



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

All'Albo dell'I.C. di Manerbio

Al sito web

Agli Atti

#### AVVISO PUBBLICO

PER SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE A. S. 2025/2026.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**visto** il Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, “Codice appalti in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto legislativo del 9 settembre 2025, n. 127 art.5 “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione” e ss.mm.ii.;

**Visto** il comunicato del 5 novembre 2025 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per la gestione degli appalti aventi ad oggetto i servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione dei viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali, da parte delle istituzioni scolastiche non qualificate ai sensi degli articoli 62 e 63 nonché dell’allegato II.4 del d.lgs. 36/2023.

**Rilevata** l’assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

**Considerato** che, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni Statali possono procedere all’affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**Viste le richieste dei** docenti organizzatori/responsabili;

**Visto** il P. T. O. F.;

**Vista** la decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n.0192 del 15/01/2026

#### INDICE

il seguente Avviso Pubblico, per l’affidamento in un unico lotto al migliore offerente praticante l’offerta secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso il servizio di viaggi di istruzione e uscite didattiche complete di logistica e trasporto per l’a.s. 2025/26.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

## CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE

### Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha necessità di avviare una indagine di mercato per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche per le destinazioni previste nell'art. 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di costo (per l'offerta economicamente più vantaggiosa)

### Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

a. L'indagine ha per oggetto il servizio di trasporto andata/ritorno, comprensivo dell'aliquota IVA in vigore, e di tutti i costi (pedaggi, parcheggi, ZTL, ecc.) previsti per i viaggi d'Istruzione in Italia A.S. 2025/2026 per gli studenti della scuola, in esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente avviso, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte.

b. Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad un unico fornitore, salvo mancanza di disponibilità, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione in Italia previsti per gli studenti di questo istituto durante l'A.S. 2025/2026.

## ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE – PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'

### Vedi: all A- VIAGGI DI 1 GG

Ci si riserva, di richiedere integrazioni di ulteriori viaggi non avviati alla data odierna.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si comunica che non sono stati considerati costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza in quanto trattasi di servizio esterno all'istituto. Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera. Il Contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione, previa verifica dei requisiti richiesti, e avrà una durata massima di 5 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto. Entro il suddetto termine tutti i viaggi d'istruzione dovranno essere stati effettuati. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

### Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 65 comma, 1 del d.Lgs. n. 36/2023.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, comma 3, lett.e) del D.lgs n. 36/2023. Non possono partecipare all'indagine le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui agli artt. 94-98 del D.lgs n. 36/2023.

#### Art 4- Requisiti di partecipazione:

1. Iscrizione alla CCIAA, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
2. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
3. Ottemperanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge 12 marzo 1999 n. 68 art.17;
4. Inesistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
5. Requisiti di carattere speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023;
6. Pregresse e documentate esperienze nella logistica di viaggi di istruzione e scambi culturali con l'estero;
7. Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del titolare e del direttore tecnico;
8. Responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
9. Possesso di tutti i requisiti di sicurezza avanzati contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e dotati di frenata assistita.
10. Siano abilitati ad operare sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA)
11. La data di immatricolazione degli autobus utilizzati non deve essere inferiore all'anno 2018 e nell'ambito della normativa anti-inquinamento, come categoria, non devono essere inferiori ad Euro 5.

#### Art. 5 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016, il Decreto legislativo del 9 settembre 2025, n. 127 art.5 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione" e ss.mm.ii., e a fornire,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta

6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione: - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale; - Cronotachigrafo con revisione annuale.

7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

#### **Art. 6 – Automezzi – idoneità del veicolo**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio, mezzi moderni con frenata assistita, accessibilità per disabili, manutenzione certificata e autisti preparati e formati, con la necessità di documentazione dettagliata e trasparente da parte delle ditte di trasporto. In condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso. Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo.

Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo. Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap come indicato nell'elenco delle uscite.

#### **Art. 7 – Personale addetto – idoneità e condotta del conducente**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 e decreto 75/2025 MIM viaggi di istruzione. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Resta fermo l'obbligo che gli autisti siano adeguatamente preparati per il trasporto di minori e rispettino i tempi di guida e di riposo previsti dalla normativa vigente.

## ART. 8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

La documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 23 gennaio 2026** all' Istituto Comprensivo di Manerbio Via Galliano, 10 25025 Manerbio (BS) al seguente indirizzo ([bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)) nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Preventivo trasporto per servizio noleggiato pullman a. s. 2025/2026"**.

**Non saranno presi in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio**, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1. Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 **resa e sottoscritta** dal legale rappresentante;
- 2. Allegato 2** – Patto di integrità, **reso e sottoscritto e datato** dal legale rappresentante. **Il mancato rispetto del patto d'integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e /o alla risoluzione del contratto;**
- 3. Allegato 3** - Tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione degli estremi del conto corrente bancario" dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, **resa e sottoscritta** dal legale rappresentante;
- 4. Allegato 4** - Offerta Tecnica/economica relativa ad ogni singolo servizio richiesto, **resa e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
- 5. Fotocopia fronte/retro** di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta offerente;
- 6. Durc** in corso di validità;
- 7. Attestazione o fotocopia** dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
- 8. Dichiarazione tipologia degli automezzi** (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

#### ART. 9 - Valutazione delle offerte

Successivamente presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Manerbio Via Galliano,10 25025 Manerbio (BS) il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle offerte pervenute: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (inclusa IVA, pedaggi, parcheggi, ecc.)**.

Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse avere la disponibilità di pullman con conducente per un'uscita didattica, la scuola procederà ad affidare l'uscita didattica alla ditta successiva.

Si precisa che qualora la documentazione prodotta non sia conforme alle richieste sopra-indicate, la Ditta partecipante verrà esclusa, anche qualora l'offerta prodotta risulti economicamente più vantaggiosa.

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

#### ART. 10 - Condizioni di aggiudicazione e pagamento

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

L'istituto scolastico procederà alla **stipula esclusivamente sulla piattaforma MEPA**

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura che dovrà essere emessa successivamente all'uscita didattica.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.l. 44/01.

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

#### ART. 11 - Subappalto

È vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

#### ART. 12 – Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

#### ART. 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Alghisi.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

#### **ART. 14 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **ART. 15 – Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. **Allegato 2** – Patto di integrità;
3. **Allegato 3** - Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato 4** - Offerta Tecnica/economica

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alghisi Annamaria