



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 09/02/2024 nell'Ufficio di Dirigenza della scuola

viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Manerbio (BS)

il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Manerbio (BS) viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro tempore **Prof.ssa Annamaria Alghisi**

#### PARTE SINDACALE

Ferrari Maria Palmira

RSU Tallarico Elisabetta

Fogazzi Anna Maria

SINDACATI FLC/CGIL: \_\_\_\_\_

SCUOLA CISL SCUOLA: \_\_\_\_\_

TERRITORIALI UIL/SCUOLA: \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL: \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS: \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2023/2024

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO" di MANERBIO (BS).
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023-2024
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti, e si intenderà tacitamente abrogato in tutto o in parte a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali gerarchicamente superiori, incompatibili con il presente contratto.
- Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti, in particolare i D.Lgs 81/09 e 241/96 e DD.MM. 292/96 e 382/98, il CCNQ del 7/5/96, il D.Lgs 165/01, il CCNL 2006/09 e il CCNL 2016/2018

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.  
(*l'art 7 del CCNL 2016/2018 comma 2*)
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
- Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.

#### Capacità decisionale

La sottoscrizione del contratto da parte delle RSU, in quanto eletta dal personale, anche con una eventuale decisione presa a maggioranza al suo interno, ai sensi dell'art.8 del CCNQ 7/8/1998 è rappresentativa della volontà dei lavoratori e conferisce all'accordo validità erga omnes.

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'art.2 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 così come modificata dalla legge 83/2000 - art. 22 punto c5 CCNL 2016/2018

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - Contrattazione integrativa
  - Informazione
  - Confronto
  - Interpretazione autentica, come da art. 2.
- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Amis:

Anna Maria Pini  
Elisabetta Colleos  
Federica Polone



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL.

#### **Art. 6 – Informazione e confronto**

1. Sono oggetto di informazione le materie previste dall'art. 5 e art.22 comma 9 punto b del CCNL 2016/2018;
2. Sono inoltre oggetto di informazione e confronto le materie previste art. 6 e art.22 comma 8 punto b del CCNL 2016/2018;
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Il dirigente fornisce l'informazione successiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

Contratto d'Istituto

*Anno scolastico 2023-2024*  
**INDICE**

Modulo	Descrizione	Pagina
1	Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali	4-5-6
2	Attuazione della normativa in materia di sicurezza	7
3	Prestazioni aggiuntive personale docente ed ata	8-9
4-5	Utilizzazione del FIS	10-11-12-13
6	Utilizzazione del FIS: Misura dei compensi per le funzioni strumentali all'offerta formativa Art. 30 comma 2;	14
7	Utilizzazione del FIS: Misura dei compensi per le incarichi specifici ata	15
8	Utilizzazione del FIS: Misura dei compensi ai coordinatori dei plessi	16
9	Utilizzazione del FIS: Misura dei compensi ai due docenti di cui il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative	17
10	Compensi valorizzazione del personale	18
11	Norme transitorie e finali	19-20

**ALLEGATI**

N°	Descrizione
	Depositati agli atti della scuola
1	Quantificazione Fondo dell'istituzione scolastica a.s.2023-2024
2	Ripartizione fondo

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	<p style="text-align: center;">CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria</p> <p style="text-align: right;">SNALS Tallarico Elisabetta</p>

*Alghisi*

*Quirino H.P.  
Misselli Colombo  
Gesuita e Pelle*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO II – DIRITTI SINDACALI

### Modulo di contratto n° 1

#### PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO

##### Premessa

Le relazioni sindacali sono improndate al preciso rispetto dei diversi ruoli e delle diverse responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e persegono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemporaneo l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

##### *Art. 1 – Convocazioni*

Tra il Dirigente Scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all' art 7 e art. 22 del CCNL 2016/2018:

a) Nel mese di **settembre**, informazione preventiva e avvio della contrattazione sulle seguenti materie: - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali con assemblee e collegi docenti;

- organizzazione del lavoro del personale ATA;
- adeguamento degli organici del personale;
- assegnazione del personale alle sedi associate;
- assegnazione dei docenti alle classi e attività.

b) Nel mese di **ottobre/novembre**, formalizzazione della proposta contrattuale, che riprende i punti di cui al punto a) e definisce:

- piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto;
- utilizzo delle risorse finanziarie;
- utilizzo del personale per progetti e le attività connesse al PTOF, convenzioni ed accordi;
- criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

c) Nel mese di **gennaio**:

- verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA.;
- verifica andamento didattico complessivo;
- definizione di materie, la cui contrattazione è stata rinviata di comune accordo;

d) Nel mese di **aprile**:

- proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

e) Nel mese di **giugno**:

- informazione preventiva e verifica finale.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU. almeno 3 giorni prima degli incontri. Il Dirigente Scolastico fornisce possibilmente la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro. Agli incontri di informazione o di trattativa partecipano di norma anche il D.S.G.A. e i delegati delle OOSS. Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro. Al termine degli incontri la formalizzazione degli accordi raggiunti, avverrà su apposito modulo, sottoscritto dalle parti. Degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso l'esposizione all'albo.

*Amministratore  
Giovanni Polone  
Dipartimento  
Alessandro Polone  
Alessandro Polone*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

#### **Art. 2 - Bacheca sindacale**

Il dirigente scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU e precisamente negli ingressi dei plessi. Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per e-mail.

#### **Art. 3 - Permessi sindacali**

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente (**30 minuti per ciascun docente e personale ATA in organico di ruolo**). Le sedute per le trattative si possono svolgere anche in orario di servizio. Della fruizione dei permessi va dato, di norma va dato alla Dirigente un preavviso di 2 giorni.

#### **Art. 4 - Agibilità sindacale**

Alle RSU è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale, nel rispetto dell'orario di servizio dei colleghi. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito, previa richiesta, l'uso gratuito del telefono, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola. Alle RSU viene assegnato su richiesta un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

#### **Art. 5 - Trasparenza amministrativa**

Nell'ambito del diritto all'informazione alle RSU vengono consegnati i prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della privacy.

#### **Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovrà assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione

#### **Art. 7 - Assemblee sindacali**

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta/on line dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza in assemblea, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti, tuttavia, dopo la richiesta espressa, sono tenuti alla partecipazione o ad avvertire la segreteria in caso di mancata partecipazione, per sopralluogo motivi. Le assemblee sindacali sono convocate come previsto dal Art.23 del CCNL 2016/2018:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 Agosto 2000 sulle prerogative sindacali;

- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto 1998;

- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 e del CCNQ del 4 agosto 2017 sulle prerogative sindacali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono a rotazione i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. Si concordano già in questa sede la quota minima di presenze: 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico per quanto riguarda l'apertura e la vigilanza agli ingressi di ogni singolo plesso.

Considerate le adesioni all'assemblea per garantire i servizi minimi sopra indicati, è possibile una modifica temporanea dei turni di lavoro giornalieri senza far ricorso allo straordinario.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**Art. 8 – Scioperi**

In caso di sciopero:

1. la Dirigente utilizzando apposita circolare invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero che pur non avendone l'obbligo può informare la Dirigente della propria intenzione di scioperare. Si concorda che:
2. Qualora il personale esprima la volontaria dichiarazione di **ADESIONE o NON ADESIONE** allo sciopero il Dirigente Scolastico provvederà ad una precisa e differenziata informazione alle famiglie.
3. Qualora il personale non esprima la volontaria o non volontaria adesione, il Dirigente Scolastico invierà alle famiglie un avviso di sciopero generico.
4. Dove il Dirigente Scolastico non possa essere presente al controllo della situazione, delegherà un collaboratore o un coordinatore di sede o altro personale, che abbia manifestato la volontà di non scioperare, a sostituirlo nelle operazioni di sorveglianza all'inizio delle lezioni nel giorno dello sciopero.
5. Valutata la presenza dei docenti e il numero di alunni, il Dirigente Scolastico o il suo delegato accoglieranno:
  - Tutti gli alunni
  - Per la scuola Secondaria: solo quelli con i rispettivi docenti della 1° ora
  - Per la scuola Primaria: solo quelli con i rispettivi docenti della 1° ora o delle ore successive previo accordo tra docenti e famiglie
  - Nessun alunno qualora non sia garantita la possibilità di sorveglianza
  - In nessun caso i docenti potranno svolgere lezioni in orari e su classi in cui altri docenti risultano in sciopero.
  - È consentita la modifica dell'orario dei docenti in servizio, per garantire la sorveglianza
  - L'orario degli alunni potrà essere ridotto solo nel caso in cui si conoscano esattamente le ore di lezione dei docenti non scioperanti e le ore di assenza dei docenti che scioperano e solo in tale caso gli alunni potranno lasciare la scuola con autorizzazione della famiglia.

Il regolamento analitico sarà esposto all'albo nel regolamento alunni

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI							
Per la parte sindacale:	<table border="1"><tr><td>CISL</td><td>SNALS</td></tr><tr><td>Ferrari Maria Palmira</td><td>Tallarico Elisabetta</td></tr><tr><td>Fogazzi Anna Maria</td><td></td></tr></table>	CISL	SNALS	Ferrari Maria Palmira	Tallarico Elisabetta	Fogazzi Anna Maria		
CISL	SNALS							
Ferrari Maria Palmira	Tallarico Elisabetta							
Fogazzi Anna Maria								



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**TITOLO III**

**Modulo di contratto n° 2**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**

In data, presso l'Istituto Comprensivo di Manerbio, in sede di informazione preventiva, il Dirigente Scolastico rende noto che:

1. L'incarico di **Responsabile per la prevenzione e sicurezza** è affidato a un professionista esterno qualificato, che, a seguito della nomina, ha elaborato il piano di valutazione dei rischi e il piano per la prevenzione alla sicurezza;
2. **Rapporti con gli Enti proprietari:** per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico sarà rivolta all'ente locale proprietario una richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il DS adotterà i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informerà tempestivamente l'ente locale, che con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termine di legge.
3. **Il rappresentante dei lavoratori** in carica è Fogazzi Annamaria;
4. Si procede alla riconferma dove possibile delle **figure sensibili** e alla nomina sui posti rimasti vacanti, sentito l'RSPP, in base a competenze e necessità;
5. Si procederà ad ulteriori attività di **formazione** per tutto il personale, si procederà alla formazione delle nuove figure sensibili necessarie al raggiungimento del contingente minimo obbligatorio per la sede.
6. **Sorveglianza sanitaria:** i lavoratori addetti ad attività per le quali il documento valutazione rischi, ha evidenziato un rischio per la salute devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria. La scuola ha stipulato con la Ditta SMAO di San Zeno Naviglio (BS) nella persona del dott. Benedetto Giovanni una **convenzione** per gli adempimenti previsti dal D.L. 129/2018. Si concorda che le prestazioni del medico sono a carico del dipendente per le certificazioni personali di idoneità.
7. I coordinatori dei plessi collaboreranno all'analisi dei **documenti sulla sicurezza**, all'organizzazione delle prove di evacuazione e alla segnalazione al DS di problematiche nella sede associata.
8. Alle Amministrazioni sono stati sollecitati gli interventi per la sicurezza degli edifici e dell'evacuazione

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	<i>A. M. g.</i>
Per la parte sindacale:	<p>CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria</p> <p><i>Dee, Maria Ferr Fogazzi Anna Maria</i></p>	<p>SNALS Tallarico Elisabetta</p> <p><i>M. Tallarico</i></p>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**TITOLO IV – prima parte**  
**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
Modulo di contratto n° 3

**Art. 1 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006/09.

**Art. 2 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006/09. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria	 



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO IV – 2 parte

### Disposizioni particolari per personale docente e Ata

#### Art. 1 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art.22 comma 4 punto c8 CCNL 2016/2018)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17,00; con la stessa tempistica le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.  
Le convocazioni ufficiali seguono di norma l'iter normativo.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### Art. 2 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione (art.22 comma 4 punto c.9 CCNL 2016/2018)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria  	SNALS Tallarico Elisabetta  



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Modulo di contratto n° 4

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 1 – Risorse**

Come previsto dall'Art 40 del CCNL vigente le risorse confluiscano in un unico fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", tali risorse sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. stanziamenti per aree a rischio e forte processo immigratorio
- f. stanziamenti attività gruppo sportivo
- g. stanziamenti previsti per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011

**Il totale delle risorse finanziarie:**

**CALCOLATE** per l'a.s.2023-2024 in base all'intesa per il presente contratto ammontano a € 85.547,09//€ 113.520,99  
Economie anni precedenti € 10.772,87//14.295,60

Riepilogo	Assegnato 2023-2024 con: nota Ministeriale n. 25954 del 29 settembre 2023 al lordo dipendente
Fondo Istituto	48.438,82
Funzioni strumentali	5.093,81
Incarichi specifici ata	3.293,81
Ore eccedenti	3.378,96
Attività complementari di E.F.	1.410,19
Forte processo migratorio	5.054,48
Economie anni precedenti	10.772,87
Valorizzazione docenti - ATA	18.877,02
<b>Totale</b>	<b>96.319,96</b>

**Art. 2 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 3 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 2, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano triennale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività (al netto della quota prefissata per l'indennità di amm.ne del Dsga (6.205,54//8.234,75) per le attività del personale docente 70% € 35.809,01// € 47.518,56 (€29.563,29//39.230,49 FIS e € 6.245,72//8.288,07 economie) per le attività del personale ATA 30% € 15.551,23//20.636,48 (€12.669,98//16.813,06 FIS e € 2.881,25//3.823,42 economie)

E attribuzione Valorizzazione 75% docenti per € 14.157,77//18.787,36 25% ATA per € 4.719,26//6.262,46

### Art. 5 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra aree di attività di seguito specificate:

PERSONALE DOCENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
23. Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	1.766,15	2.343,68
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	32.659,58	43.339,26
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	0	0
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	3.992,38	5.297,89
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	11.548,67	15.325,09
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	0
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	6.739,71	8.943,60
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*	1.410,19	1.871,32
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	5.054,48	6.707,29
<b>TOTALE</b>	<b>63.171,16</b>	<b>83.828,13</b>

PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	20.270,49	26.898,94
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.293,81	4.370,89
<b>TOTALE</b>	<b>23.564,30</b>	<b>31.269,83</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**Art. 6- Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione e di flessibilità della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria	 



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

#### TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Modulo di contratto n° 5

#### Art.8 - CONTRATTO D' ISTITUTO RELATIVO AL P.T.O.F.

Le attività aggiuntive di insegnamento, deliberate nel P.T.O.F, per l'ampliamento dell'offerta formativa, in relazione alle proposte dei consigli di classe e alle richieste provenienti dalle famiglie e dal territorio, saranno assegnate al personale docente in base ai seguenti:

A) criteri:

1. la dichiarata disponibilità individuale, a seguito del progetto proposto e ratificato nel Consiglio di Classe e nel Collegio Docenti;
2. un'equa distribuzione delle ore di insegnamento fra tutti i docenti, che si propongono;
3. le competenze relative alle singole attività da svolgere;
4. la continuità nello svolgimento delle attività e le esperienze antecedenti, dove il percorso didattico sia pluriennale;
5. l'appartenenza all'organico della scuola come elemento di preferenza, rispetto agli operatori esterni.

(B) procedure:

1. deliberate le attività nel Collegio dei Docenti, a seguito la valutazione delle R.S.U. e l'approvazione, per la parte economica, del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico invita i Docenti a dichiarare la propria disponibilità sui progetti presentati. Acquisite le iscrizioni delle famiglie, assegnerà le attività ai docenti nel rispetto dei criteri sopracitati e procederà alla nomina.

In nessun caso i docenti possano svolgere attività senza preventivo consenso del Dirigente Scolastico.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	<p>CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria</p> <p></p>	<p>SNALS Tallarico Elisabetta</p> <p></p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Modulo di contratto n° 6

**Art.9- LA MISURA DEI COMPENSI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF / Art. 30 comma 2 CNNL**

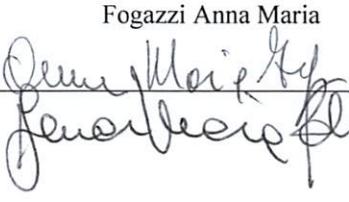
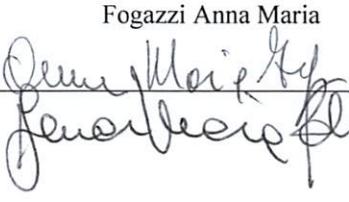
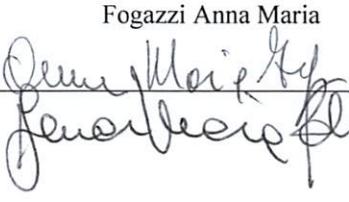
Vista la delibera del Collegio dei docenti e individuato per il corrente anno scolastico l'attivazione di n°4 funzioni attribuite a n. 8 docenti;

Considerato che per tali incarichi saranno assegnate alla scuola risorse pari a €. 5.093,81//6.759,49 completate da € 1.645,90//2.184,11 derivanti da economie dell'anno 2022-2023 per un totale di 6.739,71//8.943,60 le parti concordano assegnare quanto segue:

			Lordo Dip.	Lordo Stato
Inclusione	DOCENTE	17,5	896,09	1189,11
	DOCENTE	17,5	818,16	1085,70
Intercultura	DOCENTE	17,5	857,12	1137,40
	DOCENTE	17,5	857,12	1137,40
Valutazione	DOCENTE	17,5	857,12	1137,40
	DOCENTE	17,5	857,12	1137,40
Orientamento	DOCENTE	17,5	857,12	1137,40
	DOCENTE	17,5	739,86	981,79
			<b>6.739,71</b>	<b>8.943,60</b>

Le funzioni devono presentare domanda scritta al Collegio almeno 5 giorni prima della data prevista ed esplicitare attraverso un progetto scritto: obiettivi, compiti e responsabilità.

Letto e sottoscritto: - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI			
Per la parte sindacale:	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> CISL  Ferrari Maria Palmira  Fogazzi Anna Maria    </td> <td style="text-align: center;"> SNALS  Tallarico Elisabetta   </td> </tr> </table>	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria  	SNALS Tallarico Elisabetta 
CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria  	SNALS Tallarico Elisabetta 		



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Modulo di contratto n° 7

### Art.10 - MODALITÀ E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE, AL PERSONALE ATA, DI INCARICHI E COMPITI CHE COMPORTANO PARTICOLARI RESPONSABILITÀ, RISCHIO O DISAGIO E DEI RELATIVI COMPENSI - Art. 47 CCNL 2002/05

➤ Preso atto che per lo svolgimento degli incarichi e dei compiti sopra citati sono attribuite alla scuola risorse pari a: **€ 3.293,81//4.370,89** finalizzate per:

- per la complessità dell'offerta formativa e assistenza docenti per gestione PTOF per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, ai diversamente abili, alla collaborazione con i docenti, al pronto soccorso e all'antincendio le parti sottoscrivono il presente accordo:
1. Gli incarichi ed i compiti che si rendono necessari a questo istituto vengono di seguito elencati con i rispettivi compensi (**allegato**):  
**Assistenti amm.vi - assegnato 4 unità**

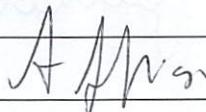
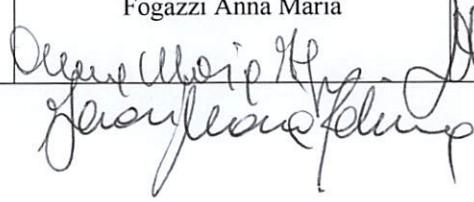
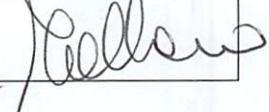
Coordinamento e gestione informatizzata area alunni secondaria	230,00	305,21
Coordinamento e gestione informatizzata area alunni primaria	300,00	398,10
Sostituzione Docenti e Coordinamento personale ATA	453,81	602,21
Coordinamento e gestione informatizzata protocollo	230,00	305,21
<b>TOTALE</b>	<b>1.213,81</b>	<b>1.610,73</b>

**Collaboratori scolastici - assegnato a 10 = unità di collaboratori**

Servizi esterni e manutenzione	primaria man	200,00	265,40
Servizi esterni e manutenzione	primaria man	200,00	265,40
assistenza disabili/igiene	primaria man	200,00	265,40
assistenza disabili/igiene	primaria man	200,00	265,40
assistenza disabili/igiene	primaria offl	200,00	265,40
assistenza disabili/igiene	second man	150,00	199,05
assistenza disabili/igiene	medie man	180,00	238,86
assistenza disabili/igiene	Infanzia	275,00	364,93
assistenza disabili/igiene	infanzia	275,00	364,93
assistenza disabili/igiene	infanzia	200,00	265,40
<b>TOTALE</b>		<b>2.080,00</b>	<b>2.760,16</b>

2. Gli incarichi e i compiti vengono attribuiti secondo i seguenti criteri:
- Equa distribuzione dei compensi;
  - Richieste specifiche e complessità del servizio;
  - Proposte condivise del DSGA e del DS, rispetto a specifici incarichi;
  - La liquidazione avverrà proporzionalmente alle effettive presenze in servizio.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria</p> <p></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>SNALS Tallarico Elisabetta</p> <p></p> </div> </div>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Modulo di contratto n° 8

### **Art.11 - MISURA DEI COMPENSI AI DOCENTI INDIVIDUATI COME COORDINATORI dei PLESSI**

1. Ai docenti, coordinatori dei plessi, individuati come essenziali per il coordinamento delle attività, per il supporto ai genitori e ai docenti, dal Collegio dei Docenti e dai Rappresentanti dei genitori, viene corrisposto, per il corrente anno scolastico, il seguente compenso a carico del fondo di istituto:

1- Plesso Scuola Infanzia: Docente	viene assegnato compenso in € 486,88//646,09
2- Plesso primaria di Offlaga: Docente	viene assegnato compenso in € 486,88//646,09
3- Plesso secondaria di Offlaga: Docente	viene assegnato compenso in € 486,88//646,09
4 -Plesso primaria di Manerbio: Docente	viene assegnato compenso in € 486,88//646,09
5 -Plesso secondaria di Manerbio: Docente	viene assegnato compenso in € 486,88//646,09
<b>Totale assegnazione</b>	<b>€ 2.434,40//3.230,45</b>

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:  CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria	  SNALS Tallarico Elisabetta



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
Modulo di contratto n.9

**Art.12 - MISURA DEI COMPENSI AI DUE DOCENTI DI CUI IL DIRIGENTE SI AVVALE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE / Art. 31e Art.86 punto e del CCNL 2002/2005**

- 1 Ai due docenti collaboratori, di cui il dirigente scolastico reggente si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, viene corrisposto, per il corrente anno scolastico, il seguente compenso a carico del fondo di istituto:

	Collaboratore 1	Viene assegnato un compenso di € 1.460,62// 1.938,24
	Collaboratore 2	Viene assegnato un compenso di € 1.558,00// 2.067,47

Le ore sono forfetariamente assegnate per tutti i compiti connessi alla nomina individuale. In nessun caso è prevista la richiesta di ulteriori compensi, per ore 'effettivamente svolte' come collaboratori, neppure se documentate.

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria 	SNALS Tallarico Elisabetta 



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

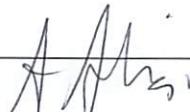
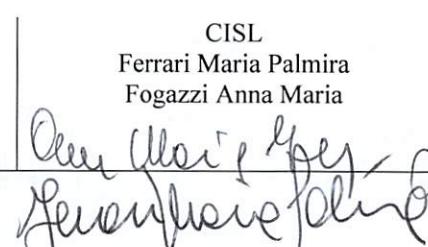
Modulo di contratto n.10

### Art. 13– Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:

75% docenti per € 14.157,77// 18.787,36  
25% ATA per € 4.719,26// 6.262,46

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria	 SNALS Tallarico Elisabetta



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

## TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

<b>Art.1</b>	Per gli impegni collegiali (scuola secondaria) entro le 40 ore e per quelli oltre le 40 ore il conteggio verrà operato sull'orario delle convocazioni e verrà retribuito sino ad un massimo di 40 ore complessive (applicando una proporzione in caso di superamento del tetto massimo)
<b>Art.2</b>	Le ore retribuite anche in materia forfettaria vanno documentate e non possono essere aumentate, neppure se documentate. Le ore assegnate per i gruppi di progetto sono indicative, ma vanno documentate con firma di presenza e non possono essere aumentate. Le RSU in fase di consuntivo, definendo i criteri per il pagamento del FIS, possono proporre varianti, compatibilmente con il budget contrattato, con particolare riferimento al monitoraggio in itinere
<b>Art.3</b>	Per modifiche e/o interpretazioni al presente contratto, problemi applicativi ed interpretativi una delle parti firmatarie deve farne richiesta con almeno 5 giorni di anticipo
<b>Art.4</b>	Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. In caso di controversia sulle materie in oggetto del presente accordo si adirà a procedure di conciliazione previste dalle norme vigenti
<b>Art.5</b>	Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino a nuova negoziazione, per la parte non strettamente legata all'anno scolastico, e/o fino all'introduzione di nuove modalità di contrattazione. Le parti assumono l'impegno per quanto concordato, salvo diversa posizione prevista dalla contrattazione a livello provinciale o in contrasto con la normativa vigente

### Art. 6 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art.7 – Natura premiale della retribuzione accessoria

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a valutare, misurare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, il presente accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- viene esclusa la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata (Docenti e ATA)
- i progetti realizzati con fondi contrattuali sono sottoposti a verifica del livello di conseguimento degli obiettivi ipotizzati (Docenti)
- vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'Offerta Formativa (Docenti e ATA)
- la liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti
- Le eventuali economie verificate sugli incarichi al personale ATA verranno ridistribuiti su altri incarichi dello stesso tipo all'interno dello stesso plesso di servizio. I compensi del FIS saranno liquidati proporzionalmente alle effettive presenze in servizio.

*Amarsi  
Domenico Maf.  
Silvana Colacicco presidente*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO  
via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)  
Tel. 0309938984 - C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**Art.8 – Entrata in vigore della presente contrattazione integrativa 2023-2024**

- Le parti convocate convengono che la presente ipotesi di contratto integrativo di istituto, debitamente controfirmata, assumerà *ex se* automaticamente valore definitivo, producendone i conseguenti effetti legali, trascorsi trenta giorni dall'invio della medesima ai Revisori dei conti e purché i medesimi non eccepiscano rilievi.
- La RSU riceverà copia della comunicazione ai revisori dei conti.
- Della firma dell'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto e della sua entrata in vigore ufficiale ai sensi del presente articolo, sarà data notizia a tutto il personale mediante Circolare interna e affissione all'Albo sindacale della Scuola.

**Art.9 – Effetti abrogativi impliciti:** il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati a tutte le norme in essa contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate alla art.40, comma 1 del D.leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009

Letto e sottoscritto, - intesa definitiva sottoscritta il 09/02/2024

Per la parte pubblica:	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria ALGHISI	
Per la parte sindacale:	<p>CISL Ferrari Maria Palmira Fogazzi Anna Maria</p> <p></p>	<p>SNALS Tallarico Elisabetta</p> <p></p>