



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Circ n° 015	Destinatari			Pubblicazione	
	Docenti	Ai docenti I.C. Manerbio	x	Atti	x
Data 10/09/2025	Famiglie		x	Sito WEB	x
	ATA		x		
Oggetto: uscita alunni primaria					

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto il DL16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

Con la presente voglio portare alla vostra attenzione alcune disposizioni in merito all'uscita degli alunni dalla scuola, argomento molto delicato e da affrontare, con modalità condivise dalle famiglie.

I minori al termine delle attività devono sempre essere consegnati a persone adulte che ne tutelino l'incolumità. Ricordo che la legge non consente l'abbandono di minori e che il docente ne assume la responsabilità a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto nel regolamento di plesso dovranno essere ben precisati le modalità, i tempi e i luoghi e con i quali si accolgono e si riconsegnano gli allievi agli adulti di riferimento, compresi quelli che utilizzano lo scuolabus. Pertanto i docenti devono attenersi a quanto di seguito specificato:

- gli alunni al momento dell'uscita devono essere accompagnati dal docente fino al cancello o al punto in cui si trova la delimitazione dello spazio di pertinenza dell'Istituzione Scolastica e consegnati ai genitori, a un loro delegato o a chi esercita la patria potestà. (per la Scuola dell'infanzia i docenti attenderanno i genitori, scaglionati, nello stesso luogo in cui i bambini sono stati affidati all'ingresso).
- Qualora i genitori siano impossibilitati al ritiro del figlio, si prega di compilare e consegnare a scuola il modulo per la **delega (MODELLO A)**, che il referente porterà in segreteria. La delega ha valore anche nel caso in cui la necessità del genitore fosse non quotidiana, ma sporadica.

In caso di delega, sono tenuti a compilare il modello A i genitori dei nuovi iscritti e coloro che intendano integrare e/o modificare le deleghe già depositate agli atti della scuola.

Per nessun motivo un bambino può essere lasciato solo ad aspettare chi lo deve venire a ritirare.

L'insegnante responsabile della classe si deve far carico della sorveglianza di questo alunno, affidandolo a un collaboratore scolastico, qualora il ritardo diventasse troppo lungo rispetto al suo orario di servizio. Se simili situazioni dovessero ripetersi con frequenza da parte delle stesse persone, è necessario informare il Dirigente.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Alghisi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*