



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

All'Albo dell'I.C. di Manerbio  
Al sito web  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso Pubblico per all'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ex D.Lgs. n. 81/2008.**

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, contenenti norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VISTA la delibera n. 72 del 29/03/2023 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata la possibilità di fare contratti di durata pluriennale;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire tra il personale interno di questo Istituto Comprensivo una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali;

### **EMANA**

affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con il quale stipulare un contratto per il periodo dall'01/01/2026 al 31/12/2027.

Si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione dell'Istituto Comprensivo di Manerbio

### **CONTESTO SCOLASTICO**

#### **COMUNE DI MANERBIO**

- **SCUOLA INFANZIA** - Via Verdi,5  
Alunni n.147 docenti e personale ATA n.29
- **SCUOLA PRIMARIA** - Via Galliano,10  
Alunni n. 591 docenti e personale ATA n.94
- **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO** - Via Volontari del Sangue,2  
Alunni n. 372 docenti e personale ATA n. 72

#### **COMUNE DI OFFLAGA**

- **SCUOLA PRIMARIA** - Via FE' D'OSTIANI  
Alunni n.173 docenti e personale ATA n.34
- **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO** -Via FE' D'OSTIANI  
Alunni n. 97 docenti e personale ATA n. 30

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con frequenza regolare ed almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

1. redazione e aggiornamento dei Documenti di valutazione di tutti i rischi (DVR) presenti nelle sedi scolastiche, compreso il rischio "stress lavoro correlato". I DVR indicheranno i rischi e le misure a carico dell'Amministrazione Comunale per la messa a norma ed in sicurezza delle sedi scolastiche per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Manerbio;
2. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
6. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi
7. specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
8. formazione ed informazione dei lavoratori: corso di aggiornamento (accordo Stato Regioni del 21/12/2011) di durata pari ad ore 2 con periodicità annuale;
9. partecipare alla riunione periodica art. 35 del D.Lgs 81/08
10. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (5 plessi);
11. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
13. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso gli Uffici della Segreteria di Presidenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
17. assistenza predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
18. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

19. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
21. assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dell'edificio scolastico;
22. assistenza immediata al Dirigente Scolastico, con presenza fisica, se richiesta, in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività;
23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

### **SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'AVVISO**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico.

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolo.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il Tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso di dipendenti pubblici dovranno essere muniti di autorizzazione espressamente rilasciata del datore di lavoro.

I sopracitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008.

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso di:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici, e non abbiano riportato: condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre richiesti i seguenti specifici requisiti:





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici Corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei Moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario extra-scolastico e pomeridiano;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti**, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*;
6. **abilitazione all'esercizio della professione** e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato.

### DURATA DEL SERVIZIO

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico, sarà stipulato un contratto di **durata biennale**, con decorrenza dal **01/01/2026**. Non sarà consentito il tacito rinnovo.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

### TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, per ogni annualità, con rata unica posticipata, previa acquisizione:

- della certificazione della regolarità contributiva, come attestato dal DURC;
- della fattura elettronica (Codice univoco UF3QYT). Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni successivi dalla ricezione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche comunicato dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n°136.





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del bando, costituita da Personale dell'Istituto, il giorno 12 dicembre alle ore 10:30, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo della Scuola, salvo rinvii, entro il 12 dicembre 2025.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lg n. 81/2008, nella valutazione delle domande di partecipazione sarà data priorità a Personale dell'Amministrazione scolastica in servizio presso altri Istituti scolastici a condizione che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente gli allegati A, B e C.

N.	Descrizione	Punteggio	
1	Titolo di studio previsto dal presente bando	15 punti	max 15 punti
2	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni scuola gestita	max 50 punti
3	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito	max 10 punti
4	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 25 punti Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più vantaggiosa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta più bassa} \times 25 : \text{offerta presentata}$	

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente titolo di preferenza: maggiore punteggio nell'esperienza lavorativa con le istituzioni scolastiche.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- a) qualora venisse meno l'interesse pubblico;
- b) nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Nel caso in cui non fosse presentata alcuna istanza di partecipazione o quelle pervenute non fossero





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nel bando.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo di Manerbio la propria **domanda di partecipazione** alla selezione, compilando gli allegati di seguito riportati, inviandola:

- tramite servizio postale con lettera raccomandata all'Indirizzo: Istituto Comprensivo di Manerbio - Via Galliano, 10 - 25025 Manerbio.
- a mezzo PEC all'indirizzo [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire entro e non oltre le ore 8:00 del 11/12/2025, pena esclusione dal bando e, per la regolarità della consegna entro i termini stabiliti, farà fede la registrazione al Protocollo della Scuola e non farà fede la data del timbro postale di spedizione.** Le domande pervenute oltre l'ora e la data indicate non saranno prese in considerazione.

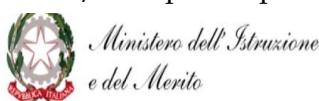
Nel dettaglio il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al modello **"ALLEGATO A" - Domanda di partecipazione";**
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali** indicati art. 80 - D.lgs 50/2016), di cui **"ALLEGATO B"** e fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore degli allegati 1 e 2 in corso di validità
- Scheda di autovalutazione dei titoli **"ALLEGATO C" - Autovalutazione dei Titoli"** compilata per le parti di interesse e sottoscritta;
- Offerta economica;**
- Documento d'identità** in corso di validità;
- Curriculum vitae dell'RSPP**, stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria;

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dal presente avviso pubblico le istanze:

- sprovviste della data e della firma autografa o digitale nei modelli presentati;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente avviso;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel presente bando;
- prive dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per l'espletamento dell'incarico di RSPP;





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti e/o conduttori cui si riferiscono

#### ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annamaria Alghisi.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di procedere alla stipula del contratto, anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/79 e D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Si informano gli operatori economici che la visione dell'informativa sulla privacy è disponibile sul sito WEB della scuola, e scaricabile dalla seguente pagina:

<https://icmanerbio.edu.it/privacy-policy/>

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annamaria Alghisi

Allegati:

- Istanza di partecipazione;
- Autocertificazione possesso requisiti;
- Scheda di valutazione titoli.

