

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STERZA ELISA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/09/2022 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Manerbio
via Galliano, 10 |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno di ruolo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento |
| • Date (da – a) | 08/09/2021 – 30/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Superiore Giacomo Perlasca di Idro |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di tedesco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento |
| • Date (da – a) | 06/10/2020 – 30/06/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "Trebeschi" di Desenzano |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di tedesco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento |
| • Date (da – a) | Dal 17/05/2021 al 11/06/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Superiore I.S. Pascal-Mazzolari di Manerbio |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di inglese |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento |

- Date (da – a) Dal 16/03/2021 al 19/04/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Lograto
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente di inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
-
- Date (da – a) Dal 06/03/2021 al 13/03/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Cividate Camuno
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente di inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
-
- Date (da – a) 01/02/2018- 31/05/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Manerbio
via Galliano, 10
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Collaboratrice del progetto di Inglese nelle classi 5^A
 - Principali mansioni e responsabilità Osservazione e programmazione di attività proposte in classe con la madrelingua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2017 – Dicembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro cuore, sede di Brescia
Maestrato di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, tedesco
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze Linguistiche e Letterature Straniere
-
- Date (da – a) Ottobre 2014 - Febbraio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro cuore, sede di Brescia
Facoltà di Scienze Linguistiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, tedesco
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Linguistiche (inglese, tedesco)
-
- Date (da – a) Settembre 2009 – giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Perito aziendale corrispondente in lingue estere –
ITC Primo Mazzolari di Verolanuova (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, francese, tedesco, economia
 - Qualifica conseguita diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

COMUNICAZIONE CHIARA E PRECISA, CAPACITÀ DI RISPONDERE A SPECIFICHE RICHIESTE GRAZIE ALLA COMPETENZA DI RELAZIONE CON I COLLEGHI. ABILITÀ DI ORGANIZZAZIONE NELLA MASSIMA AUTONOMIA E PROGETTUALITÀ, OTTIME DOTI RELAZIONALI. CAPACITÀ DI ANALISI ED ATTENZIONE PER OGNI DETTAGLIO LAVORATIVO, FLESSIBILITÀ MENTALE, CAPACITÀ ANALITICHE ED ORGANIZZATIVE, FLESSIBILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

ATTITUDINE ALL' ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ ED ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, PER LE QUALI MI È STATO SEMPRE RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PERSONALI.

BUONE CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE EXCELL, WORD E POWER POINT.

CONOSCENZA DELLE POTENZIALITÀ E DEL FUNZIONAMENTO DELLA LIM ED USO IL PC PER LA MAGGIOR PARTE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Manerbio, 20.01.2023

In fede,
Elisa Sterza