



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Circ n° 14	Destinatari			Pubblicazione	
	Docenti	Ai docenti Secondaria I.C. Manerbio	x	Atti	x
Data 10/09/2026	Famiglie	Scuola Secondaria Manerbio e Offlaga	x	Sito WEB	x
	ATA		x		
Oggetto: AVVIO ANNO SCOLASTICO - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO di Manerbio e Offlaga					
Dal 14 settembre 2026 Sedi di Manerbio e di Offlaga - a.s. 2026-27					

ORARIO LEZIONI:

Il 14/09/2026

- 9.00-12.00: classi 1^
- 8.00-13.00: classi 2^ e 3^

dal 15/09/2026 al 19/09/2026

- 8.00-14.00: classi 1^ Manerbio
- 8.00-14.00: tutte le classi di offlaga
- 8.00-13.00: classi 1C e tutte le classi 2^ e 3^ senza mensa, con rientri per il tempo musicale (non per tempo prolungato)

Dal 21/09/26

- Tempo normale: 8.00-13.00 da lunedì a sabato (solo a Manerbio)
- Tempo settimana corta: 8.00-14.00 da lunedì a venerdì (classi prime a Manerbio e tutte le classi di Offlaga)
- Tempo prolungato: 8.00-13.00 da lunedì a sabato con rientri pomeridiani dalle 14.00 alle 16.00 il LUNEDÌ e MERCOLEDÌ (con servizio mensa per gli alunni iscritti)
- Tempo musicale: 8.00-13.00 da lunedì a sabato con rientri pomeridiani per le lezioni di strumento e di orchestra

1. Accoglienza alunni: entrata/uscita

SCUOLA SECONDARIA plesso di Manerbio

I cancelli vengono aperti da un collaboratore scolastico: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi in modo ordinato nello spazio del cortile dedicato alla propria classe.

In tali spazi gli insegnanti assumeranno la responsabilità degli alunni, al momento della presa di servizio 5 minuti prima delle lezioni, ore 7.55.

INGRESSO CANCELLO GRANDE vicino al parcheggio biciclette

Le biciclette, condotte a mano dagli alunni, verranno posizionate negli spazi dedicati.

Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, effettueranno il seguente percorso:

classi 2A-3A e 2B-3B (primo piano), classi 1D-1E-1F (piano terra) accesso dall'ingresso principale del padiglione;

1A e 1B accesso dall'ingresso sul retro del padiglione (porta-vetri).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Le classi entreranno nell'edificio ordinatamente, una alla volta, partendo dal gruppo classe collocato nel punto di raccolta più vicino all'ingresso.

INGRESSO CANCELLO lato abitazione custode (portineria e ex segreteria)

Le biciclette, condotte a mano dagli alunni, verranno posizionate sul lato sinistro, rispetto al cancello, della recinzione.

Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, effettueranno il seguente percorso:

corsi 1C-2C-3C, 2D-3D, 2E-3E, 3F accesso verso il padiglione (INGRESSO PRINCIPALE) T.P.

Le classi entreranno nell'edificio ordinatamente, una alla volta, partendo dal gruppo classe collocato nel punto di raccolta più vicino all'ingresso principale.

Scuola secondaria plesso di Offlaga

SCUOLA SECONDARIA:

plesso "A. Bevilacqua" di Offlaga (sede ristrutturata), via Fè D'Ostiani, 3

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio esterno dedicato alla propria classe. In tali spazi gli insegnanti assumeranno la responsabilità degli alunni, al momento della presa di servizio 5 minuti prima delle lezioni, ore 7.55. Successivamente, accompagnati dagli insegnanti, effettueranno l'ingresso dall'accesso principale, utilizzato anche come uscita al termine delle lezioni.

Nel caso di assenza imprevista del docente, il compito di vigilare momentaneamente la classe scoperta è svolto da un collaboratore scolastico o da un docente a disposizione.

L'entrata e l'uscita dalle lezioni deve essere ordinata. All'uscita gli alunni vengono accompagnati all'esterno dal docente dell'ultima ora il quale deve attendere che tutti i suoi alunni siano usciti.

Si ricorda che l'uscita deve avvenire con le biciclette tenute per mano.

2. Ritardi, assenze, uscite anticipate degli alunni

Gli alunni ritardatari verranno accolti dai collaboratori scolastici che provvedono a sorvegliare l'ingresso e in nessun caso l'alunno entrato in ritardo può essere rimandato a casa. Il ritardo va giustificato e registrato sul registro elettronico dal docente dell'ora interessata. Gli insegnanti comunicheranno al Dirigente i nomi degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possano avvisare le rispettive famiglie. Gli alunni che hanno bisogno di entrare e/o uscire anticipatamente, per necessità mediche o familiari ripetute nel tempo, devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori. Per uscite ripetute, occasionali e/o di breve durata (visite specialistiche e/o motivi familiari) gli alunni possono lasciare la scuola solo se accompagnati dal genitore o suo delegato, previa richiesta scritta. Le assenze andranno giustificate utilizzando il libretto delle giustificiche disponibile in segreteria e nei plessi della scuola secondaria.

Gli alunni che frequentano corsi pomeridiani particolari (corsi di recupero, progetti del PTOF ecc.), una volta iscritti, hanno l'obbligo della frequenza. Eventuali assenze vanno giustificate dai genitori attraverso il libretto.

3. Vigilanza sugli alunni

Il compito di sorveglianza è affidato ai docenti e al personale non docente.

Nel corso delle lezioni l'alunno non può lasciare l'aula, anche per breve tempo, senza il permesso del docente responsabile. Il collaboratore scolastico ha compito di vigilanza in alcune situazioni: - vigilanza degli ambienti e degli alunni che vanno ai servizi - vigilanza della classe "scoperta" per motivi di forza maggiore, su richiesta urgente degli insegnanti (anche al cambio dell'ora). Durante il cambio dell'ora gli alunni rimangono al proprio posto, nella propria aula e predispongono il materiale di lavoro per l'ora successiva.

4. Gestione intervallo e mensa, uso dei bagni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

L'intervallo è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo. Durante l'intervallo gli alunni si devono comportare in modo serio e corretto, sotto la responsabilità del docente cui è affidata la classe nell'ora precedente l'intervallo stesso.

Da quest'anno scolastico sono previsti due intervalli:

dalle 09.50 alle 10.00 e dalle 11.50 alle 12.00.

Nel caso il clima lo consenta, la classe potrà effettuare la ricreazione all'esterno dell'edificio, negli spazi assegnati secondo i criteri dei prospetti organizzativi dei vari plessi.

Plesso Secondaria di Manerbio

- Le classi del padiglione n. 1 (lato ovest) si recheranno nelle aree predisposte per l'ingresso del mattino
- Le classi del padiglione n. 2 (lato est) si recheranno nelle aree predisposte nel campo di calcetto e pista di atletica dietro la palestra piccola

Plesso Secondaria di Offlaga

- Giardino e cortile, all'interno del perimetro recintato dell'edificio

5. Uso dei bagni

Ogni padiglione dei due plessi è fornito di blocchi bagni da poco ristrutturati e rinnovati; gli alunni devono avvalersi dei bagni del loro settore avendo cura di rispettare gli ambienti e le loro dotazioni (carta, sapone etc.). Alla sorveglianza dei servizi provvedono anche i collaboratori scolastici. L'utilizzo dei bagni deve essere rispettoso degli arredi e degli spazi comuni.

6. Uso degli spazi comuni e spostamenti all'interno dell'edificio

Gli alunni accedono alle aule solo se accompagnati da un docente e si attengono alle regole predisposte in ciascuno spazio didattico. L'uso delle attrezzature e dei materiali scolastici comuni deve essere autorizzato dal docente.

- Laboratori e aule attrezzate

Nei laboratori l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature dovrà avvenire con gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria. Per la predisposizione dei laboratori è raccomandato effettuare la prenotazione delle aule o dei carrelli con i dispositivi (in anticipo di almeno 2-3 giorni) e registrare il nome del docente e l'orario dell'attività.

- Palestra

E' possibile utilizzare gli spogliatoi delle palestre assegnati alla scuola per il cambio degli abiti sportivi.

- Mensa

Per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie degli alunni, si parte dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto fino al numero massimo disponibile dalla capienza delle aule.

Per organizzare il servizio di refezione, saranno utilizzate le aule dei locali mensa, provvedendo prima e dopo il pasto alla igienizzazione dei locali da parte degli operatori del servizio di ristorazione.

Nel dopo mensa gli alunni di ogni gruppo mensa, sorvegliati dagli insegnanti, si recano negli spazi appositi esterni/interni.

7. Comunicazioni alle famiglie



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Nella Scuola Secondaria i colloqui docenti-genitori relativi ai singoli alunni hanno cadenza settimanale e sono su appuntamento, in modalità telematica. L'appuntamento si prenota attraverso la pagina dedicata ai "Colloqui" nel registro elettronico Nuvola. Le udienze saranno sospese nel periodo dedicato alle attività di valutazione quadrimestrale e conclusiva.

Per necessità particolari potranno essere richiesti, sia dai docenti, sia dai genitori, ulteriori momenti di colloquio (in presenza o a distanza) da concordare preventivamente.

All'inizio del primo anno scolastico di frequenza, gli insegnanti convocano l'assemblea dei genitori, secondo il piano annuale delle attività dell'Istituto, nella quale vengono presentati i Progetti d'Istituto e discussi i regolamenti, oltre che argomenti di carattere educativo e di interesse comune.

Tutte le comunicazioni tra scuola e tutori hanno come canali ufficiali il registro elettronico e l'indirizzo mail istituzionale, oltre ai numeri telefonici della segreteria, negli orari prestabiliti.

Si ringraziano studenti e famiglie per la collaborazione, augurando un buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Barcellari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*