/1998 – 31/10/2000
  - Nome dell'azienda e città Calzificio Cecilia di Visano (BS)
  - Tipo di società/ settore di attività Calzetteria uomo-donna-bambino
  - Posizione lavorativa Impiegata produzione e settore commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione sala macchine e acquisti filati. Ricerca e gestione clienti italiani ed esteri.
  
- Date (da – a) 1994-1996
  - Nome dell'azienda e città Ibis Hotel di Wiesbaden (DE)
  - Tipo di società/ settore di attività Hotel
  - Posizione lavorativa Responsabile ristorante e sale conferenze
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione sala ristorante e cucina. Preparazione buffet ed eventi. Ordini fornitori. Servizio ai tavoli.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al) 2014-2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.A.S.T. Alimenti di Brescia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corsi serali di pasticceria, biscotteria e decorazione torte e semifreddi.
  - Qualifica o certificato conseguita Attestati di Frequenza
  
- Date (dal – a) Gennaio-Giugno 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso serale per aiuto cuoco presso C.A.S.T. Alimenti di Brescia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Effettuare la preparazione di ingredienti, la pulizia delle attrezzature, la conservazione degli alimenti e la preparazione di un piatto.
  - Qualifica o certificato conseguita Attestato di Competenza riconosciuto dalla Regione Lombardia
  
- Date (dal – a) Settembre-Dicembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso serale per gelatiere presso C.A.S.T. Alimenti di Brescia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Effettuare la gelatura, la miscelazione e la produzione artigianale di diverse tipologie di gelati e semifreddi.



<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>TEDESCO</b> AVANZATO AVANZATO AVANZATO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b> INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>L'ambiente multiculturale dei numerosi luoghi in cui ho vissuto o viaggiato, mi hanno insegnato a relazionarmi con persone di tradizioni e culture diverse. Ho molta pazienza, capacità di ascolto e di interazione. Professionalità, concretezza e affidabilità completano il mio profilo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità gestionali, abituata a lavorare in team e a gestire persone, ad affrontare situazioni di stress, con un atteggiamento decisamente orientato al problem solving e al coaching.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza della piattaforma Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office in particolare Word, Excel, utilizzo di Internet Explorer e Microsoft Outlook. Programmi AS 400 – Iris – Oracle – Microstrategy – Uso piattaforma GSuite – Presentazioni in Power Point - Padlet - Canva – Genially etc.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Buona creatività e manualità.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibilità viaggi</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

*Giuliana Mansueti*