



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano,10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -
Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B
e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Manerbio, 10 novembre 2022

All' ALBO
Al SITO WEB
Agli ATTI

OGGETTO: Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. **CIG Z233882EA7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo:
- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.Lgs. n.195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del R.S.P.P. così come integrato dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 8, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare i sopraccitati articoli 17,31,32,33 unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- ACCERTATA l'impossibilità di reperire tra il personale interno di questo Istituto Comprensivo una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali;

EMANA

il seguente **Bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di un Esperto Esterno cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con il quale stipulare un

Sono inoltre richiesti i seguenti specifici requisiti:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici Corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei Moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario extra-scolastico e pomeridiano;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti**, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*;
6. **abilitazione all'esercizio della professione** e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di Enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con frequenza regolare ed almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

1. redazione e aggiornamento dei Documenti di valutazione di tutti i rischi (DVR) presenti nelle sedi scolastiche, compreso il rischio "stress lavoro correlato". I DVR indicheranno i rischi e le misure a carico dell'Amministrazione Comunale per la messa a norma ed in sicurezza delle sedi scolastiche per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Manerbio;
2. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

5. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
6. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi
7. specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
8. formazione ed informazione dei lavoratori: corso di aggiornamento (accordo Stato Regioni del 21/12/2011) di durata pari ad ore 2 con periodicità annuale;
9. partecipare alla riunione periodica art. 35 del D.Lgs 81/08
10. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (5 plessi);
11. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
13. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso gli Uffici della Segreteria di Presidenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
17. assistenza predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
18. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
19. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
21. assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dell'edificio scolastico;
22. assistenza immediata al Dirigente Scolastico, con presenza fisica, se richiesta, in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività;
23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce all'anno 2023 a decorrere dall' 01/01/2023.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Per l'incarico svolto il compenso massimo presunto è pari ad € 2.000.00 (duemila//00 euro) annuo comprensivo di Iva e di tutti gli oneri previdenziali e fiscali. L'importo sarà liquidato in due rate

pari al 50% dell'importo massimo previsto previo presentazione di regolare fattura, la prima dopo 6 mesi dall'incarico e la seconda a conclusione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria **domanda di partecipazione** alla selezione compilando l'**ALLEGATO A - Domanda di partecipazione** di seguito riportato e dovranno recapitarla all'Istituto:

- con consegna diretta alla Segreteria dell'Istituto in **busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE R.S.P.";**
- con spedizione di tutta la documentazione a mezzo PEC all'indirizzo bsic89800b@pec.istruzione.it;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata all'Indirizzo: Istituto Comprensivo di Manerbio - **Via Galliano, 10 - 25025 Manerbio.**

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 di giovedì 17 novembre 2022** e, per la regolarità della consegna entro i termini stabiliti, farà fede la **registrazione al Protocollo della Scuola e non farà fede la data del timbro postale di spedizione**. Le domande spedite con il servizio postale, per essere ritenute valide, dovranno essere recapitate all'Istituto entro la scadenza indicata; le domande pervenute oltre l'ora e la data indicate non saranno prese in considerazione. Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, qualora non pervenga in tempo utile.

Nel dettaglio il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al modello "**ALLEGATO A - Domanda di partecipazione**";
- Scheda di autovalutazione dei titoli "**ALLEGATO B - Autovalutazione dei Titoli**" compilata per le parti di interesse e sottoscritta e conforme al modello riprodotto in calce al presente Bando;
- "**ALLEGATO C**" Offerta economica
- **Documento d'identità** in corso di validità;
- **Curriculum vitae** stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- **Copia del Bando siglata** in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile e delle clausole ivi indicate.

In mancanza della predetta documentazione correttamente prodotta e della firma autografa o digitale per istanze inviate a mezzo PEC, la domanda di partecipazione non sarà ammessa alla selezione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza e, inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della Commissione. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, costituita da Personale dell'Istituto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lg n. 81/2008, **nella valutazione delle domande di partecipazione sarà data priorità a Personale dell'Amministrazione scolastica in servizio presso altri Istituti scolastici** a condizione che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente gli allegati A, B e C.

Valutazione Titoli max 60 punti

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza Corsi di formazione	Docenza Corsi di formazione
<p>– Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008:</p> <p style="text-align: right;">Punti 20</p>	<p>– Per ogni anno di esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche come R.S.P.P.:</p> <p style="text-align: right;">Punti 2,5 (Max punti 20)</p>	<p>– Per ogni Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto:</p> <p style="text-align: right;">Punti 1 (Max punti 5)</p>	<p>– Per ciascuna docenza in Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:</p> <p style="text-align: right;">Punti 1 (Max punti 5)</p>
<p>– Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici Corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo:</p> <p style="text-align: right;">Punti 15</p>	<p>– Per ogni anno di esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici come R.S.P.P.:</p> <p style="text-align: right;">Punti 1 (Max punti 5)</p>	<p>– Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto:</p> <p style="text-align: right;">Punti 1 (Max punti 5)</p>	

Offerta Economica max 40 punti

<p>Offerta inferiore al massimo previsto (€ 2.000,00 iva compresa):</p>	<p>Max Punti 40 per l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto indicata</p> <p>$OMin/OX \times 40$ dove OMin = offerta più bassa Ox = offerta da valutare</p>
---	---

N.B. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza all'Esperto che avrà maturato maggiore **Esperienza specifica** ed ottenuto per questo criterio il punteggio più alto.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'apertura delle buste e l'esame delle candidature avverrà in seduta pubblica e sarà effettuata dalla Commissione in data ed orario che verranno comunicati in seguito con pubblicazione sul sito dell'Istituto: <https://icmanerbio.edu.it/>

La Commissione effettuerà l'esame delle candidature procedendo alla valutazione comparativa

della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti, e quindi alla redazione di una graduatoria degli aspiranti.

La graduatoria finale sarà pubblicata successivamente all'Albo della Scuola.

Nella valutazione dell'esperienza professionale in materia sarà presa in considerazione l'attività complessiva del concorrente utilmente spendibile nella prestazione richiesta, attribuendo i punti sulla base della completezza dell'esperienza nel settore, dell'anzianità di iscrizione ad albi o ad elenchi ufficiali di qualificazione professionale utile al servizio. Nella valutazione delle precedenti esperienze sarà presa in considerazione l'attività del concorrente per prestazioni dello stesso genere rese in ambiti lavorativi dello stesso tipo (scuole di ogni ordine e grado), attribuendo i punti sulla base non solo della quantità di esperienze similari ma anche della varietà di tipologie di rischi complessivamente affrontati e degli archi temporali impiegati in ogni diversa esperienza.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- a) qualora venisse meno l'interesse pubblico;
- b) nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Nel caso in cui non fosse presentata alcuna istanza di partecipazione o quelle pervenute non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni dichiarate nel curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009;

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto mediante formale incarico sottoscritto per accettazione.

ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche nel caso:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dal Bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annamaria Alghisi.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo Corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato Accordo Quadro Stato-Regioni del 14/2/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 216/679 DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy – *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto <https://icmanerbio.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Alghisi

ALLEGATO -A-
ALLEGATO -B-
ALLEGATO -C-